# RESPONSABLE (ÁREA)

Subdirección de Gestión Humana, Escuela de Formación Bomberil – UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

# OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la solicitud de los escenarios asignados a la Escuela de Formación Bomberil - UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, para usuarios internos de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos.

# ALCANCE

Este procedimiento inicia con la verificación de la disponibilidad de escenarios finaliza cuando se recibe el escenario. El procedimiento va dirigido a los servidores de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

# POLÍTICAS DE OPERACIÓN

# Es responsabilidad de cada líder de proceso:

### Socializar al personal requerido los documentos (Instructivos, formatos, procedimientos y políticas) que son aprobados por la Subdirección de Gestión Humana.

### Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los documentos (Instructivos, formatos, procedimientos y políticas) aprobados por la Subdirección de Gestión Humana

### Actualizar los documentos de acuerdo al MIPG, cuando la normatividad y documentos externos aplicables cambien.

### Revisar y/o actualizar los documentos de acuerdo al MIPG cada vez que se requiera, como máximo cada 2 años, con apoyo del referente SIG de la dependencia.

### Revisar periódicamente la vigencia de la normatividad y documentos externos aplicables.

# La organización de documentos producto de las actividades desarrolladas en este procedimiento deben quedar organizadas de acuerdo con las tablas de retención documental —TRD— concertadas con el líder del proceso.

# La solicitud de préstamo de escenarios se deberá realizar con un tiempo mínimo de 15 días hábiles, antes de la fecha requerida, con el fin de verificar la actividad a desarrollar y la disponibilidad del escenario.

# La solicitud de préstamo de escenarios se realizará a través del enlace establecido para tal fin, y deberá contener la siguiente información:

# Nombres y Apellidos del solicitante

# Área que solicita

# Nombre, teléfono y correo del responsable de la solicitud

# Diligenciar y anexar el Formato GT-PR38-FT01 - Solicitud escenarios para práctica.

# Diligenciar y anexar el Formato GT-PR38-FT02 - Listado de participantes

# Copia de la cédula de ciudadanía de los participantes

# Copia de ARL de los participantes

# La disponibilidad de los escenarios de entrenamiento se podrá verificar en los medios institucionales establecidos por la Subdirección de Gestión Humana.

# Será responsabilidad del solicitante del préstamo del escenario garantizar el correcto uso de los elementos y espacios que se encuentren dentro del mismo, así como entregar en las mismas condiciones en las que se asignó.

# Se dará prioridad a las actividades que se realicen desde la Escuela de Formación Bomberil y la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá

# En caso de requerir el escenario por más de un día, se realizará la solicitud enviando un correo a academiauaecob@bomberosbogota.gov.co

# En caso de presentarse la cancelación del uso del escenario, se enviará un correo a [academiauaecob@bomberosbogota.gov.co](mailto:academiauaecob@bomberosbogota.gov.co) informando la novedad de manera oportuna.

# La organización y logística de los escenarios de entrenamiento estará a cargo del solicitante, en caso de requerir adecuación tecnológica esta deberá ser solicitada al área correspondiente.

# Las solicitudes allegadas por usuarios externos deben ser gestionadas por la Dirección, realizando la solicitud de acuerdo con lo establecido en la política 4.7 del presente procedimiento.

# La gestión de ingreso de los usuarios externos que realicen uso de los escenarios deberá ser remitida a la Subdirección de Gestión Corporativa.

# DEFINICIONES

# Escenarios: Lugar en el que se desarrolla una actividad deportiva, recreativa y de actividad física.

# Préstamo: Corresponde al uso que se le da al escenario deportivo o recreativo con poca frecuencia y de manera esporádica.

* 1. Evento[[1]](#footnote-2): Suceso importante y programado, de índole social, académica, artística o deportiva
  2. Usuario Interno: Servidores y colaboradores de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos.

# NORMATIVIDAD

No aplica.

# PRODUCTO O SERVICIO

Préstamo de los escenarios de la Escuela de Formación Bomberil según las necesidades de los usuarios internos.

# DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** | **OBSERVACIÓN** |
| Inicio |  |  |  |
| 1. Recibir la solicitud por parte del solicitante a través del enlace establecido para tal fin. | Servidores y/o colaboradores UAECOB | Enlace Establecido  GT-PR38-FT01 Solicitud escenarios para práctica | Ver Política 4.4 |
| 2. Verificar la disponibilidad del escenario  A | Escuela de formación Bomberil | Enlace Establecido, Correo Electrónico | Ver política 4.4 y política 4.5 |
| A  3. ¿Está disponible el escenario?  SI  NO | Escuela de formación Bomberil | Ninguno | Ninguno |
| 4. Verificar si la solicitud cumple con los requerimientos. | Escuela de formación Bomberil | Enlace Establecido  GT-PR38-FT01 Solicitud escenarios para práctica  GT-PR38-FT02 Listado de participantes | Ver Política 4.4 |
| B  5. La solicitud cumple con los requerimientos?  especificados  en la solicitud??  NO  SI | Escuela de formación Bomberil | Ninguno | Ninguno |
| B  6. Registrar la reserva en el calendario de eventos | Escuela de formación Bomberil | Enlace Establecido | Ninguno |
| 7. Brindar respuesta, indicando las causales de rechazo | Escuela de formación Bomberil | Correo electrónico | Se envía respuesta por medio digital (correo electrónico) confirmando o  no el préstamo del escenario. |
| SI  NO  C  8. ¿Requiere el préstamo de elementos logísticos y servicios adicionales? | Escuela de formación Bomberil | Ninguno | Coordinar y contactar al organizador de la actividad para establecer  los detalles logísticos y servicios adicionales con los cuales no cuente  el escenario prestado |
| C  9. Aprobar el préstamo del escenario. | Escuela de Formación Bomberil | Correo electrónico | El solicitante debe verificar 24 Horas después de realizada la solicitud asignación del escenario en el enlace designado  Para las solicitudes que son de más días se remite por respuesta por correo electrónico. |
| 10. Realizar entrega del escenario y verificar las condiciones de los elementos prestados. | Servidores y/o colaboradores UAECOB  Escuela de Formación Bomberil | GT-PR38-FT03 Asignación de escenarios | Ninguno |
| D  11. Recibir el escenario y revisar las condiciones de entrega. | Servidores y/o colaboradores UAECOB  Escuela de Formación Bomberil | GT-PR38-FT03 Asignación de escenarios | Ninguno |
| D  12. ¿El escenario se encuentra en las condiciones en las que se prestó?  SI  NO | Escuela de Formación Bomberil | Ninguno | Ninguno |
| 13. Iniciar las acciones correspondientes por la pérdida o afectación de los elementos. | Escuela de Formación Bomberil | GT-PR38-FT03 Asignación de escenarios | Ninguno |
| 14. Firmar recibido a satisfacción. | Escuela de Formación Bomberil | GT-PR38-FT03 Asignación de escenarios | Ninguno |
| Fin |  |  |  |

# DOCUMENTOS RELACIONADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DOCUMENTO** |
| GT-PR38-FT01 | Solicitud escenarios para práctica |
| GT-PR38-FT02 | Listado de participantes |
| GT-PR38-FT03 | Asignación de escenarios |

# CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** |
| 01 | 07/12/2022 | Creación del documento |

# CONTROL DE FIRMAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  Natalia Carolina Pérez Rodríguez | **Cargo**  Profesional contratista SGH | **Firma**    Original firmado |
| **Revisó**  Robinson Luís Casarrubia  Camila Cardona Monsalve  Daniel Parra Silva  David Almanza Sánchez - Vo.Bo. de Mejora Continua - OAP | **Cargo**  Profesional contratista SGH  Profesional contratista SGH  Profesional contratista SGH  Profesional contratista OAP | **Firma**   Original firmado   Original firmado  Original firmado  Original firmado |
| **Aprobó**  Ana María Mejía Mejía | **Cargo**  Subdirectora de Gestión Humana | **Firma**    Original firmado |

1. Real Academia Española [↑](#footnote-ref-2)