



[Honore, Valor, Disciplina]

**U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS**
BOGOTÁ D.C.

INSTRUCTIVO DE SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN

GR-IN02



BOGOTÁ

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		Versión:01
	Nombre del Instructivo	Vigencia: 24/11/2021
		Página 2 de 11

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO	3
3.	ALCANCE	3
4.	DEFINICIONES.....	3
5.	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO.....	5
6.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	11
7.	CONTROL DE CAMBIOS	11
8.	CONTROL DE FIRMAS.....	11

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		Versión:01
	Nombre del Instructivo	Vigencia: 24/11/2021
		Página 3 de 11

ÑCVB

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el Acuerdo 257 de 2006, se creó el Cuerpo Oficial de Bomberos como una Unidad Administrativa Especial del orden Distrital del sector central de carácter eminentemente técnico y especializado sin personería jurídica, con autonomía administrativa y presupuestal y dicho Acuerdo se encuentra reglamentado mediante los Decretos 555 de 2011, 189 de 2008, 070 de 2007. La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB) como Entidad distrital y en cumplimiento de los requisitos legales aplicables, formuló por primera vez su Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA en el año 2007; de acuerdo con la concertación del PIGA, se consolida una nueva versión proyectada hasta el 2024 con alcance en las diecisiete (17) estaciones y el Edificio Comando, siguiendo lo estipulado en materia ambiental en los Decretos 456 de 2008, Decreto 815 de 2017, Resolución 6416 de 2011 y Resolución 242 de 2014 y en lo relacionado con el sistema de gestión Decreto Nacional 1499 de 2017 y el Decreto Distrital 591 de 2018, y las demás normas nacionales y Distritales relacionadas.

La Subdirección de Gestión Corporativa de la Unidad y el Subdirector (a) a cargo según Resolución 067 de 2020 asumirá sus roles como Gestor(a) Ambiental de la Entidad y el Equipo de Gestión Ambiental junto con los referentes PIGA buscan interrelacionar armónicamente las actividades de la Entidad para cumplir los fines esenciales del Estado en el marco de la eficiencia, eficacia y efectividad, el cual proporcionará una base para el mejoramiento continuo.

La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos enfoca el PIGA en el marco del Plan Estratégico Institucional, el cual, contiene los elementos técnicos y administrativos que aportan a mejorar las condiciones de la organización y las necesidades de aquellos a quienes nos debemos en el servicio. Dentro del pilar de incrementar la cultura de responsabilidad institucional. Con el ánimo de ser un actor que va más allá de su misión para contribuir con el desarrollo de la sociedad, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá, resolvió hacer un aporte decidido y estratégico al desarrollo sostenible estableciendo proyectos e iniciativas enmarcadas en 3 líneas operacionales: la responsabilidad social, el aporte al desarrollo local y la sostenibilidad ambiental.

Para esto, creó un plan de acción de sostenibilidad, basado en criterios como los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan de Desarrollo Distrital y los asuntos materiales para la entidad y la política ambiental de la unidad, con la cual se busca impulsar proyectos ambientales sostenibles y fortalecer sus diferentes programas, involucrando de forma directa a los funcionarios, contratistas y participantes de la Unidad.

2. OBJETIVO

Realizar seguimiento, consolidación y control de los parámetros ambientales reportados por los referentes ambientales de las 17 estaciones de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

3. ALCANCE

Este instructivo es aplicable para los referentes ambientales PIGA que laboran en la Entidad.

4. DEFINICIONES

4.1. Aprovechamiento: es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos (UAESP, 2013).

4.2. Aceite usado: todo aceite lubricante, de motor, de transmisión o hidráulico con base mineral o sintética de desecho que, por efectos de su utilización, se haya vuelto inadecuado para el uso asignado inicialmente. Estos aceites son clasificados como residuo peligroso por el anexo I, numerales 8 y 9 del Convenio de Basilea, el cual fue ratificado por Colombia mediante la Ley 253 de enero 9 de 1996 (DAMA, 2003).

