



**INSARAG**  
Preparedness Response

**30**  
YEARS

## INSARAG GUIDELINES | 2020

Volume III: Operational Field Guide



**OCHA**

United Nations Office  
for the Coordination of  
Humanitarian Affairs

## Contenido

<b>Abreviaturas</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Introducción</b> .....	<b>6</b>
<b>2 Listas de verificación</b> .....	<b>7</b>
<b>3 Administración</b> .....	<b>8</b>
3.1 Movilización .....	8
3.2 Operaciones .....	11
3.3 Desmovilización .....	15
3.4 Post-Misión .....	dieciséis
<b>4 4 Buscar</b> .....	<b>17</b>
4.1 Movilización .....	17
4.2.4.2 Operaciones .....	18
4.3.4.3 Desmovilización .....	20
4.4 Post-Misión .....	20
<b>5 5 Rescate</b> .....	<b>21</b>
5.1 Movilización .....	21
5.2 Operaciones .....	22
5.3 Desmovilización .....	23
5.4 Post-Misión .....	23
<b>6 6 Médica</b> .....	<b>24</b>
6.1 Movilización .....	24
6.2 Operaciones .....	26
6.3 Desmovilización .....	29
6.4 Post-Misión .....	30
<b>7 7 Logística</b> .....	<b>31</b>
7.1 Movilización .....	31
7.2 Operaciones .....	33
7.3 Desmovilización .....	35
7.4 Post-Misión .....	36
<b>8 Seguridad y protección</b> .....	<b>37</b>
8.1 Movilización .....	37
8.2 Operaciones .....	39
8.3 Desmovilización .....	40
8.4 Post-Misión .....	40

<b>9 9 Operaciones de materiales peligrosos .....</b>	<b>41</b>
9.1    Otras Consideraciones .....	41
<b>Anexos .....</b>	<b>43</b>
Anexo A: Tabla de Cambios a las Directrices de INSARAG 2015-20 .....	43
Anexo B: Anexos alojados en <a href="http://www.insarag.org">www.insarag.org</a> .....	44
Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR * .....	44
Anexo B2: Lista de verificación de gestión de medios * .....	44
Anexo B3: Información del país - Plantilla de información del área afectada * .....	44
Anexo B4: Hoja de datos del equipo USAR * .....	44
Anexo B5: Lista de verificación de establecimiento de RDC * .....	44
Anexo B6: Folleto informativo de RDC * .....	44
Anexo B7: Instrucciones de seguridad * .....	44
Anexo B8: Evaluación del aeródromo * .....	44
Anexo B9: Guía de planificación del OSOCC * .....	44
Anexo B10: Establecimiento de Celdas de Coordinación USAR * .....	44
Anexo B11: Informe inicial de OSOCC / UCC-LEMA * .....	44
Anexo B12: Agenda de la reunión estándar * .....	44
Anexo B13: Paquete de información sobre la asignación * .....	44
Anexo B14: Requisitos básicos de operaciones * .....	44
Anexo B15: Diseño de la base de operaciones * .....	44
Anexo B16: Diseño de la tienda de gestión * .....	44
Anexo B17: Plan de seguridad y protección * .....	44
Anexo B18: Planes de evacuación * .....	44
Anexo B19: Evaluación de área amplia y sector * .....	44
Anexo B20: Nivel de evaluación, búsqueda y rescate * .....	44
Anexo B21: Guía de evaluación de materiales peligrosos * .....	44
Anexo B22: Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural * .....	44
Anexo B23: Formulario de triaje en el lugar de trabajo * .....	44
Anexo B24: Formulario de informe del lugar de trabajo * .....	44
Anexo B25: Informe de situación del incidente / sector * .....	44
Anexo B26: Sistema de señalización y señalización de equipos USAR * .....	44
Anexo B27: Formulario de extracción de víctimas * .....	44
Anexo B28: Formulario de desmovilización * .....	44
Anexo B29: Formulario de resumen de misión * .....	44
Anexo B30: Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR * .....	44

**Nota:** Los anexos, listas de verificación y formularios seleccionados de las Directrices de INSARAG (2015) se han trasladado a la sección Notas de orientación de [www.insarag.org](http://www.insarag.org). Para obtener más información sobre los cambios de las Directrices de 2015, consulte la Tabla de cambios en el Anexo A. Para conocer la ubicación específica de los anexos en [www.insarag.org](http://www.insarag.org), consulte la página 49.

\* Anexo ubicado en las Notas de orientación sobre [www.insarag.org](http://www.insarag.org).

## Abreviaturas

AAR	Informe de acción posterior
AoO	Área de operación
ASR	Nivel de evaluación, búsqueda y rescate
BMS	BoO Medical Station
Abucheo	Base de Operación
Estafa.	Construcción
CP	Puesto de mando
Dy.	Diputado
DVI	Identificación de víctimas de desastres
SIG	Sistema de información geográfica
GPS	Sistema de posicionamiento global
Hazmat	Material Peligroso
IATA	Asociación Internacional de Transporte Aéreo
OACI	Organización de aviación civil internacional
TIC	Tecnología de la información y la comunicación
IMT	Equipo de gestión de incidentes
IOD	Lesiones de turno
INSARAG	Grupo Asesor Internacional de Búsqueda y Rescate
LEMA	Autoridad local de manejo de emergencias
LO	Oficial de enlace
MAPA	Plan de Acción Médica
MEDEVAC	Evacuación Médica
MIL	Registro de incidentes médicos
OCHA	Oficina de las Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios
OSOCC	Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio
EPI	Equipo de protección personal
TEPT	Trastorno de estrés postraumático
RC / HC	Coordinador Residente / Coordinador Humanitario Sistema de
RCM	Marcado Rápido
RDC	Centro de recepción / salida
SAR	Búsqueda y rescate
SLS	Sistema de nivel de seguridad
TL	Capitan del equipo
UCC	Celda de coordinación USAR
UNDAC	Evaluación y coordinación de desastres de las Naciones Unidas
UNDSS	Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas
UNJLC	Centro conjunto de logística de las Naciones Unidas
USAR	Búsqueda y rescate urbano

VHF	Muy alta frecuencia
VIP	Persona muy importante
VOSOCC	Centro virtual de coordinación de operaciones en el sitio

## 1. Introducción

Las Guías de INSARAG, Volumen III: Guía operativa de campo está dirigida a todos los gerentes USAR y miembros del equipo y está diseñada para ser una guía de referencia rápida que ayuda con información táctica y de campo para todas las misiones, ejercicios y sesiones de entrenamiento.

Este manual de campo sigue los cinco componentes de la capacidad USAR: gestión, búsqueda, rescate, medicina y logística. También incluye una sección sobre Seguridad y protección.

Los anexos del Vol. III incluyen el Sistema de Marcado INSARAG y las hojas de verificación para el establecimiento de un Centro de Recepción y Salida (RDC) y una Celda de Coordinación USAR. Se pueden encontrar en la subsección "Anexo de Directrices" de las "Notas de Orientación" en [www.insarag.org](http://www.insarag.org)

Se puede encontrar más información en el [Manual UCC](#) , y el [Módulo virtual de aprendizaje en línea OSOCC](#) .

El manual de bolsillo está diseñado para permitir que los equipos USAR individuales agreguen otro material de referencia relevante y específico a su equipo para ayudar en las operaciones de rescate.

Descripción general del ciclo de respuesta y las funciones de los equipos USAR:

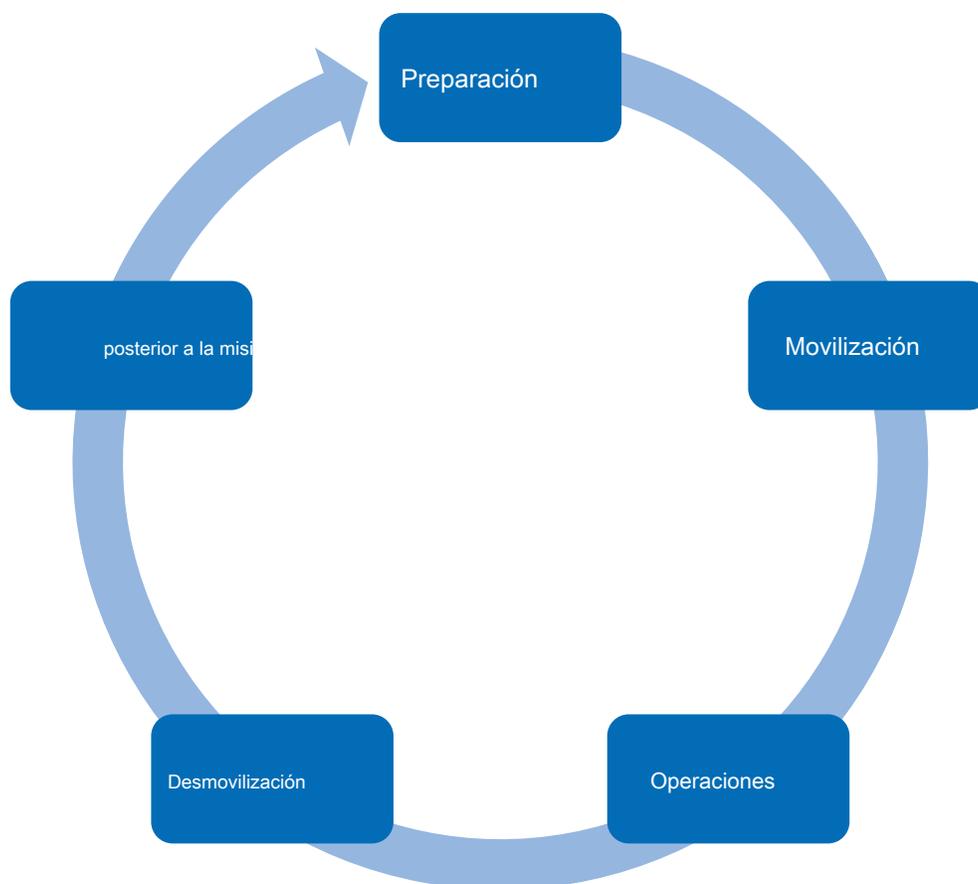


Figura 1: El ciclo de respuesta USAR internacional.

