|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS** | | |
| **Datos generales** | | |
| **Nombre de la experiencia**  **(Proyecto desarrolado)** |  | |
| **Nombre del servidor público** |  | |
| **Número de contacto** |  | |
| **Correo electrónico institucional** |  | |
| **Fecha de diligenciamiento** | DD / MM / AA | |
| **Descripción general** | | |
| Tema de la lección aprendida | *Descripción general de la experiencia: Incluye las características de los resultados obtenidos* | |
|  |  | |
| **ANALISIS** | | |
| *Describa especificamente las acciones generadas y impacto positivo o negativo que generó la situación o experiencia frente a los resultados esperados* | | |
| **¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora (si las hubo)?** | |  |
|  |
|  |
|  |
| **¿Cuál fue la lección aprendida?** | | |
|  | | |
| **¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar?** | | |
|  | | |
|  | | |