**PARA**: **XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX**

 Responsable del Presupuesto

**DE**: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**ASUNTO**: Solicitud de Anulación de Disponibilidad

De manera atenta, solicito se anule la siguiente disponibilidad presupuestal dado que (razón de la solicitud debidamente justificada), del rubro (funcionamiento y/o inversión):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Rubro Presupuestal** | **No. Disponibilidad** | **Objeto de la Disponibilidad** | **Valor de la Disponibilidad** | **Valor a Anular**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lo expuesto en cumplimiento de la normatividad vigente.

Cordialmente.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO** | **GERENTE DE PROYECTO****(Si es por inversión)** |
| Firma: | Firma: |
| Nombre:  | Nombre:  |
| Cargo:  | Cargo:  |
| VoBo Proyecto:  | VoBo Revisó:  |