## 2 listas de verificación

Las siguientes listas de verificación brindan orientación a los equipos sobre metodologías para administrar eficazmente los cinco elementos de una implementación USAR. Los ejemplos detallados en el volumen no son exhaustivos ni prescriptivos. Sirven para ayudar a los equipos con la configuración y la ejecución eficiente de un evento a gran escala. También sirven para proporcionar ejemplos colectivos que ayudarán a los equipos a interoperar mejor en entornos de múltiples agencias.

Los equipos deben evaluar completamente su configuración específica y los requisitos individuales del equipo cuando se preparan para responder a emergencias como equipo USAR.

### 3 gestión

3.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
¿Tienes aprobación para ir?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopile tanta información actual como sea posible sobre el país afectado y la situación real para ayudar en el proceso de toma de decisiones.</li> <li>Servir de enlace con las agencias de gobierno del equipo para determinar si el Equipo USAR se desplegará en la misión.</li> </ul>	Anexo B3, B4
Haga una búsqueda en Internet de material de código abierto, consulte el VOSOCC para obtener más información. Subir datos del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si tiene la intención de movilizarse o desplegarse, ingrese en el VOSOCC detallando los detalles de viaje del Equipo USAR, incluidas sus necesidades especiales a su llegada al país afectado.</li> </ul>	Anexo B1, B4, B7
¿Está su equipo listo para la implementación / disponibilidad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice una sesión de planificación inicial para determinar la preparación del equipo para la implementación.</li> <li>Asegúrese de que la salida sea posible dentro de las diez (10) horas posteriores a la solicitud de asistencia.</li> <li>Comunicarse internamente dentro del equipo y a través de las agencias de gobierno.</li> <li>Proporcione listas de pasajeros y manifiestos de equipo, asegurando que el caché se pueda desplegar en el país afectado.</li> </ul>	Anexo B1, B3, B4, B7
Informe a los miembros del equipo sobre la situación actual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinde una sesión de información verbal y escrita a todo el personal de despliegue.</li> </ul>	Anexo B3
¿Hay un contacto en el país afectado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar el punto focal del país para la asistencia entrante. Puede ser la embajada o la Agencia Nacional de Manejo de Emergencias.</li> <li>Verifique VOSOCC para más detalles.</li> </ul>	Anexo B3
Breve equipo sobre plan de acción y conciencia cultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinde una sesión de información verbal y escrita a todo el personal de despliegue.</li> </ul>	Anexo B3
Verifique cualquier cambio en la asignación antes de la salida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle planes de contingencia para permitir cambios en el caché, el personal y el equipo en función de la información disponible sobre la situación (es decir, personal, componentes especializados, riesgos especiales, transporte, etc.)</li> </ul>	Anexo B3, B4
Compruebe los arreglos de los medios para la misión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suponga que las agencias locales administrarán todos los medios y no divulgarán ninguna información sin el permiso expreso de LEMA.</li> </ul>	Anexo B3
Garantizar sistemas de responsabilidad para todo el personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busque una sesión informativa de seguridad del LEMA y / o las agencias locales de aplicación de la ley.</li> </ul>	

Actualizar el punto focal nacional del estado de los equipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegure un flujo constante de información e inteligencia hacia y desde el LEMA.</li> </ul>	
Organizar y financiar el transporte al país afectado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un plan de transporte de equipo independiente.</li> </ul>	
Desarrolle un plan de acción con respecto a los problemas de seguridad, moviéndose hacia y desde los sitios de desastre, logística y equipos especializados si es necesario (es decir, equipo de reconocimiento, enlace, equipo, identificar el área de operaciones y área de trabajo, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Plan de Acción de Incidentes (IAP) es un plan detallado que describe las acciones necesarias para alcanzar uno o más objetivos.</li> <li>El IMT determinará el IAP en función de las tareas asignadas del UCC.</li> </ul>	
Asegurar un plan de acción a la llegada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle un IAP inicial basado en condiciones conocidas. Servir de enlace con las autoridades locales para recibir actualizaciones lo antes posible.</li> </ul>	
Establecer el RDC y UCC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el equipo es el primero en ingresar al país afectado, debe establecer un RDC en el punto de relleno y un UCC en una posición estratégica en relación con el sitio de impacto.</li> </ul>	
Prepare todos los documentos para RDC y UCC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar personal capacitado y calificado para establecer y mantener la función de coordinación dentro del RDC y UCC, si es necesario.</li> </ul>	Anexo B5, B6, B9, B10, B11
¿Tiene formularios apropiados para la evaluación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de tener disponible un caché de versiones en papel y electrónicas de todos los formularios.</li> </ul>	
Prepárese para la inmigración aduanera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos de pasaporte (x4).</li> <li>Tarjetas de identificación.</li> <li>Registro de inmunización.</li> <li>Microchips y certificados de vacunación de perros de búsqueda, incluido el lector de escaneo.</li> <li>Listas de personal y manifiesto de equipo.</li> </ul>	
Verifique los arreglos de transporte en el país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servir de enlace con UCC o LEMA.</li> </ul>	
Verifique la disponibilidad de carga / descarga para caché.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servir de enlace con UCC o LEMA.</li> </ul>	
Prepárese para reunirse con la UCC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los representantes de las IMT deben proporcionar a la UCC sus necesidades y sus capacidades.</li> <li>Proporcione copias en papel de todas las solicitudes.</li> </ul>	Anexo B11, B12

<p>Reúnase con el UCC para hablar sobre el sitio de BoO, proveedores, otros equipos, proveedores locales, INSARAG, seguridad y presentación de informes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los representantes de las IMT deben proporcionar a la UCC sus necesidades.</li> <li>• Proporcione copias en papel de todas las solicitudes.</li> </ul>	<p>Anexo B15, B17, B18</p>
<p>Enlace con el punto de contacto en el país de origen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establezca vínculos de comunicación bidireccionales con las agencias de origen y proporcione sitreps regulares.</li> </ul>	
<p>Preparar declaraciones de los medios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolle un plan de medios general que detalle los requisitos para la publicación en redes sociales tanto para el equipo como para los miembros del equipo.</li> <li>• Asegúrese de que toda la información sea examinada por un representante de LEMA antes de su difusión.</li> </ul>	<p>Anexo B2</p>
<p>Preparar plan de operaciones.</p>		

3.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el equipo siga las políticas del país afectado, que incluye al Líder del equipo USAR que trabaja con la UCC y solo dentro de los requisitos de la LEMA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para evitar crear confusión, es vital que solo los equipos realicen actividades sancionadas por la UCC o LEMA.</li> </ul>	Anexo B3
Asegúrese de que el IMT ingrese al país del área afectada a través de RDC y reciba una sesión informativa e información sobre la situación actual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los equipos deben registrarse con el RDC a su llegada al país afectado.</li> <li>El RDC proporcionará información sobre ubicaciones de transporte y BOO, así como otras consideraciones situacionales y culturales. .</li> </ul>	Anexo B5, B6, B8
Asegúrese de que el IMT asista a una sesión informativa en el UCC para recibir información sobre la situación actual y recibir sus primeras tareas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antes de comenzar cualquier operación, el Equipo IMT debe solicitar una reunión con el personal de UCC para recibir las primeras tareas.</li> <li>Tenga en cuenta que no se iniciará ninguna operación que no sea el establecimiento de un BOO sin la aprobación o solicitud de UCC.</li> </ul>	Anexo B9, B10, B11
Recopilar y documentar información de la UCC.		Anexo B11
El IMT necesita obtener información de la UCC con respecto a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones de la situación actual.</li> <li>Cadena de mando.</li> <li>Puntos de contacto.</li> <li>Asignaciones de equipo</li> <li>Consideraciones de seguridad y protección.</li> <li>Plan de comunicaciones.</li> <li>Duración de los períodos operativos para realizar las tareas asignadas.</li> <li>Orientación para la transferencia de pacientes del equipo USAR al sistema médico local, así como tratamientos médicos y planes de evacuación médica para un miembro del equipo USAR lesionado.</li> <li>Mapa de sitios de desastre.</li> <li>Problemas de seguridad relacionados con la evacuación del sitio.</li> <li>Apoyo logístico a disposición del equipo.</li> <li>El cronograma de informes que incluye informes de situación, informes operativos, etc.</li> <li>Métodos de comunicación disponibles y en uso.</li> </ul>	Anexo B11

