



¿Quién entrega los insumos para iniciar la actividad?	¿Qué insumos entrega?	¿Qué actividades se ejecutan?	¿Cuál es el producto o servicio generado?	¿A quién se entrega el producto o servicio?
Entidades Nacionales y Distritales Direccionamiento estratégico	Normatividad aplicable Lineamientos para la planeación Institucional	Definir e implementar políticas para la Gestión del talento humano	Política de Talento Humano Política de Integridad Política de Seguridad y Salud en el trabajo	Todos los procesos y servidores, DAFP, DASCD, CNSC, la ciudadanía, entes de control, ministerio de trabajo, ARL.
Direccionamiento estratégico Entidades Nacionales y Distritales Todos los procesos Ministerio de Trabajo	Lineamientos para la formulación de planes, programas y proyectos Necesidades de reorganización o ajuste institucional Plan Estratégico institucional	Formular los planes estratégicos y planes anuales de la Subdirección de gestión humana	Plan estratégico de Gestión Humana Plan anual de vacantes Plan de provisión de empleos Plan Institucional de Capacitación Plan de bienestar e incentivos Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los procesos y servidores, DAFP, DASCD, CNSC, La ciudadanía o grupos de interés y entes de control.
Todos los procesos de la SGH Direccionamiento estratégico.	Autoevaluaciones de procedimientos Documentación de procedimientos Cambios normativos Seguimiento al plan operativo PQRS	Ejecutar y realizar la medición las actividades para el desarrollo de los planes anuales definidos por la Subdirección.	Informes de ejecución y gestión de la Subdirección de gestión humana con sus respectivas evidencias. Matrices de seguimiento al plan estratégico del talento humano. Planes de mejoramiento. Auditorías internas y externas.	Todos los procesos y servidores, DAFP, DASCD, CNSC, la ciudadanía o grupos de interés, ministerio del trabajo.
Desarrollo Organizacional Administración de personal Seguridad y Salud en el Trabajo Formación y Capacitación Calidad de Vida CNSC DASCD ARL EPS	Plan estratégico de Gestión Humana Plan anual de vacantes Plan de provisión de empleos Plan Institucional de Capacitación Plan de bienestar e incentivos Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Plan Estratégico institucional	Realizar el proceso de vinculación, acompañamiento y desvinculación del servidor público.	INGRESO Provisión de vacantes Convocatoria Verificación de requisitos Nombramiento y posesión Inducción al servidor DESARROLLO Actividades de bienestar e Incentivos. Actividades, vigilancia y acompañamiento de seguridad y salud en el trabajo. Formación, capacitación y reinducción del servidor público. Situaciones administrativas Evaluación de desempeño RETIRO Desvinculación asistida Gestión del conocimiento	Todos los procesos y servidores, DAFP, DASCD, CNSC, La ciudadanía o grupos de interés, Ministerio del trabajo, ARL, EPS, AFP, Secretaría Distrital de Hacienda, Fondos de cesantías, Entidades bancarias, Entidades sindicales, Operadores de información para el pago de seguridad social, Juzgados.
Seguridad y Salud en el Trabajo Copasst Subdirección Corporativa Financiera ARL EPS Corredor de seguros Ministerio de trabajo Acuerdos sindicales Todos los procesos	Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proteger la seguridad y salud en todos los servidores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Cumpliendo así con la normativa nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.	INGRESO: Verificación de la aptitud física y psicológica a través de los exámenes ocupacionales Inducción en SST DESARROLLO Seguimiento a las condiciones de salud de los trabajadores y los factores de riesgo Desarrollo de programas de promoción y prevención de la salud Indicadores de cumplimiento de ejecución del Plan anual y cumplimiento de la política y objetivos de SST. Evidencias de la ejecución del plan anual. RETIRO Verificación de condición de salud para retiro Todos los exámenes médicos ocupacionales realizados durante la vida laboral del servidor reposaran en la Historia clínica ocupacional de acuerdo a las TRD (tabla de retención documental).	Todos los procesos y servidores, Ministerio de trabajo, DASCD, EPS, ARL, Partes interesadas (proveedores y contratistas), Ministerio de Salud, Secretaría Distrital de Salud, Copasst, Corredor de Seguros.
Calidad de vida / Desarrollo organizacional/Subdirección de Gestión corporativa presupuesto Secretaría Distrital de Hacienda /DASCD / Acuerdos sindicales.	Plan Anual de Bienestar e Incentivos Plan estratégico de Talento Humano	Definir e implementar las estrategias de desarrollo y bienestar del Talento Humano	INGRESO: Afiliaiones a la caja de compensación familiar. Afiliaión a EPS Afiliaión a AFP Afiliaión a ARL DESARROLLO: Actividades de bienestar Incentivos generados Encuestas de satisfacción Evidencias de la ejecución RETIRO: Reconocimiento al pensionado.	Todos los servidores, Entes de control, Organismos de dirección o administración de la función pública, Comisión de personal, DASCD.
Formación y Capacitación DNBC DASC Todos los procesos Acuerdo Sindicales	Plan Institucional de Capacitación	Fortalecer las capacidades del talento humano a través de la Formación y capacitación	INGRESO: Inducción al servidor Formación básica del bombero Inducción al servidor DESARROLLO: Reinducción Procesos de capacitación en temas de gestión para los servidores. Procesos de capacitación misional en las líneas tácticas, estratégicas y administrativas del personal uniformado. Entrenamiento y reentrenamiento Diagnostico de las necesidades de formación y capacitación de los servidores. Informe de indicadores de cumplimiento de ejecución del Plan Institucional de Capacitación. Encuestas de satisfacción Evidencia de la ejecución de las capacitaciones. RETIRO:	Todos los procesos y servidores, DAFP, DASCD, DNBC, Comisión de personal.