
Anexo B2: Lista de verificación de gestión de medios

1. MOVILIZACIÓN

Tras la activación, el equipo USAR debe:

- Prepare un comunicado de prensa.
- Informe a todo el personal sobre la información más reciente y los problemas críticos de los medios.

A su llegada, el representante designado del Equipo USAR debe:

- Establecer contacto con el LEMA / OSOCC / UCC.
- Determinar protocolos de prensa y reglas básicas.
- Obtenga una copia del plan de gestión de medios de LEMA del OSOCC / UCC.

2. OPERACIONES

El equipo USAR debe desarrollar un plan de medios que incluya:

- Desarrollo de comunicados de prensa y reportajes especiales.
- Administrar los medios en el sitio.
- Participando en ruedas de prensa.
- Coordinando con el OSOCC / UCC.

3. El equipo USAR DE

DESMOVILIZACIÓN debe:

- Coordinar con el OSOCC / UCC.
- Prepare un comunicado de prensa.
- Participe en conferencias de prensa o salga de entrevistas.
- Coordinar la información con la base de operaciones con respecto a los problemas de los medios.
- Determine qué información y documentación se puede divulgar.

4. SUGERENCIAS DE GESTIÓN DE MEDIOS Entrevistas

“Do-s”

- 1) La conducta de los miembros del Equipo USAR desplegados es una preocupación principal para INSARAG, la asistencia y países afectados, y los funcionarios locales del país afectado.
- 2) Pregunte el nombre del reportero. Luego úsalo en tu respuesta.
- 3) Usa tu nombre completo. Los apodos no son apropiados.
- 4) Elija el sitio (si es posible). Asegúrese de sentirse cómodo con la ubicación de la entrevista.
Considera lo que está en el fondo.
- 5) Elija el tiempo (si es posible). Si se siente cómodo esperando otros cinco minutos, pregúntele al periodista si está bien. Sin embargo, debe tener en cuenta que el periodista tiene una fecha límite.
- 6) Estate calmado. Su comportamiento y aparente control de la situación son muy importantes para establecer
El ritmo de los acontecimientos en evolución.
- 7) Di la verdad.
- 8) Se cooperativo. Usted tiene que rendir cuentas al público. Hay una respuesta para la mayoría
preguntas, y si no lo sabe ahora, hágales saber que trabajará diligentemente para determinar los hechos necesarios.

-
- 9) Ser profesional. No permita que sus sentimientos personales sobre los medios, o este reportero en general, afecten tu respuesta.
 - 10) Se paciente. Espere preguntas tontas. No te enojos con esas preguntas de mal genio o mal genio. Si se vuelve a hacer la misma pregunta, repita su respuesta sin irritación.
 - 11) Tome su tiempo. Si comete un error durante una entrevista grabada o no transmitida, indique que quisiera comenzar de nuevo con su respuesta. Si aparece en vivo, simplemente comienza de nuevo.
 - 12) Usa oraciones envolventes. Esto significa repetir la pregunta con su respuesta para completar "frase pegadiza."

Entrevistando "No hacer"

- 1) No discrimine a ningún tipo de prensa o agencia de prensa específica. Deberías estar abierto a todos los medios de comunicación, como la televisión o la radio, periódicos nacionales o locales y la prensa extranjera o nacional.
- 2) No responda con "sin comentarios".
- 3) No des tu opinión personal. Cumplir con los hechos.
- 4) No salgas del registro. Todo lo que diga puede y será usado en su contra.
- 5) No mientas. Decir una mentira sin querer es un error. Decir intencionalmente una mentira es estúpido.
- 6) No farolear. La verdad saldrá a la luz.
- 7) No te pongas a la defensiva. Los medios y su audiencia reconocen una actitud defensiva y tienden a creer que estás escondiendo algo.
- 8) No tengas miedo. El miedo es debilitante y no es una característica que quieras retratar.
- 9) No seas evasivo. Sea directo sobre lo que sabe sobre la situación y lo que planea hacer para mitigar el desastre.
- 10) No use jerga. El público no está familiarizado con gran parte del lenguaje utilizado en este campo.
- 11) No confrontar. Este no es el momento de decirle a un periodista cuánto le disgustan los medios.
- 12) No intente hablar y comandar un desastre al mismo tiempo. Tampoco te irá bien.
- 13) No use lentes de sol.
- 14) No fume.
- 15) No prometa resultados ni especule.
- dieciséis. No respondas a los rumores.
- 17) No repita las preguntas principales.
- 18) No agote los esfuerzos del país afectado o de cualquier otra organización.