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte logístico del equipo USAR disponible localmente.</li> <li>• Cómo se transmiten los informes y las solicitudes hacia y desde la UCC.</li> <li>• Ubicación del sitio e información.</li> <li>• Información sobre el área afectada antes del evento.</li> <li>• Disponibilidad de equipos especializados.</li> <li>• Demografía general de la población, idiomas y números anticipados de víctimas.</li> <li>• Información sobre evaluaciones de infraestructura.</li> <li>• Objetivos identificados de la tarea.</li> <li>• Traductores</li> <li>• GPS Datum.</li> </ul>	
Informe al UCC sobre las capacidades del equipo utilizando la Hoja de datos del equipo USAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcione una copia de la hoja de datos del equipo en forma electrónica o en papel.</li> <li>• Proporcione información adicional según sea necesario.</li> </ul>	Anexo B4
<p>Asigne una posición para ser el punto de contacto entre el equipo y el UCC. Esto puede ayudar a las comunicaciones entre el equipo y la UCC.</p> <p>Desarrolle e implemente un Plan de acción de Incidencia inicial para el período operativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones a considerar son:</li> <li>• Desarrolle un IAP inicial para lograr los objetivos iniciales del LEMA.</li> <li>• Recopile información para establecer el alcance del problema.</li> <li>• Desarrollar un IAP para operaciones sostenidas.</li> <li>• Considere las acciones apropiadas que incluyen el Nivel de Evaluación, Nivel de Búsqueda y Rescate (ASR).</li> <li>• Establecer horarios internos de información del equipo.</li> <li>• Proporcionar sesiones informativas periódicas a la UCC sobre el progreso.</li> <li>• Solicite recursos adicionales según sea necesario.</li> <li>• Identificación de resultados.</li> <li>• Evaluación y revisión de operaciones.</li> <li>• Actualización de la IAP.</li> </ul>	Anexo B20
Identifique los requisitos logísticos del equipo y envíelos al UCC diariamente. El UCC se coordinará con los funcionarios de LEMA para el suministro del apoyo local requerido, que incluye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combustible.</li> <li>• Madera.</li> <li>• Gases comprimidos</li> <li>• Trabajo pesado y otros equipos especializados y / o personal de apoyo (es decir, personal de emergencia local, voluntarios civiles locales, ONG, personal militar, etc.)</li> <li>• Plan de remoción de escombros.</li> </ul>	

Verifique las necesidades de coordinación con otros equipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para hacerse en las reuniones regulares de UCC.</li> </ul>	
Informe a todos los equipos sobre la operación, incluida la seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMT llevará a cabo sesiones informativas periódicas de todo el equipo.</li> </ul>	Anexo B12, B17, B24, B25
Informe información sobre el VOSOCC y actualícela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por lo general, la función de LEMA será actualizar el VOSOCC. No publique información sobre VOSOCC sin la aprobación previa de LEMA.</li> </ul>	Anexo B25
Construir un sistema rotativo (sistema de cambio).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los equipos medianos y pesados deben garantizar operaciones las 24 horas.</li> <li>• Los equipos ligeros deben trabajar con el UCC para garantizar operaciones continuas acordes con su capacidad.</li> </ul>	
Prepare un plan para los medios y ejecútelo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicite a UCC que brinde información sobre los requisitos de LEMA para interactuar con los medios.</li> <li>• Informe al personal del equipo sobre los procedimientos para interactuar con los medios.</li> </ul>	Anexo B2
¿Hay comunicaciones efectivas con los miembros del equipo?		
¿Tiene planes para medevac, transporte, evacuación del sitio, medios, comunicaciones y materiales peligrosos?		Anexo B17, B18
Prepare los requisitos de la reunión (incluidas las reuniones internas) con el UCC / LEMA y coordine las sesiones informativas de los propios países según lo solicitado.		Anexo B12, B25
Evaluar los sitios potenciales de BoO identificados por el UCC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El UCC puede encargar a un Equipo USAR que identifique ubicaciones potenciales de BoO para los Equipos USAR internacionales que lleguen.</li> </ul>	Anexo B14, B15, B16
Mantenga un registro de operaciones detallado que enumere el orden cronológico de los eventos y actividades durante la misión para cada sitio de trabajo; Se debe completar un informe específico del sitio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El registro se puede mantener electrónicamente o mediante entrada manual y debe incluir:</li> <li>• Número de rescates y recuperaciones corporales.</li> <li>• Otras actividades realizadas.</li> <li>• Detalles de posibles sitios de trabajo.</li> <li>• Consideraciones de seguridad y protección.</li> <li>• Un bosquejo del lugar de trabajo.</li> </ul>	Anexo B25

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>Déficits operacionales con respecto a equipos, suministros, personal, etc.</li></ul>	
El líder del equipo USAR debe asistir a las sesiones informativas programadas de la UCC para garantizar que el equipo esté informado de los problemas actuales y los últimos desarrollos.		Anexo B11
¿Tiene sus formularios de evaluación de riesgos necesarios?		Anexo B21, B22, B23
Realice la evaluación de riesgos con especialistas (ingenieros, materiales peligrosos y personal de seguridad).		Anexo B21, B22

3.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Enlace con LEMA antes de considerar la desmovilización.		Anexo B11
Asegure una sesión informativa efectiva al LEMA una vez que se apruebe la desmovilización.		
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones periódicas.		Anexo B24
Notifique a UCC que todas las tareas están completas.		Anexo B11, B1
Facilitar donaciones en especie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según lo determinado por el LEMA / UCC.</li> </ul>	
Coordinar el transporte para el equipo.		
Proporcionar resumen de la misión.		Anexo B29
Garantizar la disponibilidad oportuna para futuras tareas.		
Notifique a los representantes del hogar de la devolución pendiente.		
Desarrolle un plan de regreso a la preparación.		
Desestablecimiento de BoO.		
Asegúrese de que todos los miembros sean contabilizados.		
Garantizar una comunicación efectiva con todas las partes.		
Prepare un comunicado de prensa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según lo determinado por el LEMA / UCC.</li> </ul>	Anexo B1
Asegúrese de que la salida del Área de Operación (AAO) se realice a través del RDC en el punto de salida designado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El RDC se establecerá y operará para garantizar que todos los equipos salientes se procesen correctamente. Los equipos deben garantizar que se relacionen con el RDC antes de la desmovilización final y el transporte desde la AAO.</li> </ul>	

Desarrolle procedimientos predeterminados en el caso de una situación que requiera la evacuación inmediata del BOO o del lugar de trabajo a un lugar seguro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de un cambio repentino en las condiciones, puede ser necesario evacuar el BOO o el lugar de trabajo. Es vital que todo el personal esté al tanto de la señal que indica la necesidad de una evacuación y las acciones inmediatas a tomar.</li> </ul>	Anexo B18
Desmovilización no planificada del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las circunstancias en la AAO pueden cambiar de manera tal que las operaciones continuas no sean posibles. Si un equipo necesita retirarse de la AAO y el tiempo lo permite, siga los procedimientos para una desmovilización estándar. Si Las circunstancias requieren una eliminación rápida del equipo, notificar a la UCC y trasladar a todo el personal a un entorno seguro de la forma más rápida y segura posible.</li> </ul>	Anexo B18

3.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones aprobadas.		
Cierre la misión en el VOSOCC cuando se complete.		
Realice un análisis de las operaciones del equipo USAR, la capacitación, las brechas y los problemas de personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un proceso estructurado de información.</li> </ul>	Anexo B30
Asegúrese de que todos los grupos (Rescate, Búsqueda, Logística y Medicina) completen el informe de la misión.		Anexo B30
Asegúrese de que se aborden los seguimientos de lesiones y los problemas de manejo del estrés a corto y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se ofrezca a todo el personal un control de bienestar mental posterior a la misión</li> </ul>	
Verificación veterinaria posterior a la misión recomendada.		
Asegúrese de completar el informe posterior a la misión.  El informe posterior a la misión debe incluir una sección de lecciones aprendidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Secretaría de INSARAG solicita que se reciba oportunamente una copia del Informe posterior a la misión del equipo USAR; preferiblemente dentro de los 45 días posteriores al regreso de los equipos.</li> </ul>	Anexo B29, B30

## 4 Búsqueda

4.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Asegúrese de que el equipo esté disponible para la búsqueda técnica, por ejemplo, cámaras de búsqueda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el equipo de búsqueda como elemento permanente del caché USAR.</li> </ul>	
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que no haya duplicación de equipos en otros cachés.</li> </ul>	
Informar a la gerencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcione un registro documentado de todos los equipos disponibles.</li> </ul>	
<i>Búsqueda canina</i>		
Garantizar la disponibilidad de microchips caninos, documentos de vacunación, documentos de viaje y otros informes de salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle una cartera de información relacionada con los K9 que se puede proporcionar a pedido.</li> </ul>	
Asegúrese de que haya jaulas y / o contención para caninos disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice solo jaulas aptas para fines específicos. Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales.</li> </ul>	
Consulta sobre cuestiones culturales relacionadas con los caninos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busque una sesión informativa del TL antes de la salida.</li> </ul>	Anexo B3
Las tarjetas de verificación de vacunación están disponibles con los equipos caninos en todo momento durante el despliegue.		
Considere la opción de transporte para caninos, por ejemplo, jaulas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice solo jaulas aptas para fines específicos. Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales.</li> </ul>	
Considere las estaciones de alivio para caninos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los caninos necesitan descansos regulares para trabajar efectivamente en el campo.</li> </ul>	
Verifique el riesgo para la salud canina del país afectado, por ejemplo, clima extremo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controle constantemente las condiciones climáticas y no use los caninos con calor o frío extremo.</li> </ul>	
Verifique el plan de evacuación de emergencia para caninos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busque una sesión informativa del TL antes de la salida.</li> </ul>	Anexo B17, B18

