

Anexo D5: Aplicación IEC Fase 1



**APLICACIÓN IEC**

**Fase 1**

**Cartera abreviada de evidencia (A-POE)**

---

NOMBRE DEL EQUIPO: \_\_\_\_\_

NIVEL DE CLASIFICACIÓN: LUZ  MEDIO  PESADO

---

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(RE) (METRO) (Y)

---

### Instrucciones de envío de solicitud

1. La solicitud se imprimirá como una copia impresa, firmada por la Política de INSARAG y los Puntos Focales Operativos, y se publicará por correo certificado a:

Atención: Secretaría de INSARAG

Aplicaciones IEC

Oficina de las Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA) Sección de  
Respuesta a Emergencias Rama de Apoyo a la Respuesta Palais des Nations

CH 1211 Ginebra 10, Suiza

2. La aplicación también debe enviarse por correo electrónico a: [insarag@un.org](mailto:insarag@un.org)
3. Se requiere que el Punto Focal Operacional de INSARAG haga un seguimiento con la Secretaría de INSARAG para asegurar que la solicitud ha sido recibida.
4. Esta solicitud debe completarse en inglés.
5. Tenga en cuenta que el plazo desde la recepción de la solicitud hasta la participación en una clasificación tomará un mínimo de dos años. Por lo tanto, se alienta a los equipos a tener esto en cuenta en su planificación y plazo.
6. La Secretaría de INSARAG es responsable de asignar una fecha provisional una vez que la solicitud de la Fase 1 ha sido revisada y encontrada exitosa y se ha designado un Mentor.
7. Un reciente Informe de evaluación del mentor siguiendo la plantilla de documento del "Informe de evaluación del mentor del Anexo D6 IEC-R" ubicado en *Anexo de Directrices> Volumen II, Hombre C* de las Notas de orientación en [www.insarag.org](http://www.insarag.org) se incluirá con este paquete

\*\*\* Un equipo USAR que se someta a una Reclasificación no está obligado a presentar un APOE

---

## 1. Puntos focales de INSARAG

(Detalles completos del punto focal de la política de INSARAG a continuación).

Nombre: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Detalles de contacto:

Habla a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono (w): \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

(Detalles completos del punto focal operativo de INSARAG a continuación).

Nombre: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Detalles de contacto:

Habla a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono (w): \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

---

(Detalles completos del punto focal del equipo USAR de INSARAG a continuación).

Nombre: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Detalles de contacto:

Habla a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono (w): \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**2. Carta de solicitud**

(Carta oficial sobre la organización estacionaria del Punto Focal de Políticas de INSARAG que respalda la aplicación IEC).

(Inserte aquí)

---

### 3. Mentor IEC

(Detalles completos de Mentor IEC a continuación).

Nombre: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Experiencia previa del mentor: \_\_\_\_\_

Detalles de contacto:

Habla a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono (w): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 4. Directorio de equipos USAR internacionales

Complete el Directorio de equipos USAR internacionales utilizando el documento "Anexo D2 - Directorio de Equipos internacionales" ubicados en *Anexo de Directrices> Volumen II, Hombro C* de las Notas de orientación en [www.insarag.org](http://www.insarag.org) e insértelo aquí.

**5. Hoja informativa del equipo USAR**

Descargue la hoja informativa del equipo USAR del VOSOCC, complétela e insértela aquí.



**6. Organograma del equipo USAR**

(Se requiere que la composición del equipo cumpla con los requisitos estipulados en el Volumen II, Manual A de las Directrices de INSARAG).

(Inserte aquí)

**7. Evidencia para demostrar participación activa en eventos INSARAG**

Evento INSARAG	Fecha	Naturaleza de la participación