**LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS**

En atención a la solicitud enviada desde el/la (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA) a través del memorando No. XXXX del XX de XXXXX de 20XX, donde solicita concepto para realizar la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para persona natural y/o Jurídica; desde la Subdirección de Gestión Humana se procedió a emitir el certificado No. XXX con radicado No. XXXXX del XXX de XXXX de 20XX.

Siendo el día XX de XXXX de 20XX, se recibe oficio radicado No. IXXXXX, a través del cual desde el/la (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA) requieren se realice un alcance al certificado No. XXX dado que el/la **(Información que se debe modificar)(No. Radicado - Fecha solicitud – Plazo de ejecución – Causal – Honorarios en Estudio Previo)** solicitada en la solicitud No. xxxx, **(indicar lo que se deberá ajustar)**

Es así que, en atención a la solicitud de alcance, la Subdirección de Gestión Humana

**CERTIFICA QUE:**

Luego de analizar la información descrita en el estudio previo y validada la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, y los resultados de cargas de trabajo realizados en la vigencia 2020, se evidencia la **NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL** en el/la (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA), para dar cumplimiento a las actividades detalladas en el estudio previo, y por consiguiente para cumplir estas actividades es necesario contratar a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural y/o jurídica con el siguiente perfil:

| **Objeto del Contrato** | **Formación académica requerida** | **Experiencia requerida** | **Plazo de Ejecución** | **Inexistencia de Personal** | **Insuficiencia de Personal** | **Requiere alto grado de especialización** | **Persona Jurídica** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **X** |  |  |

Es así, como la Dependencia que usted dirige es la responsable de garantizar que los servicios personales son contratados con personas que cuentan con el perfil y la debida idoneidad, para la entrega de los productos pactados o establecidos, además deberá tener en cuenta la Resolución (RESOLUCIÓN VIGENTE DE HONORARIOS); ya que el análisis realizado por la Subdirección de Gestión Humana, a través del **Consecutivo No. XXX** se enfoca en la formación académica definida por ustedes en el Estudio Previo versus los requisitos de los empleos de la Entidad.

Cordialmente,

(**NOMBRE DEL SUBDIRECTOR(A) DE GESTIÓN HUMANA)**

Subdirector(a) de Gestión Humana

Proyectó: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Revisó: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** |
| 01 | 07/03/2025 | Creación del documento |

**CONTROL DE FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  Claribel del Pilar Suárez Castrillón | **Cargo**  Profesional Contratista SGH | **Firma**  ORIGINAL FRIMADO |
| **Revisó**  Sonia Meliza Castro Hurtado  Angela Cifuentes  Nancy Viviana Hernández | **Cargo**  Profesional Universitario, SGH  Profesional Contratista SGH  Vo.Bo. de Mejora Continua - OAP | **Firma**    ORIGINAL FRIMADO |
| **Aprobó**  José Andrés Ponce Caicedo | **Cargo**  Subdirector de Gestión Humana | **Firma**  ORIGINAL FRIMADO |