4.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar una evaluación exhaustiva del riesgo antes de intentar una búsqueda.</li> </ul>	
Determinar la estrategia de búsqueda y reconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determine si la búsqueda se realizará utilizando personal o equipo de escucha u otros métodos, como cámaras termográficas o drones. La metodología de búsqueda puede afectar otras actividades y debe comunicarse claramente al IMT.</li> </ul>	
Servir de enlace con las autoridades locales con respecto a la información adicional sobre víctimas de los locales y los primeros en responder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquellos en la escena y familiarizados con el área serán la mejor fuente de información. Considere realizar entrevistas rápidas antes de evacuar a las personas de la escena.</li> </ul>	
Servir de enlace con las autoridades locales con respecto al asesoramiento sobre la estructura del edificio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los consejos locales y los funcionarios de la ciudad a menudo tendrán planos detallados de los edificios.</li> </ul>	
¿Se puede hacer contacto verbal o visual con las víctimas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una búsqueda de línea de superficie y granizo debería ser el primer paso para establecer la ubicación de las víctimas atrapadas.</li> </ul>	
Servir de enlace con las autoridades locales para determinar las tácticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muchas agencias tendrán planes detallados para responder a emergencias mayores. Los equipos USAR deben garantizar su   las actividades se coordinan con   local preparativos.</li> </ul>	
Asegure las comunicaciones con todas las demás funciones del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las actividades del equipo deben ser coordinadas por el IMT. Los equipos deben seguir sus instrucciones y no desviarse sin la aprobación del IMT.</li> </ul>	
¿El personal está familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las réplicas y otras condiciones pueden causar un mayor movimiento y colapso de las estructuras. Los equipos deben estar listos para evacuar de inmediato si surge la necesidad.</li> </ul>	
Garantizar un sistema de responsabilidad efectivo para todo el personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se debe comenzar ninguna actividad sin un sistema de responsabilidad establecido antes de la actividad.</li> </ul>	
Asegure el equipo de protección personal (PPE) apropiado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su PPE es la última línea de defensa contra lesiones. Nunca debe estar comprendido.</li> </ul>	
Garantice la puesta en marcha de todos los equipos y el retorno a la logística.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el equipo   está listo para el próximo asignación tan pronto como sea práctico. Servir de enlace con la función de logística para reemplazar los artículos consumibles tan pronto como se utilicen.</li> </ul>	

<i>Búsqueda canina</i>		
Asegure el tiempo de descanso para el perro y la rotación del personal (sistema de turnos).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los caninos requieren regular descansos para trabajar efectivamente. Sobre trabajar el canino reducirá su efectividad.</li> </ul>	
Aplique los sentidos caninos, acústicos y ópticos cuando sea necesario de forma integrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La eliminación de material que pueda enmascarar olores o bloquear la visión puede ayudar a la efectividad del canino.</li> </ul>	
¿Hay personal canino disponible para otras tareas o prioridades?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una comunicación efectiva para facilitar el uso óptimo del equipo canino.</li> </ul>	
El líder de búsqueda debe considerar:	<ul style="list-style-type: none"> <li>La preparación física de los buscadores a través de una nutrición adecuada, agua ingesta, descanso y control del estrés técnicas</li> <li>Evaluación del sitio para incluir riesgos de seguridad, estructurales, de materiales peligrosos, número de víctimas y cualquier otra información relevante para la búsqueda.</li> <li>Asegúrese de que se satisfagan las necesidades de equipo adecuadas y que el equipo esté operativo antes de cada período de trabajo.</li> <li>Asegure el uso de todas las prácticas y procedimientos de seguridad.</li> <li>Informa, informa y observa al equipo canino durante la búsqueda.</li> <li>Reporta información relevante al gerente del equipo USAR apropiado y coordina cualquier actividad de seguimiento o reasignación.</li> <li>Breve reemplazo de turno completo en todas las operaciones en curso cuando se releva en las rotaciones del ciclo de trabajo.</li> <li>Informe cualquier signo / síntoma de estrés incidente, lesión, fatiga o enfermedad en buscadores a inmediata supervisor.</li> <li>Particpe en reuniones informativas y reuniones diarias del equipo USAR según lo solicitado.</li> </ul>	

4.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegúrese de que haya jaulas y / o contención para caninos disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice solo jaulas aptas para fines específicos. Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales, especialmente durante el transporte.</li> </ul>	
Asegure la preparación de los caninos (salud, estado físico, higiene, dieta, etc.) para viajar, incluidos todos los equipos y equipos especializados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice un examen completo del canino y proporcione alimentos y agua para el viaje. Si es posible, transporte todos los caninos juntos.</li> </ul>	
Asegúrese de que los caninos tengan la oportunidad de aliviar ellos mismos inmediatamente antes de la partida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No permitir esto puede provocar lesiones al animal.</li> </ul>	

4.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
El líder de búsqueda prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que cada elemento del grupo de trabajo proporcione un informe diario al IMT. Este informe ayuda con el informe diario proporcionado a OSOCC y LEMA.</li> </ul>	Anexo B24
Se recomienda un control veterinario posterior a la misión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los caninos deben revisarse a fondo antes de reanudar las actividades normales.</li> </ul>	
Asista a la sesión informativa USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Realice un análisis de las operaciones del equipo USAR (rendimiento y tácticas, brechas de capacitación, problemas de personal, nuevas necesidades para los miembros).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recomienda un informe específico de búsqueda para buscar las mejores prácticas para las actividades realizadas. Esto informará las actividades de capacitación en el futuro.</li> </ul>	
Análisis de los comportamientos y necesidades del equipo en la fase de preparación.		

## 5 rescate

5.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Verifique la disponibilidad del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el equipo debe ser revisado regularmente para garantizar su funcionamiento. preparación. Registros completos debe mantenerse de estos controles.</li> </ul>	
¿El caché es apropiado para el país afectado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busque una sesión informativa previa a la implementación del IMT para asegurarse de que todo el equipo sea apropiado para las condiciones. Por ejemplo, condiciones de frío extremo.</li> </ul>	Anexo B3
Verifique el riesgo para la salud del país afectado, por ejemplo, clima extremo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El IMT debe realizar una evaluación integral del riesgo antes de la salida.</li> </ul>	Anexo B3
Verifique el plan de evacuación de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe incluir un plan de evacuación dentro de la evaluación de riesgos.</li> </ul>	Anexo B18
Verifique las tácticas de rescate con ingenieros estructurales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe buscar el asesoramiento de ingenieros calificados antes de las operaciones en, o cerca de, edificios dañados.</li> </ul>	
Enlace con materiales peligrosos y seguridad sobre tácticas / problemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique si hay condiciones peligrosas, como fugas en tuberías, alcantarillas, etc. Asegúrese de que el área esté asegurada por las autoridades locales antes de comenzar las operaciones.</li> </ul>	Anexo B21
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las unidades de rescate locales pueden estar en su ubicación. Siempre comuníquese para asegurarse de que sus actividades propuestas sean consistentes con la estrategia general.</li> </ul>	
Informar a la gerencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar sitreps regulares al IMT.</li> </ul>	

5.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Siga las políticas y procedimientos del país afectado con respecto a las operaciones de incidentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que todas las operaciones sean consistentes con la intención estratégica del controlador de incidentes en su área de operación.</li> </ul>	Anexo B3
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lleve a cabo una evaluación de riesgos y asegúrese de que todos los miembros del equipo conozcan los riesgos y las acciones preventivas.</li> </ul>	Anexo B17
Aplicar el sistema de marcado INSARAG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo use el sistema INSARAG para que los siguientes equipos estén familiarizados con las marcas.</li> </ul>	Anexo B26
Verifique la asignación y defina la estrategia y determine qué equipo se requiere en la información existente.		
Servir de enlace con Logística para el transporte / control de combustible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de tener vehículos lo suficientemente grandes como para transportar el equipo requerido. No permita que el personal cargue equipo pesado a largas distancias.</li> </ul>	
Verifique la disponibilidad de equipos de rescate adicionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los proveedores locales pueden apoyar componentes para equipos de rescate.</li> </ul>	
Servir de enlace con el médico para un posible tratamiento y determinar el punto de entrega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establezca un punto de triaje en consulta con el personal médico.</li> </ul>	
Verifique la seguridad en el sitio durante la construcción de túneles, apuntalamientos, tratamientos médicos estabilizadores, extrusión de víctimas, polvo de O2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulte la Evaluación de riesgos antes de todas las actividades.</li> </ul>	
Asegurar el punto de evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es una buena práctica marcar claramente el punto de evacuación. La señalización o las banderas pueden ayudar.</li> </ul>	Anexo B18
¿El personal está familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres largos pitidos de bocina deberían indicar una evacuación.</li> </ul>	Anexo B26
Asegurar la entrega adecuada a otro turno u otros servicios de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar una entrega verbal y escrita al equipo que se aproxima.</li> </ul>	Anexo B25
Gestionar el sistema de informes tanto internos como externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar un informe escrito de todas las actividades al IMT. Incluya información como el número de víctimas encontradas o liberadas. Estado, es decir, vivo o fallecido. Cualquier lesión al personal y cualquier problema encontrado.</li> </ul>	

