

### Anexo B5: Lista de verificación de establecimiento de RDC

Lista de verificación de establecimiento de RDC	
	Identifique las autoridades aeroportuarias o su equivalente y determine los puntos focales para el control del tráfico aéreo y terrestre, administración, logística, aduanas, inmigración, seguridad, instalaciones de almacenamiento de ayuda humanitaria y, si es necesario, enlace militar.
	Haga arreglos para obtener los pases oficiales del aeropuerto, especialmente si es necesario ir al aeropuerto.
	Informe a las autoridades aeroportuarias con los socios sobre el propósito del RDC y el OSOCC y cómo apoya la llegada de actores internacionales y artículos de ayuda.
	Negocie un lugar para el RDC que sea visible y de fácil acceso pero que no esté demasiado expuesto al tráfico público.
	Establecer el RDC con enlaces de comunicación y equipos de TIC.
	Establezca uno o más mostradores de recepción fácilmente visibles y accesibles.
•	<p>Prepárese para la gestión de multitudes, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque señalización a la RDC en todo el aeropuerto.</li> <li>• Señal visible (banderas RDC) en los mostradores de recepción y RDC.</li> </ul> <p>Arreglos para paginación con las autoridades aeroportuarias.</p>
	Preparación del área de espera para los equipos que llegan, incluyendo el área de búsqueda de perros.
	Arreglos para aduanas, inmigración y apoyo administrativo para los equipos que llegan.
	Arreglos para el transporte de equipos al sitio del desastre.
	Prepare folletos informativos sobre su propio propósito, información de contacto y actualización de la situación.
	Si está disponible, distribuya mapas.
	Preparar cuestionarios para el registro de los equipos que llegan.
	Prepare una sesión informativa para los equipos que llegan.
	Prepárese para el apoyo de los equipos que salen, incluidos el alojamiento, la logística y la reserva de vuelos.
	Prepare cuestionarios para los equipos que salen.
	Desarrolle una estrategia de salida, incluida la identificación de los procedimientos que deben mantenerse y las entidades a las que deben ser entregados.
	Servir de enlace con las autoridades responsables para proporcionar información sobre el propósito y la capacidad del RDC brindando asistencia a las autoridades aeroportuarias en el procesamiento de los equipos de ayuda internacionales que llegan para facilitar el despliegue rápido en el área afectada por el desastre.
	Establezca una secuencia de estaciones para permitir el procesamiento rápido de los equipos de socorro que llegan. Las estaciones deben incluir inmigración, aduanas, registro, información, logística y transporte al sitio.
	Supervisar las actividades del personal de RDC a través de la operación.
	Asegure un flujo de información del RDC al OSOCC / UCC y al LEMA.
	Facilitar el apoyo logístico para los equipos de ayuda internacionales que llegan en cooperación con el LEMA y las autoridades aeroportuarias. Esta tarea incluye determinar los requisitos logísticos de los equipos USAR que llegan,

haciendo los arreglos logísticos necesarios con el LEMA e informando a los equipos de socorro recién llegados en consecuencia.
Si el OSOCC o el LEMA solicitan el RDC para ayudar con el seguimiento de las contribuciones internacionales, las funciones de logística del RDC / UCC recibirían esta responsabilidad.
Servir de enlace con el grupo logístico si se establece.
Asegurar el establecimiento de la RDC, incluida la estación para el procesamiento rápido de los equipos de socorro que llegan.
Asegure la configuración y operación de cualquier equipo electrónico que se requiera para llevar a cabo su tarea, incluidos los equipos de TIC, la conectividad a Internet y la comunicación dentro del RDC.
Registre información sobre los equipos de ayuda que llegan a las estaciones de recepción dedicadas y comparta esta información con el OSOCC / UCC y otras partes interesadas.
Establecer un sistema para archivar y respaldar documentos electrónicos de manera regular.

## Proposed RDC Layout

