

Anexo D7: Fase 2 de la aplicación IEC / R



APLICACIÓN IEC / R

Fase 2

CARTERA INTEGRAL DE EVIDENCIA

NOMBRE DEL EQUIPO:

NIVEL DE CLASIFICACIÓN:

LIGERO

MEDIO

PESADO

FECHA DE PRESENTACIÓN:

Día mes año

Instrucciones de envío de solicitud

1. La solicitud se imprimirá como una copia impresa, firmada por la Política de INSARAG y el Punto Focal Operativo, y se publicará por correo certificado a:

Atención:

Secretaría de INSARAG

Aplicaciones IEC / R

Oficina de las Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA) Rama de

Apoyo a la Respuesta (RSB) Sección de Respuesta a Emergencias (ERS) Palais des Nations

CH 1211 Ginebra 10, Suiza

2. La aplicación también debe enviarse por correo electrónico a: insarag@un.org . Esto es para permitir que el POE circule entre los miembros del equipo de IEC.
3. Se requiere que la solicitud llegue a la Secretaría de INSARAG un mínimo de seis meses antes de la fecha propuesta para el IEC.
4. Se requiere que el Punto Focal de INSARAG haga un seguimiento con la Secretaría de INSARAG para asegurarse de que se haya recibido la solicitud.
5. Esta solicitud debe completarse en inglés. Cuando esto no sea posible, una carta de presentación en inglés debe acompañar cualquier documento que no esté en inglés y que explique brevemente su contenido.
6. La cartera completa de pruebas es una expansión de la cartera abreviada de pruebas ya aprobada

Contenido

Punto focal del país de INSARAG	4
Carta de aprobación	5
Mentor IEC	6 6
Directorio de equipos internacionales SAR	7
Lista de verificación de autoevaluación previa al IER	8
Hoja informativa del equipo USAR	10
Organograma del equipo USAR	11
Evidencia para demostrar participación activa en eventos de INSARAG	12
Equipo USAR del gobierno	13
Equipo USAR de ONG	14
Equipos USAR compuestos por múltiples organizaciones	15
Plan de redundancia del equipo USAR	dieciséis
Evidencia de implementaciones nacionales e internacionales	17
Copia del informe de la misión posterior más reciente	18
Detalles del Plan Internacional de Movilización y Transporte	19
Detalles de los planes de carga de equipos	20
Plan de entrenamiento del equipo USAR	21
Plan de evacuación médica de emergencia	22
Evidencia para demostrar la autosuficiencia durante la duración de la implementación	23
Detalles del programa IEC	24
Detalles del ejercicio de simulación IEC	26
Alguna otra información	27
Recomendación del mentor	28

Punto focal del país de INSARAG

Punto focal del país de INSARAG	
(Complete los detalles del punto focal de INSARAG a continuación SOLAMENTE si los detalles han cambiado desde la presentación del POE abreviado. Si no ha habido ningún cambio, indique NO HAY CAMBIO).	
Nombre:	
Organización:	
Posición:	
Detalles de contacto:	
Habla a:	
Teléfono (w):	
Fax:	
Correo electrónico:	

Carta de aprobación

(Carta oficial sobre la organización estacionaria firmada por el Punto Focal de INSARAG aprobando la oferta de IEC en la fecha propuesta).

(Inserte aquí)

Mentor IEC

Mentor IEC	
(Los detalles completos del mentor IEC a continuación SOLAMENTE si los detalles han cambiado desde la presentación del POE abreviado. Si no ha habido ningún cambio, indique NO HAY CAMBIO).	
Nombre:	
Organización:	
Posición:	
Detalles de contacto:	
Habla a:	
Teléfono (w):	
Fax:	
Correo electrónico:	

Directorio de equipos internacionales SAR

Complete el Directorio de equipos SAR internacionales (Anexo B) e insértelo aquí.