Garantice la puesta en marcha de todos los equipos y el retorno a la logística.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaje con el equipo de logística para que el equipo esté listo operacionalmente para la próxima asignación lo antes posible.</li> </ul>	
Garantizar un sistema de responsabilidad efectivo para todo el personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los sistemas de rendición de cuentas formarán parte del proceso de evaluación de riesgos.</li> </ul>	
Considere la descontaminación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el personal debe lavarse las manos antes de abandonar el sitio de trabajo y debe bañarse antes de ingresar al BoO. Se deben establecer áreas limpias y sucias.</li> </ul>	
Asegure un informe al regresar a BoO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuadrillas deben participar en un informe previo antes de ser despedidos.</li> </ul>	Anexo B24

### 5.3 Desmovilización

Acción	Descripción	Referencia
Informar al UCC sobre las preocupaciones de estabilidad estructural y hacer recomendaciones con respecto a futuras operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar un informe completo sobre todas las operaciones y el estado de las instalaciones en la extracción.</li> </ul>	Anexo B11

### 5.4 Post-Misión

Acción	Descripción	Referencia
El grupo de rescate prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe completar un informe específico de rescate tan pronto como sea práctico. Este informe debe detallar todas las operaciones y hacer recomendaciones para mejoras.</li> </ul>	Anexo B24, B30
Se debe realizar un informe completo del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el personal debe participar en el proceso de presentación de informes y debe ser alentado a proporcionar comentarios.</li> </ul>	

## 6 médicos

6.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el personal médico USAR desplegado tenga:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte.</li> <li>• Medicación personal</li> <li>• Registro de inoculación.</li> <li>• Equipamiento personal.</li> <li>• Documentación para respaldar el derecho a la práctica clínica.</li> <li>• Lista de contactos de nombre y número emitidos.</li> </ul>	
¿Se han completado las comprobaciones previas a la implementación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben realizar verificaciones documentadas de todo el personal.</li> </ul>	
Evalúe el informe de verificación médica y comuníquese con la gerencia si es necesario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe al personal de TL que no cumpla con los requisitos médicos para el despliegue.</li> </ul>	
Verificar tareas y procedimientos médicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir de enlace con las autoridades sanitarias locales.</li> </ul>	
Realizar recopilación de información remota para incluir:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier situación médica endémica prevalente (por ejemplo, prevalencia de VIH / SIDA, rabia, etc.)</li> <li>• Determinar la necesidad de profilaxis específica del país (por ejemplo, malaria).</li> <li>• Condiciones médicas inusuales o específicas del sitio y precauciones apropiadas (por ejemplo, vectores).</li> <li>• Altitud y / o condiciones climáticas extremas.</li> <li>• Salud local y medicina <b>infraestructura</b> (incluir instalaciones veterinarias).</li> <li>• Plan de evacuación médica (como se conocía en ese momento).</li> </ul>	Anexo B3, B17, B18
Revise la política del Equipo USAR para tratar con Lesiones de servicio (IOD) o la muerte de un miembro del Equipo USAR durante el despliegue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las lesiones deben ser tratadas por el personal médico del equipo en primera instancia con la asistencia de los recursos médicos locales, según sea necesario.</li> <li>• Una lesión que resulte en la muerte de un miembro del Equipo USAR deberá ser manejada en colaboración con las autoridades locales según lo determinado.</li> </ul>	
Supervisar la responsabilidad y la seguridad de las drogas controladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los medicamentos deben asegurarse dentro del área de BoO. Solo el personal médico autorizado debe acceder a cualquier medicamento durante el despliegue.</li> </ul>	

Iniciar registro de incidentes médicos (ML).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos médicos las intervenciones deben ser por separado registrado por el personal médico USAR. Esta información debe permanecer confidencial entre el paciente y el personal médico es tan deseado por el paciente.</li> </ul>	
Coordinar con el personal designado responsable de materiales peligrosos y seguridad en caso de incidentes conocidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal médico debe prepararse para los riesgos conocidos, incluidos los eventos de materiales peligrosos.</li> </ul>	
Prepare preguntas para el UCC que incluyen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de comando médico local.</li> <li>Disponibilidad de recursos médicos locales (incluidos veterinario) para apoyar las actividades médicas USAR.</li> <li>Disponibilidad de recursos internacionales y médicos (p. Ej. Hospitales, hospitales de campaña).</li> <li>Procedimiento de traspaso de siniestros.</li> <li>Capacidades de transporte de víctimas.</li> <li>Procedimiento de gestión de fatalidades, incluidos los procedimientos de identificación de víctimas de desastres (DVI) según lo determine el LEMA.</li> </ul>	
Establecer un plan de acción para médicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este plan debe incorporarse al plan general de operaciones y actualizarse continuamente durante toda la misión. Incluso:</li> <li>Revise las prioridades de la misión médica según sea necesario.</li> <li>Colaboración con infraestructura médica y de salud local e internacional.</li> <li>Limitaciones de recursos.</li> <li>Restricciones de reabastecimiento.</li> <li>Manejo de víctimas fallecidas, incluyendo DVI requisitos</li> </ul>	
Verifique todos los documentos médicos.		
¿Hay un contacto médico en el país afectado y un contacto de emergencia en el país de origen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer contacto con el punto focal médico local en el país afectado.</li> </ul>	
Garantizar el bienestar del canino después del transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice un examen exhaustivo de los caninos tan pronto como sea posible después del establecimiento de BoO.</li> </ul>	
Informar a la gerencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar sitreps regulares al IMT.</li> </ul>	

6.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Preparar instalaciones médicas en BoO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realice el mantenimiento diario de la estación médica de BoO (BMS) para asegurarse de que esté limpio, ordenado y funcional.</li> <li>• Garantice la responsabilidad y la seguridad de los medicamentos controlados con el Administrador Médico USAR y el Oficial de Enlace (LO).</li> <li>• Registre y actualice diariamente los consumibles médicos utilizados.</li> <li>• Monitoree los medicamentos que requieren refrigeración según sea necesario.</li> <li>• Registre cualquier falla del equipo, daños o pérdidas.</li> <li>• Avise al Gerente Médico USAR sobre cualquier inquietud de equipo o artículos de bajo stock.</li> <li>• En conjunto con el MO, desarrolle un plan de reabastecimiento según sea necesario.</li> </ul>	Anexo B14, B15
Garantizar la capacidad médica en los lugares de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar gestión médica y supervisión del lugar de trabajo asignado.</li> <li>• Monitorear la salud y el bienestar del grupo de rescate durante las operaciones.</li> <li>• Configure y opere un puesto médico en el lugar de trabajo según sea necesario.</li> <li>• Establecer un plan de evacuación médica para el lugar de trabajo.</li> <li>• Monitoree a las víctimas por posibles impactos negativos de las operaciones de rescate (por ejemplo, polvo, ruido, caída de escombros) y coordine las medidas de mitigación con el personal de rescate según sea necesario.</li> <li>• Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) (p. Ej., Protección ocular, auditiva y respiratoria) se aplique a los pacientes durante el proceso de desenredado y extracción.</li> <li>• Garantizar la responsabilidad y la seguridad de las drogas en el sitio.</li> <li>• Proteja la memoria caché del equipo médico y restrinja el acceso solo al personal autorizado.</li> </ul>	
Asegúrese de que el contacto con otros servicios médicos esté disponible en el área afectada, más su propio país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir de enlace con las agencias locales de salud dentro del área afectada.</li> <li>• Mantener contactos con el país de origen.</li> </ul>	
Apoyo a las operaciones de rescate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar servicios médicos para operaciones de rescate según sea necesario.</li> </ul>	

