Doctor / Señor (a)

**AAAAAAAAAAAAAAA**

[direccion@electronica.com](mailto:direccion@electronica.com)

(se debe enviar a la dirección reportada en el formato de autorización por la persona a notificar)

Cordial saludo,

El suscrito (funcionario/ contratista) de la Oficina de Control Disciplinario Interno, profirió (clase de decisión), en su contra, con el número de auto de fecha, en consecuencia, adjunto al presente remito copia íntegra de la actuación.

Lo anterior, teniendo en cuenta la autorización de notificación electrónica realizada por usted el (día) de mes del año que obra a folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del expediente No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Se le advierte que conforme lo establece el 122 del C.G.D s**e entiende surtida la notificación en la fecha que aparezca en el reporte del fax o en que el correo electrónico sea enviado.**

Finalmente, se indica que contra este auto no procede recurso alguno por ser una decisión de simple trámite de conformidad con lo establecido en el artículo 222 de la ut supra. **(establecer según proceda)**

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRÓNICO**

**EXP. Xxx (citar número de expediente)**

Se deja constancia que hoy (día) de (mes) de dos mil veinte (año), se notificó al Señor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a través del correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De la providencia (tipo de actuación) Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lo anterior conforme a la autorización emanada del disciplinable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mediante correo electrónico de fecha y/o por escrito y/o formato. Se remitió copia (especificar la providencia que se está notificando)

(funcionario de la OCDI a cargo de firmar el documento)

**(NOMBRE Y APELLIDOS)**