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		GESTIÓN DE RECURSOS
	Nombre del Instructivo	Versión:01
	SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES	Vigencia: 24/11/2021
		Página 4 de 11

4.3. Impacto ambiental: cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (NTC ISO 14001:2004, 2004 p.2).

4.4. Organización de Recicladores de Oficio: organizaciones que, en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, se registren ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y estén constituidas en su totalidad por recicladores de oficio (DAFP, 2016).

4.5. Residuos de construcción y demolición: corresponde a todo residuo sólido resultante de las actividades de construcción, reparación o demolición, de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias o análogas, anteriormente conocidos como escombros (SDA,2018).

4.6. Prácticas sostenibles: se trata de aquellas prácticas que permiten un crecimiento a nivel económico y social más responsable o respetuoso con el planeta, pues facilitan que se pueda hacer un uso sostenido de los recursos y cubrir las necesidades actuales del ser humano sin que, por ello, las generaciones futuras se vean perjudicadas (SDA,2018).

4.7. Programa pos consumo: es una estrategia ambiental de largo plazo, orientada a que algunos residuos de consumo masivo generados en nuestros hogares, las instituciones, el comercio, entre otros, sean separados desde la fuente de los demás residuos y sean manejados de forma adecuada, promoviendo su recuperación o reciclaje (SIAC, 2019).

4.8. Residuo peligroso: es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos (UAESP, 2018).

4.9. Residuos hospitalarios y similares: son las sustancias, materiales o subproductos sólidos, líquidos o gaseosos, generados por una tarea productiva resultante de la actividad ejercida por el generador. De conformidad con la clasificación establecida en el Decreto 2676 de 2000 (UAESP, 2018).

4.10. Residuo sólido: es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas (UAESP, 2018).

4.11. Residuo sólido aprovechable: es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo (UAESP, 2018).

4.12. Residuo sólido no aprovechable: es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		Versión:01
	Nombre del Instructivo	Vigencia: 24/11/2021
		Página 5 de 11
GESTIÓN DE RECURSOS		
SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES		

productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición (UAESP, 2018).

4.13. Sistemas hidrosanitarios: son sistemas de abastecimiento y distribución de agua potable, estos sistemas tienen la función principal de proveer agua fría, agua caliente y recirculación que serán ejecutados con tubería (UNAM,2018).

4.14. Sistemas lumínicos: son el conjunto de elementos, que se diseñan para proporcionar una visibilidad clara y los aspectos estéticos requeridos en un espacio y actividades definidas y están integrados por los siguientes elementos: bombillos, luminarios, balastos y dispositivos de control (Universidad Nacional, 2019).

4.15. Segregación en la fuente: es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso (Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, 2015).

4.16. Vertimiento: Descarga final a un cuerpo de agua, a un alcantarillado o al suelo, de elementos, sustancias o compuestos contenidos en un medio líquido (Min Ambiente, 2015).

5. INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
1	Referente PIGA	¿La Estación presenta actualmente fugas en los diferentes sistemas hidrosanitarios? ¿Reporta las fugas que se presenten en los diferentes sistemas hidrosanitarios?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, teniendo en cuenta si la Estación o sede presenta y reporta las fugas en los sistemas hidrosanitarios
2	Referente PIGA	¿Cómo y ante quién reporta las fugas en los sistemas hidrosanitarios?	Formato seguimiento referentes PIGA Correos electrónicos	Mencionar la dependencia a la cual se reporta las fugas en los sistemas hidrosanitarios y mediante qué medio lo hace
3	Referente PIGA	¿La Estación tiene identificada la caja madre o de inspección de las aguas residuales?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, teniendo en cuenta si la Estación o sede tiene identificada la caja madre o de inspección de aguas residuales.
4	Referente PIGA	¿Cuántas cajas madre o de inspección de aguas residuales tiene la Estación?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar la cantidad de cajas madre o de inspección de aguas residuales.