Verifique el plan de evacuación médica para una posible situación de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una evaluación de riesgos y establecer procedimientos para todas las situaciones consideradas.</li> </ul>	
Asegúrese de que se mantengan los estándares de higiene tanto en la base como en los lugares de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaje con el personal de logística para establecer procedimientos básicos de higiene.</li> </ul>	
Mantenga controles de salud y monitoree al personal y a los caninos continuamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los paramédicos deben asignarse a los equipos de rescate y monitorear constantemente la salud de los miembros del equipo.</li> </ul>	
Verifique los procedimientos de traspaso de siniestros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal médico debe conocer los procedimientos locales para la aceptación de pacientes en el sistema local.</li> <li>También se debe desarrollar un sistema de repatriación al país de origen para recibir tratamiento adicional.</li> </ul>	Anexo B27
Garantizar los procedimientos de transporte médico adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como anteriormente.</li> </ul>	
Garantizar la gestión adecuada de la documentación médica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toda la documentación relacionada con los tratamientos para pacientes debe permanecer confidencial y mantenerse en un lugar seguro.</li> </ul>	
Participe en las sesiones informativas diarias del equipo USAR y realice la sesión informativa médica diaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un representante de los equipos médicos debe formar parte del IMT y participar en todas las sesiones informativas.</li> </ul>	
Proporcionar atención clínica continua según sea necesario, incluida la evaluación psicológica y el monitoreo.		
Supervisar el monitoreo de los miembros del equipo USAR para:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problemas de salud relacionados con el estrés e implemente técnicas de manejo del estrés según corresponda (por ejemplo, fatiga).</li> <li>Estado general de salud: vigilar las tendencias (p. Ej., Diarrea).</li> <li>Estado de hidratación.</li> <li>Estado nutricional.</li> </ul>	
Coordinar con el personal responsable de los asuntos de materiales peligrosos y seguridad relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El potencial de contaminación de materiales peligrosos u otras exposiciones (y documentación de posibles exposiciones según el protocolo del equipo local).</li> <li>Descontaminación información para varios contamina o exposiciones.</li> <li>Opciones de tratamiento disponibles para exposiciones a materiales peligrosos.</li> </ul>	Anexo B21

<p>Monitoree a cualquier miembro del Equipo USAR hospitalizado en instalaciones de salud locales según sea necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros del equipo admitidos en las instalaciones de salud locales requerirán un monitoreo diario hasta la liberación.</li> </ul>	
<p>Asegure la implementación del procedimiento de aislamiento para cualquier miembro del Equipo USAR que sufra una condición potencialmente contagiosa que pueda poner en peligro a otros miembros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que una ubicación en el sitio de BoO esté aislada para acomodar a los miembros del equipo potencialmente contagiosos.</li> </ul>	
<p>Facilitar la adhesión a prácticas seguras de salud e higiene de BoO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenamiento y preparación de alimentos.</li> <li>• Agua.</li> <li>• Saneamiento.</li> </ul>	<p>Anexo B14</p>

6.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el gerente médico inicie el plan de desmovilización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere el manejo de drogas restringidas.</li> <li>• Considere la donación de suministros médicos / medicamentos que están cerca de su uso por fechas.</li> </ul>	Anexo B1
Donaciones de caché médico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar médicos equipo y apropiado consumibles para ser donados, si los hay.</li> <li>• Identifique un destinatario apropiado para los artículos donados (p. Ej. autoridades locales de salud, otros internacional organizaciones).</li> <li>• Comuníquese con LO y el líder del equipo USAR con respecto a los artículos médicos donados en lo que respecta a las enmiendas al inventario de caché médico.</li> </ul>	
Coordinar la desmovilización con las autoridades sanitarias locales relevantes (por ejemplo, a través de UCC o LEMA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que la desmovilización no afecte negativamente la salud de ningún miembro del equipo lesionado.</li> </ul>	Anexo B1, B29
Coordine la repatriación de cualquier miembro del Equipo USAR hospitalizado mientras está en el despliegue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el miembro del equipo no puede ser repatriado con el resto del equipo, se debe asignar a otros miembros del equipo para que lo acompañen hasta que puedan ser repatriados.</li> </ul>	
Antes de partir del país afectado, considere realizar un control de salud y bienestar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere el uso de psicólogos o médicos capacitados para realizar los controles.</li> </ul>	
Realice la descontaminación básica, el embalaje y la carga de la memoria caché médica.		
Empaque los artículos que requieran refrigeración adecuadamente para su transporte.		
Garantizar la rendición de cuentas y la seguridad de las drogas controladas con la LO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar confirmación por escrito al TL de que todos los medicamentos están debidamente asegurados para el transporte.</li> </ul>	
Preparación del informe médico posterior a la acción (AAR).		

6.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegurar un seguimiento médico inmediato de todo el personal al regresar a su país de origen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere la posibilidad de realizar controles físicos y psicológicos.</li> </ul>	Anexo B30
Complete y envíe toda la documentación médica.		
Asista a la sesión informativa USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Informe sobre la disponibilidad operativa del componente médico USAR del equipo y la caché de su equipo una vez restaurado.		
Contribución médica completa a la AAR como lo requiere la política del equipo USAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El líder del equipo médico debe realizar un informe y consolidar toda la información para el AAR.</li> </ul>	

## 7 logística

7.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de contar con suficiente apoyo logístico, equipo y personal para establecer y mantener un BoO durante la duración de la misión, que incluye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suficiente comida y agua.</li> <li>Instalaciones de almacenamiento y mantenimiento de equipos.</li> <li>Instalaciones de saneamiento e higiene para el equipo durante la duración de la misión.</li> <li>Suministros médicos suficientes y apropiados.</li> <li>Busque áreas de descanso y ejercicio para perros.</li> <li>Refugio apropiado para el clima imperante.</li> <li>Equipo de comunicaciones.</li> <li>Generación de energía e iluminación.</li> <li>Transporte.</li> </ul>	Anexo B14, B15, B16
Verifique todos los documentos de transporte, materiales peligrosos y equipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de personal y manifiesto de equipo.</li> </ul>	
Verificación del transporte aéreo.		
¿Tienes autosuficiencia (comida y agua) durante la misión?		
¿Tiene la capacidad de comprar y / o adquirir suministros (combustible)?		
Verifique la disponibilidad de transporte en el país afectado.		
Verifique las capacidades de la llegada designada al aeropuerto del país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Póngase en contacto con la seguridad del aeropuerto.</li> <li>Enlace con el aeropuerto autoriza con respecto a la descarga.</li> <li>Prepare el plan de descarga / carga.</li> <li>Monitoree el caché durante la descarga / carga.</li> </ul>	Anexo B8
Verifique las comunicaciones en el equipo y el país afectado y prepare un plan de comunicaciones.		
Coordinar con otros elementos del equipo para garantizar todos los requisitos de caché.		

¿Tiene comida / bebida para el transporte?		
Enlace con todos los demás elementos del equipo con respecto a las prioridades de caché.		
¿Tienes un plan de transporte?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información sobre rutas de transporte / movilidad.</li> <li>• Establecer un plan de ruta.</li> <li>• Verifique los vehículos y los conductores y garantice la información de seguridad, asesore sobre las rutas.</li> <li>• Desarrollar y enrutar un plan de contingencia.</li> </ul>	
Prepare preguntas para el UCC con respecto a BoO, agua, combustible y saneamiento.		Anexo B13
Prepare un plan logístico para dar servicio a múltiples sitios.		
Considere el reconocimiento de BoO y establezca las coordenadas GPS.		Anexo B14, B15, B16
Establecer un plan BoO en el área afectada.		Anexo B14, B15, B16
Asegúrese de tener un plan general de BoO y un plan de personal.		Anexo B14, B15, B16
Garantiza actualizaciones sobre el nivel de seguridad y la situación a la llegada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar un plan de seguridad y protección.</li> </ul>	Anexo B17, B18
Asegúrese de que los sistemas adecuados de responsabilidad del personal sean funcionales para todo el personal.		
Garantizar la información de todo el personal.		Anexo B1, B3, B7, B26
Compilar transporte documentación. Identifique aspectos que pueden requerir apoyo logístico adicional o complementario, por ejemplo, condiciones climáticas.		
Informar a la gerencia.		

7.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Tenga en cuenta lo siguiente al seleccionar un sitio de BoO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicaciones proporcionadas por LEMA / OSOCC / UCC.</li> <li>• Áreas de tamaño adecuado (tamaño mínimo 50 x 40 m).</li> <li>• Las ubicaciones deben ser tan seguras como lo permita el medio ambiente.</li> <li>• Muy cercano a la UCC y lugares de trabajo.</li> <li>• Permitir un fácil acceso al transporte.</li> <li>• Consideraciones medioambientales (superficie dura, buen drenaje, etc.)</li> <li>• Muy cercano a la logística y recursos de soporte.</li> <li>• Debe estar situado en un área que no influya en las comunicaciones (satélite).</li> <li>• Un equipo de especialistas en logística USAR capacitados debe ser responsable del mantenimiento de BoO.</li> </ul>	Anexo B14, B15, B16, B17, B18
Seleccione y configure el sitio en función de las prioridades de la misión y los recursos disponibles para incluir:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stock de equipos y área de mantenimiento.</li> <li>• Área de tratamiento médico.</li> <li>• Área de gestión.</li> <li>• Centro de comunicaciones.</li> <li>• Área de preparación y alimentación de alimentos.</li> <li>• Área de alojamiento de personal.</li> <li>• Área de saneamiento e higiene.</li> <li>• Estacionamiento de vehículos.</li> <li>• Áreas de acceso al transporte.</li> <li>• Buscar áreas para perros.</li> <li>• Área informativa.</li> <li>• Los generadores y la iluminación deben colocarse estratégicamente para garantizar un entorno seguro y protegido.</li> </ul>	Anexo B14, B15, B16
Coordinar con partes externas / internas para suministros y logística.		
Preparar y garantizar un plan de transporte efectivo.		
Asegurar alimentos y proveedores adecuados para el personal y los caninos, dentro del sistema de lista.		