Lista de verificación de autoevaluación previa al IER



Lista de verificación de autoevaluación previa al IER

	Aclaración	Sí No
1. Preparación		
1.1 ¿Ha realizado el equipo un ejercicio de simulación anual?	Se requiere que el equipo clasificado realice un ejercicio de simulación anual.	
1.2 ¿Ha participado el equipo en la reunión de líderes de equipo?	A menos dos tercios de la asistencia es necesario.	
1.3 ¿Ha participado el equipo en la reunión regional y el ejercicio?	A menos dos tercios de la asistencia es necesario.	
1.4 ¿Ha participado el equipo en la reunión del grupo directivo?	Si no, se debe adjuntar el motivo.	
2. Seguimiento		
2.1 ¿Ha mejorado el equipo los problemas que eran "amarillos" en el IEC / R anterior?	Se debe enviar el documento, que explica cómo el equipo mejoró los problemas.	
2.2 ¿Ha mantenido el equipo su capacidad, que se mencionó en el POE presentado en el IEC anterior?	El mentor debe verificar si el equipo ha mantenido su capacidad de despliegue internacional.	
2.3 ¿Ha introducido el equipo nuevos entrenamientos y equipos?	El mentor debe verificar si el equipo ha intentado mejorar su capacidad mediante la introducción de nuevos métodos.	
3. Despliegue		
3.1 ¿Se desplegó el equipo en la capacidad clasificada (Ligera / Media / Pesada)	Si no, se debe adjuntar el motivo. Si no hubo desastres importantes que requirieran el despliegue USAR internacional, este punto no es aplicable.	

Palabras del Punto Focal Nacional

(Fecha Firma)

Observaciones del mentor

(Fecha Firma)

Hoja de datos del equipo USAR

Descargue la hoja informativa del equipo USAR del VOSOCC, complétela e insértela aquí.

Organograma del equipo USAR

(Se requiere que la composición del equipo cumpla con los requisitos estipulados en el Volumen II, Manual A de las Directrices de INSARAG).

(Inserte aquí)

Equipo USAR del gobierno

(Si el equipo USAR es un equipo gubernamental, hay evidencia que respalde que el equipo USAR forma parte del plan de su gobierno para la entrega de ayuda humanitaria internacional).

(Inserte aquí)

Si el estado del equipo USAR de la ONG **No aplica.**

Equipo USAR de ONG

(Si el equipo USAR es una ONG, evidencia que respalde que el equipo USAR puede desplegarse de manera autosuficiente con la capacidad requerida por el nivel de clasificación que se busca, durante el tiempo requerido por las Directrices INSARAG según lo determinado por el nivel de clasificación).

(Inserte aquí)

Si el estado del equipo USAR del gobierno **No aplica.**

Equipos USAR compuestos por múltiples organizaciones

(Para los equipos USAR compuestos por varias organizaciones, el equipo debe proporcionar documentación de respaldo que estipule claramente que estas organizaciones están incluidas en la composición del equipo USAR y tienen el respaldo total del Gobierno. Si el equipo USAR está compuesto por una sola agencia estatal NO APLICABLE).

(Inserte aquí)

Plan de redundancia del equipo USAR

(Lista completa de miembros del equipo USAR, incluido el plan de redundancia del equipo).

(Inserte aquí)

Evidencia de implementaciones nacionales e internacionales

Incidente	Fecha	Nacional o Internacional	Capacidad en la que se desplegó (es decir, no de personal; perros, equipo).

Copia del informe de misión posterior más reciente

(Envíe una copia del Informe de misión posterior al despliegue internacional más reciente presentado a la Secretaría de INSARAG después del despliegue. Si el equipo no se ha desplegado internacionalmente, envíe una copia del Informe de despliegue nacional más reciente después de la acción)

(Inserte aquí)

Detalles del Plan Internacional de Movilización y Transporte

(Presente una copia del plan de movilización y transporte internacional. Específicamente, incluya copias de los acuerdos con el proveedor de la aeronave o el proveedor del vehículo. El plan de transporte debe incluir el viaje de regreso).

(Inserte aquí)

Detalles de los planes de carga de equipos

(Envíe una copia de los planes de carga según lo determinado por la aeronave / vehículos empleados para el despliegue, incluidos los requisitos de la Declaración de cargadores para mercancías peligrosas).

(Inserte aquí)

Plan de entrenamiento del equipo USAR

(Detalles de los programas de capacitación continua del equipo USAR, incluida la capacitación de implementación internacional).

(Inserte aquí)

Plan de evacuación médica de emergencia

(Detalles de los arreglos para la evacuación médica de un miembro del equipo durante el despliegue internacional).

(Inserte aquí)

Evidencia para demostrar la autosuficiencia durante la duración del despliegue

Evidencia para respaldar que el equipo es autosuficiente durante la implementación, según lo requiera el nivel de clasificación que se busca. Esto debe incluir el acceso a lo siguiente durante la duración requerida de la implementación:

- Comida
- Agua
- Abrigo
- Saneamiento
- Atención primaria médica y veterinaria.
- Plan de reabastecimiento
- Transporte
- Consumibles según lo requiera el equipo y su caché
- Comunicación
- Mantenimiento de caché

(Inserte aquí)

Detalles del programa IEC

Se requiere que el Programa IEC se presente a la Secretaría de INSARAG como parte del POE integral. Independientemente del nivel de clasificación que se busca, la Secretaría de INSARAG recomienda el siguiente Programa IEC.

