1. **RESPONSABLE (ÁREA)**

Coordinación equipo USAR – Subdirección Operativa

1. **OBJETIVO**

Establecer un procedimiento para la coordinación inicial de los equipos internacionales USAR en operaciones ante la ocurrencia de eventos donde se requiera desplegar el equipo y en representación de estos antes las autoridades locales del país afectado.

1. **ALCANCE**

Establecer el rango de operación del procedimiento, esto es: el elemento de entrada que genera la necesidad de ejecutar un procedimiento y el elemento de salida que es la acción final que hace que se considere cumplido su objetivo.

1. **POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Es responsabilidad de cada líder de proceso

* 1. Socializar los documentos que aprueba, al personal que interacciona en el documento.
  2. Hacer cumplir los requisitos establecidos en los documentos aprobados.
  3. Es responsabilidad del líder del Proceso revisar periódicamente la vigencia de la normatividad y documentos Externos aplicables.
  4. La organización de documentos producto de las actividades desarrolladas en este procedimiento deben quedar organizadas de acuerdo con las tablas de retención documental -TRD concertadas con el líder del proceso.
  5. Nota: Si usted imprime este documento se considera ·copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos.

1. **DEFINICIONES**
   1. **ASR2:** El nivel ASR2 tiene como objetivo evaluar un sector determinado, es decir, localizar e identificar lugares de trabajo en dicha zona para posteriormente enviar los recursos adecuados.
   2. **BoO** Base de Operaciones
   3. **ICMS:** Es un sistema de múltiples niveles, donde diferentes grupos y funciones trabajan juntos en diferentes áreas para producir un software de gestión de la información que mejore la conciencia situacional y como resultado dar una mejor coordinación para las comunidades afectadas.
   4. **INSARAG:** La International Search and Rescue Advisory Group Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate: es una red mundial de más de 80 países y organizaciones bajo el paraguas legal de las Naciones Unidas. ​
   5. **LEMA (Local Emergency Management Authority)** Autoridad Local para el Manejo de la Emergencia.
   6. **OSOCC. (On Site Operations Coordination Center)** Centro de Coordinación de Operaciones en sitio
   7. **RDC. (Reception and Departure Center)** Centro de Recepción y Partida
   8. **UCC (USAR Coordination Center)** Centro de Coordinación USAR
   9. **UNDAC (United Nations Disaster Assessment and Coordination)** Equipo de las Naciones Unidas para la Evaluación y Coordinación de los Desastres.
   10. **USAR (Urban Search and Rescue)** Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano
   11. **VOSOCC:** El OSOCC Virtual se integró al Sistema Global de Coordinación y Alerta de Desastres (GDCAS) como plataforma de coordinación en línea del GDACS para los primeros equipos de respuesta (bilaterales) en desastres.
2. **NORMATIVIDAD**

Manual Ciclo de Respuesta USAR

Guías INSARAG Versión 2020.

UCC Handbook 2022

**PRODUCTO O SERVICIO**

Proveer al Gobierno Local un único punto de contacto, con personal entrenado, que ayude a coordinar la respuesta de equipos internacionales USAR, sin tomar el control de la emergencia. Como tal la UCC actuaria en representación de los equipos internacionales.