Apoyar la gestión en seguridad y medidas de seguridad en BoO.		Anexo B17
<p>Asegurar que existan procedimientos adecuados de gestión de residuos. Servir de enlace con LEMA o UCC sobre cómo vincularse con los arreglos locales de gestión de residuos para el área. Considere métodos para almacenar y luego eliminar los desechos según sea necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Considera lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Las aguas residuales y las aguas residuales.</li> <li>o Basura, incluido el desperdicio de alimentos.</li> <li>o <b>Desechos médicos,</b> incluyendo contaminado desechos médicos.</li> <li>o <b>Aguas residuales contaminadas de personal</b> procedimientos de descontaminación.</li> <li>o Residuos de hidrocarburos, incluidos combustibles y aceites.</li> </ul> </li> </ul>	
Prepare el plan de evacuación y el plan de desmovilización.		Anexo B28

7.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Activar el plan de desmovilización.		Anexo B28
El sitio BoO debe restaurarse a su estado original en la medida de lo posible.		
Coordinar la desmovilización con LEMA / OSOCC / UCC.		Anexo B28
Proporcionar recursos para los requisitos logísticos durante la desmovilización (preparación de manifiestos, empaque y carga, etc.)		
Asegúrese de que se mantengan los enlaces de comunicación relevantes durante la fase de desmovilización.		
Asegure la documentación correcta para la logística.		
El equipo debe ser readmitido, revisado y embalado para su devolución al país, teniendo en cuenta lo siguiente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuarentena cuestiones que puede surgir durante desmovilización. Posibilidad de volver a desplegarse mientras está en casa. Regalar equipos y / o recursos. El sitio BoO debe restaurarse a su estado original si es posible.</li> </ul>	
Considere donar / regalar al país afectado.		

7.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todos los elementos de caché estén listos para su implementación inmediata.		
Asista a la sesión informativa USAR posterior a la misión.		Anexo B29
El equipo debe limpiarse, revisarse y volverse a guardar listo para su reutilización.		
Comparta las lecciones aprendidas con la gerencia en formato escrito.		

## 8 Seguridad y protección

8.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todo el personal esté listo para la misión de desplegarse en el evento. Las consideraciones para el estado listo para la misión son:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la documentación apropiada (es decir, pasaporte, visa, Certificado de Vacunación, contactos de emergencia para los familiares).</li> <li>Tenga el EPP adecuado para el entorno del incidente.</li> <li>Tener ropa adecuada para el clima.</li> <li>Haber realizado la capacitación de seguridad adecuada.</li> </ul>	Curso BSAFE de la ONU.
Equipo y suministros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las prácticas de seguridad se incorporan al embalaje, etiquetado, almacenamiento y movimiento de personal y equipo.</li> <li>Los manuales del operador deben acompañar a equipos especializados.</li> <li>Los miembros del equipo deben estar capacitados en el uso de sus equipos, EPP, identificación de riesgos y procedimientos de mitigación.</li> <li>Se encuentran disponibles cantidades suficientes de alimentos apropiados para ingresar al país afectado y no afectarán negativamente la salud y el desempeño personal.</li> <li>Se dispone de agua adecuada para la fase inicial y hay suficiente equipo de purificación de agua para satisfacer las necesidades del equipo.</li> <li>Existen suficientes disposiciones de saneamiento e higiene disponibles para el despliegue.</li> </ul>	
Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel 1 - Mínimo.</li> <li>Nivel 2 - Bajo.</li> <li>Nivel 3 - Moderado.</li> <li>Nivel 4 - Sustancial.</li> <li>Nivel 5 - Alto.</li> <li>Nivel 6 - Extremo.</li> </ul>	Anexo B17
Asigne la función de seguridad y protección a un miembro del equipo.		
Identificar los problemas de seguridad generales y específicos de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las condiciones ambientales en el área del desastre. Antes de partir, identifique e informe al equipo sobre los peligros asociados con los modos de transporte que</li> </ul>	Anexo B21, B3 y B17

e incluir en la sesión informativa inicial del equipo.	se utilizará para viajar al país afectado y a aquellos con mayor probabilidad de ser transportados dentro del país afectado.	
En tránsito, supervisar y hacer cumplir las prácticas de seguridad establecidas.		
Reciba información del RDC y / o del OSOCC / UCC sobre aspectos de seguridad que incluyen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo y condición del equipo de transporte.</li> <li>• Costumbres locales de manejo.</li> <li>• Movimiento de equipos.</li> <li>• Cualquier consideración especial de peligro (es decir la carretera condiciones, minas terrestres, animales, infraestructura, clima, saqueos, disturbios civiles, actos criminales, áreas restringidas, procedimientos de puntos de control, procedimientos de escolta, etc.)</li> <li>• Identifique las capacidades médicas locales disponibles en caso de emergencia durante el transporte al sitio del desastre.</li> </ul>	
Implemente procedimientos de seguridad según corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de inspección de vehículos.</li> <li>• Asegurar el suministro de combustible de reserva.</li> <li>• Procedimiento de movimiento, es decir, solo moverse en parejas, etc.</li> <li>• Establecer rutas de evacuación.</li> <li>• Establecer un refugio seguro.</li> <li>• Implementar un sistema de pasar lista.</li> <li>• Establecer protocolos de comunicación.</li> </ul>	

8.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Servir de enlace con OSOCC / UCC sobre cuestiones de seguridad y protección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga en cuenta que las condiciones de seguridad pueden cambiar rápidamente. Asegurar comunicaciones constantes con las autoridades locales.</li> </ul>	
Sitios de BoO y rutas de viaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuamente realice un análisis de riesgo / peligro del BoO, las rutas de viaje y el área de trabajo asignada y tome las medidas de mitigación apropiadas.</li> </ul>	
BoO control perimetral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establezca procedimientos de control de perímetro de BoO y del sitio de trabajo utilizando barreras físicas u otras medidas para delinear el sitio de BoO.</li> </ul>	Anexo B14, B15, B16, B17
Sesiones informativas diarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar que las consideraciones de seguridad y protección estén incluidas en el plan de acción y las sesiones informativas.</li> </ul>	Anexo B17, B18
Procedimientos de evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se establezca, informe y ejercite un sistema de advertencia y un plan de evacuación.</li> <li>Se debe mantener una lista regular de todo el personal durante toda la misión.</li> <li>Asegúrese de que el personal del equipo se adhiera al "sistema de amigos".</li> </ul>	Anexo B18, B26
Proporcione iluminación adecuada para la seguridad de BoO y los lugares de trabajo.		Anexo B14, B15, B16
Monitorear continuamente los pronósticos del tiempo.		
Base de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el cumplimiento de las medidas de control biomédico (es decir, recuperación del cuerpo, manejo del paciente, saneamiento, higiene, etc.)</li> <li>Asegúrese de que se sigan las prácticas de descontaminación del personal y del equipo antes de abandonar el lugar de trabajo y entrar al BoO.</li> </ul>	
Asegúrese de que todo el personal del equipo tenga medios confiables de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada miembro debe llevar la radio u otros medios de comunicación siempre que se encuentre fuera del BoO.</li> </ul>	
Listas de turnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegure un descanso adecuado, rotación, hidratación y alimentación de los miembros del equipo.</li> </ul>	

8.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Las consideraciones de personal durante esta fase incluyen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitigando la fatiga.</li> <li>Monitoree a los miembros del equipo en busca de signos de estrés.</li> <li>Prevenir la pérdida de concentración y motivación.</li> <li>Mantenimiento disciplina de equipo asegurando regular información intercambiar.</li> </ul>	

8.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Al regresar a la base de operaciones, se deben considerar los siguientes problemas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las preocupaciones de seguridad y protección se incorporan en el Informe posterior a la misión. Es imperativo que Los hallazgos de seguridad y las lecciones aprendidas se destacan e incorporan en futuras sesiones de capacitación, ejercicios de campo y pautas operativas.</li> <li>Los equipos y suministros de seguridad deben reponerse.</li> </ul>	Anexo B29, B30
Asista a la sesión informativa USAR posterior a la misión.		Anexo B29

---

## 9 Operaciones de materiales peligrosos

En general, se deben adoptar las siguientes tácticas al evaluar un sitio que se sospecha que está contaminado:

Si se considera que un sitio está contaminado, los equipos deben evaluar si tienen los medios para trabajar con seguridad en este entorno. Los equipos no deben comprometerse a un sitio contaminado sin realizar una evaluación exhaustiva de su capacidad de materiales peligrosos para operaciones a corto o largo plazo. Si se considera apropiado que un equipo pueda trabajar en un ambiente contaminado, se debe considerar lo siguiente:

- Garantice un enfoque seguro, siempre en contra del viento y en pendiente.
- Asegúrese de que los arreglos claros de comando y control estén en su lugar y que todos los presentes los entiendan bien.
- Asegure el sitio lo mejor posible para garantizar la seguridad de los demás.
- Intente identificar el contaminante (Números de la ONU, artículos peligrosos o códigos Hazchem).
- Evaluar el daño potencial y minimizar, cuando sea posible, la contaminación ambiental.
- Solicite asistencia: asesoramiento de expertos / recursos adicionales, si es posible.
- Si está dentro de la capacidad de los equipos, sea seguro.
- Siempre asuma lo peor hasta que se demuestre lo contrario.