Día 1:

- Reunión interna de clasificadores IEC e información del líder del equipo IEC.
- Introducción de miembros de clasificadores IEC.
- Revisión del horario de IEC.
- Miembro del IEC encargado del líder del equipo IEC.
- Desarrollar horario de trabajo IEC.
- Revise la lista de verificación IEC.
- Revisar POE.
- Prepárese para reunirse con el equipo USAR y otras partes interesadas relevantes en el día 2.
- Orientación y familiarización para clasificadores IEC en formación.
- Recorrido por los accesorios FIELDEX.
- Los clasificadores IEC visitan el lugar de FIELDEX y revisan los escenarios para garantizar que el ejercicio permita al equipo USAR:
 - o Trabaje en un entorno simulado de la vida real en un ejercicio de 36 horas en constante evolución.
 - o Demuestre todas las habilidades técnicas requeridas por la lista de verificación IEC.
 - o Demostrar la capacidad técnica acorde con el nivel de clasificación buscado

Día 2:

- Los clasificadores IEC se reúnen con los representantes de la gerencia del equipo USAR, representantes de su agencia patrocinadora y el mentor IEC. Debe haber suficiente tiempo asignado para una revisión detallada. El líder del equipo IEC puede solicitar que esta sesión se extienda si es necesario. Se deben programar los siguientes eventos:
 - o Informe de IEC por la organización anfitriona.
 - o Foro abierto de discusión sobre el POE.
 - o Sesión de preguntas y respuestas que incluye, por ejemplo, procedimientos de movilización.
- Implementación del plan de redundancia del equipo USAR.
- Ejercicio de entrenamiento USAR más reciente.
- Última evaluación médica para los miembros del equipo.
- Detalles sobre el informe posterior a la misión (si el equipo se ha desplegado en la misión).
- Procedimientos de repatriación médica.
- Revisión aleatoria de la documentación del equipo según lo consideren apropiados los clasificadores IEC, por ejemplo, SOP, registros de capacitación del personal, registros de vacunación, inventario logístico.
- Los clasificadores IEC visitan la base logística de los equipos USAR.

Día 3:

- El ejercicio de simulación comienza en un momento determinado por el EXCON.
- El ejercicio de simulación continúa durante un mínimo de 36 horas.

Día 4:

- Conclusión del ejercicio de simulación.

Día 5:

- Lleve a cabo cualquier reunión de seguimiento o entrevista que pueda ser necesaria.
- Redacción del Informe IEC.
- Anuncio verbal del resultado IEC.
- Informe del equipo USAR.

(Inserte aquí)

Detalles del ejercicio de simulación IEC

(Detalles del ejercicio de simulación IEC para demostrar que el ejercicio evoluciona constantemente durante un período mínimo de 36 horas y que los escenarios permitirán a los Clasificadores IEC evaluar toda la capacidad técnica según lo determinado por la Lista de verificación IEC).

Incluya fotografías de los sitios del escenario.

Observación de un ejercicio USAR basado en escenarios en constante evolución de 36 horas (mínimo). El ejercicio se realizará durante un mínimo del ejercicio de 36 horas, dividido de la siguiente manera:

Las primeras 6 horas se utilizan para la evaluación de la capacidad de respuesta que incluye:

Alerta y Activación

- Retiro del equipo USAR.
- Examen médico previo al despliegue.
- Verificación logística previa al despliegue.
- Problema de equipo personal previo a la implementación.
- Sesiones informativas previas al despliegue.
- Salida aduana e inmigración.
- Llegando al punto de que el equipo USAR está listo para "abordar el avión".

El reloj se reinicia cuando llega al punto de cruce de frontera simulado, tiene 1 hora para completar las actividades de cruce de frontera.

Las 29 horas restantes se utilizan para la Evaluación de capacidad técnica que incluye:

- Configuración y operación de RDC y OSOCC (El personal asignado a RDC y OSOCC está "fuera de juego" hasta que demuestren competencia en lo que se requiere para las funciones de RDC y OSOCC. Esto es por un mínimo de dos horas para RDC y dos horas para el OSOCC.
- Configuración y operación del BoO.
- Operaciones de reconocimiento.
- Operaciones USAR.
- Desmovilización.

(Inserte aquí)

Alguna otra información

(Información adicional relevante para las actividades USAR del equipo).

(Inserte aquí)

Recomendación del mentor

Recomendación para proceder con IEC

Nombre:

Firma:

Fecha:

(Inserte aquí)