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
	GESTIÓN DE RECURSOS	
	Nombre del Instructivo	Versión:01
	SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES	
		Vigencia: 24/11/2021
		Página 6 de 11

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
5	Referente PIGA	¿La Estación presenta fallas o daños en los sistemas lumínicos?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, teniendo en cuenta si la Estación o sede presenta y reporta fallas o daños en los sistemas lumínicos (interruptores, luminarias, bombillos, entre otros)
6	Referente PIGA	¿Cómo y ante quién reporta los daños en los sistemas lumínicos?	Formato seguimiento referentes PIGA Correos electrónicos	Mencionar la dependencia a la cual se reportan los daños en los sistemas lumínicos y mediante qué medio lo hace
7	Referente PIGA	¿Hace entrega del material aprovechable a organizaciones recicladores de oficio en la Estación, a quién?	Formato seguimiento referentes PIGA	Se deberá indicar a que Asociación de Recicladores se realiza la entrega de material aprovechable como: plástico, papel, cartón, revistas, archivo, plegadiza entre otros.
8	Referente PIGA	¿Realiza la entrega de residuos aprovechables a organizaciones diferentes a la Asociación de recicladores autorizada por la Entidad, a quién?	Formato seguimiento referentes PIGA	En caso de entregar los residuos aprovechables a una Asociación de Recicladores diferentes al autorizado por la Entidad. Indique a quién.
9	Referente PIGA	¿En la Estación se garantiza la segregación en la fuente?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza la separación de residuos aprovechables y no aprovechables
10	Referente PIGA	A la Estación, ¿Se le suministra los elementos necesarios para la segregación de los residuos como las bolsas plásticas según el código de colores?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se suministran las bolsas de color azul, amarillo, verde y negro
11	Referente PIGA	La Estación lleva un registro de las cantidades y tipo de residuos ordinarios (aprovechables y no aprovechables generados)	Formato seguimiento referentes PIGA Formato pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables en las sedes	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza el pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables generados en la Estación o sede
12	Referente PIGA	Dentro de la Estación se realiza algún tipo de aprovechamiento de residuos	Formato seguimiento	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		Versión:01
	Nombre del Instructivo	Vigencia: 24/11/2021
		Página 7 de 11

GESTIÓN DE RECURSOS

SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
		sólidos orgánicos?	referentes PIGA	aprovechamiento de residuos orgánicos como: lombricultivo, compostaje entre otros.
13	Referente PIGA	¿La Estación genera residuos peligrosos posconsumo? (Tóner, luminarias, pilas)	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se generan residuos peligrosos administrativos como: tóner, luminarias y pilas.
14	Referente PIGA	¿A quién entrega los residuos peligrosos?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar como y a quién se realiza la entrega de residuos con características de peligrosidad.
15	Referente PIGA	¿La Estación genera residuos hospitalarios y similares?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se generan residuos hospitalarios, tales como: trajes anti influidos, tapabocas, guantes entre otros.
16	Referente PIGA	¿A quién entrega los residuos hospitalarios y similares?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar como y a quién se realiza la entrega de residuos hospitalarios y similares generados en la Estación o sede.
17	Referente PIGA	¿La Estación almacena residuos peligrosos?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se almacenan residuos peligrosos.
18	Referente PIGA	¿Existen equipos de combustión Interna (Plantas de Energía, subestaciones eléctricas, transformadores) en la Estación? Exponga cuántos	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar si la Estación cuenta con equipos de combustión interna como plantas de energía, subestaciones eléctricas, transformadores, entre otros). Mencionar cuantos
19	Referente PIGA	¿La Estación genera aceite usado?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se genera aceite lubricante (de motor, de transmisión o hidráulico, con base mineral o sintético)
20	Referente PIGA	¿La Estación almacena aceite usado?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se almacena aceite usado, utilizado en el mantenimiento del equipo menor
21	Referente PIGA	Exponga en qué circunstancias se almacena el aceite usado	Formato seguimiento referentes PIGA	Mencionar, cuales son las condiciones de almacenamiento del aceite usado. Indíquelo explicando condiciones estructurales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del Proceso

