|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Servidor y/o contratista Capacitado:  | Cédula:  |
| Nombre del Jefe de turno:  | Estación/ Área:  |
| Capacitación Impartida: |
| Fecha de la Capacitación: | Fecha de la Evaluación: |

**Objetivo:** Medir el impacto en el mejoramiento del desempeño servidor público y contratista en su cargo y en los aspectos comportamentales, posterior a la capacitación recibida por el personal.

**Instrucciones:** Señale con una X la(s) opción(es) que usted considere más acertada(s)

Le agradecemos responder en forma completa y sincera el presente cuestionario:

1. ¿Cuáles son los cambios más significativos que detecta en el servidor y contratista posterior a su capacitación?

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **SELECCIÓN** |
| 1. Incremento de su conocimiento relacionado con aspectos

técnicos para el desarrollo de su trabajo |  |
| 1. Incremento de la calidad de sus informes y reportes generados

en su trabajo |  |
| 1. Mejora en la gestión de la información asociado a su proceso de

trabajo |  |
| 1. Mayor asertividad en la interacción con sus compañeros de

trabajo |  |
| 1. Mejora en la interacción de sus funciones dentro del proceso y

con otros procesos de la entidad |  |
| 1. Mejora en la comunicación con sus compañeros de trabajo
 |  |
| 1. Mejora en la comunicación conmigo (como su jefe inmediato)
 |  |
| 1. Mayor oportunidad en la entrega de sus productos o resultados
 |  |
| 1. No se evidencia proceso de mejora
 |  |

1. ¿Qué aspecto(s) del proceso de capacitación se han incorporado en la labor del servidor y contratista?

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **SELECCIÓN** |
| 1. Conceptos o teorías
 |  |
| 1. Métodos, herramientas o instrumentos
 |  |
| 1. Estrategias para el cruce de la información de diferentes

fuentes o bases |  |
| 1. Estrategias para el análisis de la información
 |  |
| 1. Estrategias de comunicación verbal y escrita
 |  |
| 1. No se evidencia proceso de mejora
 |  |

1. ¿La capacitación desarrolló competencias específicas que contribuyeron al mejoramiento de su desempeño laboral?

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **SELECCIÓN** |
| 1. Totalmente de acuerdo
 |  |
| 1. De acuerdo
 |  |
| 1. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
 |  |
| 1. En desacuerdo
 |  |
| 1. Totalmente en desacuerdo
 |  |

1. En una escala de 0 a 10, donde 0 es ninguna y 10 es extraordinario ¿Cómo valora el aporte del proceso de la capacitación recibida por parte del servidor y contratista sobre su productividad laboral?

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **SELECCIÓN** |
| 10 Extraordinario |  |
| 9 Espectacular |  |
| 8 De amplio alcance |  |
| 7 Alta |  |
| 1. Sobresaliente
 |  |
| 5 Intermedio |  |
| 4 Moderada |  |
| 3 Menor |  |
| 1. Baja
 |  |
| 1 Insignificante |  |
| 0 Ninguna |  |

1. El aporte de los conocimientos adquiridos por el servidor y contratista en su proceso de capacitación, al cumplimiento de los resultados del área es:

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **SELECCIÓN** |
| 5 Altamente significativo |  |
| 4 Muy significativo |  |
| 3 Significativo |  |
| 1. Poco significativo
 |  |
| 1. Nada significativo
 |  |

1. Observaciones y Sugerencias (cómo podría mejorar el proceso):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_