La descontaminación puede ser a la vez intensiva en equipos y mano de obra; por lo tanto, se debe considerar evitar sobreextender la capacidad de los equipos en esta área.

Siempre que se use ropa o equipo de protección, se deben considerar estrategias de descontaminación.

Antes de asignar recursos a un sitio contaminado, se debe considerar lo siguiente:

- Se debe realizar un análisis de riesgos basado en la evaluación de peligros / riesgos y la encuesta del sitio
- Los equipos deben evaluar el riesgo en relación con el rescate de víctimas viables versus la recuperación de los muertos.
- Los equipos también deben considerar otras prioridades de búsqueda y rescate en las inmediaciones

Al realizar operaciones de búsqueda y rescate en cualquier lugar de trabajo, los equipos deben considerar los siguientes problemas e implementar un régimen de monitoreo durante la duración de las operaciones:

- Niveles de oxígeno.
- Inflamabilidad de la sustancia o atmósfera circundante.
- Niveles de toxicidad.
- Límites de explosividad.
- Emisiones radiológicas y monitoreo.

### 9.1 Otras consideraciones

Las siguientes consideraciones también pueden afectar la decisión sobre si realizar operaciones de búsqueda y rescate:

- Condición de los huecos: si el peligro puede aislarse o mitigarse fácilmente y esto se lleva a cabo, la situación se considera segura y las operaciones deben continuar.
- Tiempo requerido para acceder a las víctimas: esta será una estimación del tiempo requerido para llegar a la primera víctima. Debe incluir el tiempo que tomaría mitigar los peligros, cortar pisos, paredes, techos, etc., y apuntalar y apuntalar la ruta de acceso, así como las estructuras adyacentes relevantes si es necesario.

- Información especial de ocupación: se prestará mayor atención y monitoreo a ciertos tipos de peligros objetivo, especialmente aquellos que involucran energía nuclear, elementos radiológicos, instalaciones militares especializadas, fabricación de productos químicos y producción o almacenamiento biológico.
- Descontaminación: se necesita una planificación cuidadosa para garantizar que el equipo tenga procedimientos establecidos que proporcionen una descontaminación adecuada de los miembros, incluidos los perros de búsqueda.
- Condiciones de ir o no ir, y evaluaciones de riesgo posteriores:
  - o Tiempo requerido para completar la tarea.
  - o Protección y limitaciones de los equipos de protección personal disponibles.
  - o Resultados del análisis riesgo-beneficio.
  - o Estado del recurso.
  - o Consideraciones de seguridad y protección.

Se debe considerar lo siguiente al realizar la detección y monitoreo:

- Se requiere detección y monitoreo tanto de los sitios de trabajo operativos como de la BO.
- La detección y el monitoreo del lugar de trabajo operativo deben ser realizados por el especialista en materiales peligrosos asignado en el equipo e incluir lo siguiente:
  - o Establecer perímetros seguros de cada estructura asignada.
  - o Establecer puntos de entrada limpios de cada estructura asignada.
  - o Planifique la necesidad de monitorear vacíos adicionales o espacios potenciales encontrados durante operaciones
  - o Establecimiento de sitios de descontaminación, incluida la eliminación adecuada de contaminantes escapada.
  - o Asegurar la descontaminación de las herramientas y equipos asignados, incluida la ropa de protección.
  - o Asegurar la descontaminación de los vehículos de transporte asignados.

Consulte el Anexo U para la Guía de evaluación de materiales peligrosos.

**Nota:** Los equipos USAR desplegados con capacidades Hazmat pueden ayudar a identificar posibles peligros químicos después de desastres tales como derrames tóxicos. Marcarían la zona de peligro para advertir a otros e informarían de inmediato esta amenaza al UCC, quien, a su vez, se coordinaría con el LEMA.

## Anexos

### Anexo A: Tabla de Cambios a las Directrices INSARAG 2015-20

Tema modificado / Asunto	
1	<p>Implementado decisiones ISG 18 sobre UCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transición del OSOCC provisional.</li> <li>• Todas las referencias a UCC se agregaron según sea necesario.</li> </ul>
2	Todos los diagramas de la versión original se conservarán.
3	Todo el contenido del volumen se ha actualizado y mejorado en detalle para proporcionar orientación adicional a los equipos USAR.
4 4	Pautas de INSARAG, Volumen III disponible en <a href="http://www.insarag.org">www.insarag.org</a> solamente.
5 5	<p>Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción de "Tablas de cambios a las Directrices de INSARAG de 2015 a 2020" como el nuevo Anexo A para capturar las actualizaciones realizadas a partir de las Directrices de 2015.</li> <li>• <b>De las Directrices de 2015, los siguientes anexos se han trasladado al <i>Anexo de pautas • Tomo 3</i> pestañas de las Notas de orientación sobre <a href="http://www.insarag.org">www.insarag.org</a> :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Anexo A: Consideraciones éticas para equipos USAR</li> <li>o Anexo B: Lista de verificación de gestión de medios</li> <li>o Anexo C: Información del país - Plantilla de información del área afectada</li> <li>o Anexo D: Plantilla de hoja de datos del equipo USAR "</li> <li>o Anexo E: Lista de verificación de establecimiento de RDC</li> <li>o Anexo F: Folleto informativo de RDC</li> <li>o Anexo G: Instrucciones de seguridad</li> <li>o Anexo H: Evaluación del aeródromo</li> <li>o Anexo I: Formulario de planificación OSOCC / UCC y herramienta de planificación USAR</li> <li>o Anexo J: Establecimiento de células de coordinación USAR</li> <li>o Anexo K: OSOCC / UCC - Informe inicial de LEMA</li> <li>o Anexo L: Agenda de la reunión estándar</li> <li>o Anexo M: Paquete de información de asignación</li> <li>o Anexo N: Requisitos de la base de operaciones</li> <li>o Anexo O: Diseño de la base de operaciones</li> <li>o Anexo P: Diseño de la tienda de gestión</li> <li>o Anexo Q: Plan de seguridad y protección, Lista de verificación SSO</li> <li>o Anexo R: Planes de evacuación</li> <li>o Anexo S: Evaluación de área amplia y sector - Evaluación de sector propuesta Diseño</li> <li>o Anexo T: Nivel de evaluación, búsqueda y rescate</li> <li>o Anexo U: Guía de evaluación de materiales peligrosos</li> <li>o Anexo V: Triaje en el lugar de trabajo y evaluación estructural</li> <li>o Anexo W: Formulario de triaje en el lugar de trabajo</li> <li>o Anexo X: Formulario de informe del lugar de trabajo</li> <li>o Anexo Y: Informe de Incidencia / Situación del Sector</li> <li>o Anexo Z: Sistema de señalización de equipos USAR y señalización</li> <li>o Anexo B27: Formulario de extracción de víctimas</li> <li>o Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR</li> <li>o Anexo B29: Formulario de resumen de misión</li> <li>o Anexo B30: Formulario de informe de la misión posterior al equipo USAR</li> </ul> </li> </ul>

---

## **Anexo B: anexos alojados en [www.insarag.org](http://www.insarag.org)**

Los siguientes anexos se han trasladado al *Anexo de pautas - Tomo 3* pestañas de las Notas de orientación sobre [www.insarag.org](http://www.insarag.org).

**NOTA:** Estos documentos están destinados a servir como material de referencia, para la versión más reciente y modificable de documentos destinados a servir como formas (p. ej., hoja de datos del equipo USAR), se recomienda a los lectores que consulten *Notas de guía - Formas* en [www.insarag.org](http://www.insarag.org).

**Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR \***

Anexo B2: Lista de verificación de gestión de medios \*

**Anexo B3: Información del país - Plantilla de información del área afectada \***

Anexo B4: Hoja de datos del equipo USAR \*

Anexo B5: Lista de verificación de establecimiento de RDC \*

**Anexo B6: Folleto informativo de RDC \***

Anexo B7: Instrucciones de seguridad \*

Anexo B8: Evaluación del aeródromo \*

Anexo B9: Guía de planificación del OSOCC \*

Anexo B10: Establecimiento de células de coordinación USAR \*

**Anexo B11: Informe inicial de OSOCC / UCC-LEMA \***

Anexo B12: Agenda de la reunión estándar \*

Anexo B13: Paquete de información sobre la asignación \*

**Anexo B14: Base de requisitos de operaciones \***

Anexo B15: Diseño de la base de operaciones \*

Anexo B16: Diseño de la tienda de gestión \*

Anexo B17: Plan de seguridad y protección \*

Anexo B18: Planes de evacuación \*

**Anexo B19: Evaluación de área amplia y sector \***

**Anexo B20: Nivel de evaluación, búsqueda y rescate \***

Anexo B21: Guía de evaluación de materiales peligrosos \*

**Anexo B22: Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural \***

Anexo B23: Formulario de triaje en el lugar de trabajo \*

Anexo B24: Formulario de informe del lugar de trabajo \*

**Anexo B25: Informe de situación del incidente / sector \***

**Anexo B26: Sistema de señalización de equipos USAR y señalización \***

Anexo B27: Formulario de extracción de víctimas \*

Anexo B28: Formulario de desmovilización \*

**Anexo B29: Formulario de resumen de misión \***

Anexo B30: Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR \*