GESTIÓN DE RECURSOS

Código: GR-IN02

Versión:01

Nombre del Instructivo

SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA EN ESTACIONES

Vigencia: 24/11/2021

Página 8 de 11

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
22	Referente PIGA	¿La Estación genera residuos de construcción y demolición-RCD?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se genera escombros o materiales de construcción generados por mantenimientos locativos u obras en la estación
23	Referente PIGA	¿La Estación genera llantas usadas?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se generan llantas fuera de uso.
24	Referente PIGA	¿Realiza almacenamiento de llantas nuevas y/o usadas?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se almacenan llantas nuevas o usadas.
25	Referente PIGA	¿En dónde se almacena las llantas?	Formato seguimiento referentes PIGA	Mencionar, cuales son las condiciones de almacenamiento de llantas, indíquelo explicando condiciones estructurales.
26	Referente PIGA	¿La Estación genera vertimientos no domésticos?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se generan vertimientos no domésticos (grasas, aceites, sedimentos entre otros)
27	Referente PIGA	¿Dónde realiza la descarga de vertimientos no domésticos?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar donde se realiza la descarga de vertimientos no domésticos generados en la estación (alcantarillado público, hacia la calle, entre otros)
28	Referente PIGA	¿La Estación realiza el lavado del parque automotor en sus instalaciones?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza el lavado del parque automotor.
29	Referente PIGA	¿Cómo realizan el lavado del parque automotor en sus instalaciones?	Formato seguimiento referentes PIGA	Mencionar y describir de qué manera se realiza el lavado del parque automotor
30	Referente PIGA	¿La Estación realiza alguna práctica sostenible?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza alguna práctica sostenible que permita un crecimiento a nivel económico y social más responsable con el ambiente
31	Referente PIGA	¿La Estación cuenta con sistemas de recirculación de agua, aprovechamiento	Formato seguimiento referentes	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se realiza algún tipo de aprovechamiento

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
	GESTIÓN DE RECURSOS	
	Nombre del Instructivo	Versión:01
	SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES	
		Vigencia: 24/11/2021
		Página 9 de 11

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
		de aguas lluvias?	PIGA	de agua.
32	Referente PIGA	¿La Estación posee algún sistema generador de energía alternativo?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, existe algún sistema de energía alternativo como: paneles solares, sistemas fotovoltaicos, entre otros
33	Referente PIGA	¿Los bomberos utilizan algún medio de movilidad sostenible?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se utiliza algún medio de movilidad sostenible como: bicicletas, patinetas, carro compartido, entre otros)
34	Referente PIGA	¿Cuánto bicis parqueaderos tiene la estación?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar cuanta bici parqueaderos tiene la estación.
35	Referente PIGA	¿Cuánto bicis usuarios hay en su turno?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar cuantos biciusuarios tiene la estación por turno.
36	Referente PIGA	¿En su estación se desarrollan campañas sostenibles?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se desarrollan campañas de programas pos consumo como: recolección de tapas, pilas, almacenamiento de plástico de un solo uso en botellas plásticas, entre otros.
37	Referente PIGA	¿En su estación se desarrollan proyectos sostenibles?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se desarrollan proyectos sostenibles como: aprovechamiento de residuos orgánicos, cosecha de agua, aprovechamiento de energía alternativa.
38	Referente PIGA	En la estación se realiza Agricultura urbana, techos verdes o fachadas verdes, plantas en el interior de las zonas	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, hay fachadas verdes o techos verdes, plantas internas, zonas verdes, entre otros.
39	Referente PIGA	¿Cuenta con mascotas?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, cuentan con mascotas como: perros, gatos entre otros.