1. **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO**

Las actividades van en forma de flujograma siguiendo los siguientes símbolos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Inicio / Fin | Actividad | Decisión | Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra | Enlace entre Páginas (se identifica con números) | Línea de flujo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **REGISTRO** | **RESPONSABLE** | **OBSERVACIÓN** |
|  | INICIO |  |  |  |
| **8.1** | Establecer contacto con la autoridad local (LEMA) | Agenda Estándar de reuniones  Formato de reunión UCC-LEMA | Líder del Equipo USAR  Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Tener una reunión con LEMA es la máxima prioridad del primer equipo que llega. Describir cómo funciona el sistema de coordinación INSARAG y describir la capacidad de los equipos INSARAG. |
|  | 8.6  NOPOO  SI  8.3  ¿Existe algún mecanismo de coordinación establecido? | N/A | Líder del Equipo USAR  Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Los equipos de INSARAG y su sistema de coordinación pasan a formar parte de un sistema nacional de coordinación y operan bajo la autoridad y el control de LEMA. |
| **8.2** | Registrarse con el sistema de coordinación existente | Formato 1 – Hoja de Datos del equipo USAR  Paquete Informativo de asignación | Líder del Equipo USAR  Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Ofrézcase a ayudar al LEMA en la coordinación de los equipos de ayuda entrantes. |
|  | 8.4  NOPOO  SI  8.5  ¿Se necesita el apoyo del equipo en el sistema de coordinación? |  | Líder del Equipo USAR  Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | N/A |
| **8.3** | Diríjase a la BoO asignada y finalizar el procedimiento | N/A | Líder del Equipo USAR  Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Mantenga reuniones diarias con LEMA según lo coordinado inicialmente. |
| **8.4** | Establecer reuniones con entidades ONU | N/A | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Informarse sobre las operaciones de la ONU relevantes para USAR que se están llevando a cabo. Estas reuniones pueden no ser necesariamente cara a cara, y deben ser lo más breves posible para no retrasar la creación de la UCC. |
| **8.5** | Identificar un punto adecuado para la instalación de la UCC | Instalación de la célula de coordinación USAR | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Se debe considerar la posibilidad de centralizar la ubicación a todas las ubicaciones de BoO propuestas proporcionadas por LEMA.  En lo posible debe incluir:   * Espacios de trabajo * Acceso a servicios básicos * Tener un área de reunión |
| **8.6** | Establecer un plan de comunicaciones que garantice el funcionamiento de la UCC | N/A | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | La mejor práctica es por medios electrónicos como el ICMS, el VOSOCC y los correos electrónicos.  El estándar mínimo es mediante el uso de documentos escritos.  Otras opciones incluyen teléfonos móviles, teléfonos satelitales y corredores. |
| **8.7** | Establecer periodos operacionales – ciclo de planificación | N/A | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | La implementación de los períodos de operación es decisión de LEMA, pero puede requerir la asistencia de las estructuras de coordinación.  La función de operaciones se centra en el período de operaciones actual, mientras que la función de planificación se centra en el próximo período de operaciones en función del progreso del período de operaciones actual. Las dos funciones deben trabajar en estrecha colaboración para asegurarse de que estén completamente alineadas. |
| **8.8** | Establecer objetivos | N/A | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Los objetivos principales incluyen:   * Asignación de equipos * Comunicar mensajes clave y objetivos de incidentes a todos los equipos * Presentar resúmenes de incidentes al OSOCC y LEMA para mejorar su conocimiento de la situación. |
| **8.9** | Establecer prioridades de planificación | Formato 1 – Hoja de Datos del equipo USAR  Formato de reunión UCC-LEMA  Formato reporte de situación-sector | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | El personal de UCC recopila información sobre el área afectada y las operaciones para ayudar al personal y a los equipos a mantener una conciencia situacional común. |
| **8.10** | Priorizar sectorización y misiones de evaluación ASR2 | Evaluación de área extensa y sectores | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | * Establecer los límites de la zona afectada * Establezca un plan para mantener la visión general de la situación necesaria para asignar equipos * Divida el área afectada en sectores de trabajo manejables * Enviar equipos a sectores para realizar ASR2 para recopilar información sobre sitios viables   Es posible que el LEMA ya haya sectorizado y evaluado toda el área afectada y solicite que los equipos de INSARAG vayan directamente a sitios específicos. Otro ejemplo es que LEMA ha obtenido una visión general y solicita que los equipos comiencen con misiones ASR2.  Esto demuestra cuán importante es la primera reunión con LEMA, donde el personal de UCC obtiene una visión general de cómo LEMA ha organizado sus operaciones. |
| **8.11** | Desarrollar, ejecutar y actualizar un plan de asignación de equipos | Formato UCC plan de asignación de equipos  Estado de asignación de equipos | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Priorizar los lugares de trabajo, identificar los equipos apropiados y asignar equipos de manera rápida y metódica.   * Debe incluir un proceso de retroalimentación, donde la acción correctiva se toma sobre la base de información sobre el progreso para garantizar el control de la misión. |
| **8.12** | Implementar reuniones o sesiones informativas | Agenda Estándar de reuniones  Paquete Informativo de asignación  Formato reporte de situación-sector | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Las sesiones informativas no son un lugar para resolver disputas o hacer preguntas que no son relevantes para las tareas. El UCC no debe pedir más actualizaciones durante las sesiones informativas, ya que la reunión debe ser directa, directa y orientada a que las personas trabajen rápidamente.  Como el tiempo es crítico y limitado, y el espacio también puede ser limitado, los equipos USAR solo deben enviar personal de toma de decisiones a cualquier sesión informativa.  Se espera la participación de LEMA y del oficial de enlace del UNDAC en esas reuniones. |
| **8.13** | Mantener la UCC hasta la terminación de operaciones y en común acuerdo con LEMA - OSOCC | N/A | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Las operaciones pueden finalizar debido a múltiples razones, por ejemplo:   * Todas las personas desaparecidas han sido contabilizadas * LEMA ha anunciado que la fase de rescate ha terminado * Todos los equipos internacionales han decidido su salida * Los equipos nacionales tienen la capacidad de terminar los esfuerzos restantes de USAR. |
| **8.14** | Transferir la UCC al equipo UNDAC | Formato Reporte post-mision del equipo USAR | Responsable del UCC asignado por el Equipo USAR | Si el equipo que gestiona las operaciones de UCC se va antes que todos los demás equipos, el Gerente de UCC se asegurará que uno de los equipos restantes asuma el papel de coordinador de los equipos de ayuda. El Gerente de UCC presentará el reemplazo a LEMA, OSOCC. |
| **8.15** | FIN |  |  |  |

1. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DOCUMENTO** |
| Externo | Manual INSARAG de Coordinación USAR (2022) |
| Externo | Guías INSARAG 2020 |
| MN-PR26-MN01 | Manual Ciclo de Respuesta USAR |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** |
| 01 | 08/05/2024 | Creación del documento |
|  |  |  |

1. **CONTROL DE FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  Iver Leonardo Escobar C. | **Cargo**  Sargento | **Firma**  Original firmado |
| **Revisó**  Sonia Meliza Castro  Cindy Paola Arias Bello  Carmen Patricia Pacheco | **Cargo**  Profesional Subdirección Operativa  Profesional Subdirección Operativa  Vo.Bo. de Mejora Continua - OAP | **Firma**  Original firmado  Original firmado  Original firmado |
| **Aprobó**  Mauricio Ayala Vasquez | **Cargo**  Subdirector Operativo (e) | **Firma**  Original firmado |