**PARA**: **XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX**

Responsable del Presupuesto

**DE**: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**ASUNTO**: Solicitud de Anulación de Disponibilidad

De manera atenta, solicito se anule la siguiente disponibilidad presupuestal dado que (razón de la solicitud debidamente justificada), del rubro (funcionamiento y/o inversión):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Rubro Presupuestal** | **No. Disponibilidad** | **Objeto de la Disponibilidad** | **Valor de la Disponibilidad** | **Valor a Anular** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lo expuesto en cumplimiento de la normatividad vigente.

Cordialmente.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO** | **GERENTE DE PROYECTO**  **(Si es por inversión)** |
| Firma: | Firma: |
| Nombre: | Nombre: |
| Cargo: | Cargo: |
| VoBo Proyecto: | VoBo Revisó: |