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02
		Versión:01
	Nombre del Instructivo	Vigencia: 24/11/2021
		Página 10 de 11
GESTIÓN DE RECURSOS		
SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES		

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	OBSERVACIONES
40	Referente PIGA	¿Quién se encarga del bienestar de la mascota?	Formato seguimiento referentes PIGA	Mencionar quién y cómo se encarga del bienestar de la mascota.
41	Referente PIGA	Desarrolla algún programa con la comunidad del entorno inmediato. ¿Cuál?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se desarrolla algún programa con la comunidad del entorno.
42	Referente PIGA	La Estación cuenta con puntos de programa pos consumo	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, se desarrolla algún programa con la comunidad del entorno.
43	Referente PIGA	¿La Estación cuenta con zonas de descanso y esparcimiento?	Formato seguimiento referentes PIGA	Indicar con la palabra sí o no, si en la estación o sede, cuentan con zonas de descanso y esparcimiento.

6. RESPONSABILIDADES REFERENTES AMBIENTALES

Es importante resaltar que el/los referente(s) ambiental(es) técnico(s) que se designe(n) tendrá(n) las siguientes responsabilidades:

- 6.1. Participar en las mesas locales y reuniones convocadas por el Área de Gestión Ambiental.
- 6.2. Consolidar y suministrar de manera oportuna y veraz, la información requerida por el área de gestión ambiental de la entidad.
- 6.3. Realizar el diligenciamiento oportuno y veraz de los formatos, bases de datos e informes de la estación a su cargo.
- 6.4. Desarrollar las semanas de carácter ambiental, movilidad sostenible entre otras, en cada una de las unidades operativas, bajo las directrices del área de gestión ambiental.
- 6.5. Acompañar las intervenciones ambientales, establecidas por el área de gestión ambiental de la entidad.
- 6.6. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones de mejora de acuerdo con las necesidades identificadas en las intervenciones ambientales.
- 6.7. Garantizar el envío de los reportes ambientales anuales y trimestrales de la estación a su cargo.
- 6.8. Atender las auditorías internas, externas y demás solicitudes de información que se realicen en lo relacionado con el componente de Gestión Ambiental.
- 6.9. Elaborar y presentar para aprobación por parte del componente de Gestión Ambiental de la Subdirección de Gestión Corporativa, un plan de acción con cronograma, donde se detallen las actividades de acompañamiento y gestión de las unidades operativas a cargo.
- 6.10. Reportar el avance mensual de los indicadores de gestión, de impacto y de operación asociados a la implementación de los lineamientos ambientales en las unidades operativas a cargo.
- 6.11. Apoyar operativamente los procesos, de gestión ambiental en la estación a su cargo.

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

	Nombre del Proceso	Código: GR-IN02	
		<p align="center">GESTIÓN DE RECURSOS</p>	Versión:01
	Nombre del Instructivo	<p align="center">SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA EN ESTACIONES</p>	Vigencia: 24/11/2021
			Página 11 de 11

- 6.12. Apoyar la socialización, aplicación y seguimiento de los lineamientos ambientales elaborados por el Componente de Gestión Ambiental.
- 6.13. Desarrollar y establecer estrategias y actividades ambientales que conlleven al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en cada unidad operativa delegada, en cuanto al manejo integral y disposición final de los residuos sólidos y líquidos, uso eficiente del agua y de la energía y buenas prácticas ambientales.
- 6.14. Realizar el acompañamiento a las auditorías internas, externas y demás solicitudes de información que se realicen en lo relacionado con el Componente de Gestión Ambiental.

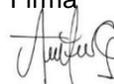
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	DOCUMENTO
GR-INS02-FT-01	Matriz seguimiento referentes PIGA
GR-INS02-FT-02	Designación referentes PIGA

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	24/11/2021	Creación del documento

9. CONTROL DE FIRMAS

Elaboró Angie Tatiana Gamba Wilches	Cargo Profesional Gestión Ambiental	Firma 
Revisó Cristiam Rodolfo Patarroyo López	Cargo Contratista de Gestión Ambiental-SGC	Firma 
Yecenia Cadena Serrano	Contratista –SGC	
Carmen Yolanda Ruiz Garzón	Contratista –SGC	
Vo.Bo. de Mejora Continua - OAP Patricia Pacheco Castañeda	Contratista OAP	
Aprobó Diana Mireya Parra Cardona	Cargo Subdirectora de Gestión Corporativa	Firma 