

Comisión Distrital para la Gestión del Riesgo por Incendios Forestales (CDGRIF)

ACTA No. 03 de 2025

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 18/03/2025

HORA: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.

LUGAR: Virtual – Plataforma Teams

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Gustavo Quintero	Secretario de Gobierno	SDG		X	
Emilio Rodríguez Bastidas	Director de Gestión Ambiental	SDA	X		
William Tovar Segura	Subdirector Gestión de Riesgo	UAECOB	X		
Coronel Wilson Eduardo Martínez Escobar	Jefe de Estado Mayor y Segundo comandante BRIAD	Ejército Nacional	X		
Camila Cortés Daza	Directora de Gestión Policial	SDG		X	
Juan Fernando Phillips Bernal	Subdirector Científico	JBB	X		
Andrés Mauricio Garzón Orjuela	Asesor de gestión del riesgo	CAR		X	
Ederley Torres	Coordinador	DCC	X		
Raymond Jiménez	Subdirector de Ecosistemas y Estudios Ambientales (E)	IDEAM		X	
Magda Liliana Reyes Moreno	Subdirector de Emergencias	IDIGER	X		
Rodrigo Manrique	Subdirector Técnico de Parques	IDRD	X		
Diego Camilo Ortiz Cárdenas	Director de Gestión Ambiental del Recurso Hídrico	EAAB – ESP		X	
Wilmar Dario Fernández Gómez	Decano de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	UDFJC		X	
Gipsy Vivian Arenas	Jefe Oficina Gestión del Riesgo	PNN	X		
José Daniel Gualdrón Moreno	Brigadier General	MEBOG		X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
William Tovar Segura	Subdirector Gestión de Riesgo	UAE Cuerpo Oficial de Bomberos

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
			Si	No
Ricardo Rey	Comandante	CBVB	X	
Gerson Orlando Bermont Alavis	Secretario Distrital de Salud	SDS		X
Juan José Díaz Castro	Coordinador de Gestión del Riesgo Cruz Roja de Desastres		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones
			Si	No
Maria Sofía Hernández Díaz	Asesora	Alcaldía Mayor de Bogotá	X	
Stephanie Ruiz Casallas	Ingeniera Ambiental	CAR	X	
Paola Andrea Arguello Rodríguez	Contratista	DADEP	X	
Mauricio Mesa Caro	Contratista	IDEAM	X	
Luis Mario Moreno Amado	Coordinador del Grupo de Bosques	IDEAM	X	
Alba Luz González Pinto	Líder de Investigación en Ecología de la Restauración	JBB	X	
Daniela Medina Sandoval	Contratista	PNN	X	
Liliana Castro Rodríguez	Profesional Especializado	SDA	X	
Niria Bonza Pérez	Profesora Coordinadora Ingeniería Forestal	UDFJC	X	
Lorena López Daza	Contratista	UAECOB	X	
Paula Andrea Robles Carrillo	Contratista	UAECOB	X	
Dayana Andrea Lizarazo Suárez	Contratista	UAECOB	X	
Rambler David Díaz Parra	Contratista	UAECOB	X	
Andrés José Suárez	Contratista	EAAB	X	

CITACIÓN: El 13 de marzo de 2024 la UAEcob, como secretaría técnica, envió mediante correo electrónico la convocatoria a la sesión ordinaria correspondiente a febrero; en la citación relacionó el orden del día a tratar, hora y lugar de la sesión virtual adjuntando el link.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum y diligenciamiento listado de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación acta febrero
4. Pronóstico del tiempo (IDEAM).
5. Seguimiento acciones caminos y senderos (UAEcob)
6. Seguimiento a compromisos (SDA)
7. Presentación de modelos de combustibles. (UDFJC)
8. Reporte de los eventos forestales atendidos en febrero 2025(UAEcob)
9. Proposiciones y varios.
10. Confirmación de la siguiente sesión ordinaria.

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum y diligenciamiento del listado de asistencia.

Se verificó el cuórum y se comprobó la participación de ocho integrantes y dos invitados permanentes.

Aunque por parte de la Dirección de Gestión Policial de la Secretaría Distrital de Gobierno estaba delegado el profesional Ever Javier Ortiz, su participación contó como invitado, en razón a que tal delegación no cumplía con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4º del Decreto Distrital 622 de 2023.

Se solicitó diligenciar el listado de asistencia.

2. Aprobación del orden del día.

En atención a la solicitud de la Universidad Distrital, el punto 7 de la agenda que estaba a su cargo, se aplazó para la siguiente sesión. Con este cambio, se aprobó el orden del día.

3. Aprobación acta febrero.

No hubo observaciones al acta de la sesión de febrero; esta fue aprobada.

4. Pronóstico del tiempo (IDEAM).

El IDEAM inició con las condiciones actuales de Bogotá, a través de imágenes satelitales en canal infrarrojo, las cuales indicaban la transición al periodo de lluvias, el cual irá hasta

mediados de junio. Se observó la entrada de humedad desde el hemisferio sur, en Brasil y flujo de humedad desde la Orinoquía, prevaleciendo la nubosidad en la ciudad y, por ende, lluvias.

En cuanto a la carta de superficie, esta dictaminó un sistema de baja presión hacia el norte del país, con la zona de convergencia intertropical activa en el territorio, junto con una anomalía en el sur del continente, que arrastra humedad hacia Colombia.

De acuerdo con los registros de lluvias para marzo, la precipitación acumulada para el día 18, tenía niveles de 400 mm en Cundinamarca, junto con 70 a 100 mm para la Sabana de Bogotá. Se evidenció anomalía en las lluvias, con la media por encima de lo normal; el acumulado de marzo mostró que las mayores lluvias se habían dado hacia el centro - norte de la ciudad.

A nivel de pronóstico, el meteograma indicó condiciones nubosas con una disminución en la siguiente semana, pasando a condiciones secas. En los próximos tres días se esperaba condiciones de lluvia; para el primer día, en la mayor parte de Cundinamarca; para el segundo, se mantendrían en el Suroriente, Sur y Noroccidente de Cundinamarca; y en el tercer día en la zona central del departamento.

Para culminar, el pronóstico de amenaza de incendios no presentó incidencias en el departamento; solo había una alerta al norte de Boyacá, en el municipio de Cubará.

Ver Anexo 1. CDGRIF_MAR-18-2025_IDEAM.

5. Seguimiento acciones caminos y senderos (UAECOB)

La UAECOB hizo la presentación del Power Bi y mostró los avances en el mantenimiento de caminos, por parte de las entidades distritales, así como el avance en el mantenimiento de hidrantes.

El avance general es del 31,90 %, con 45,16 % en trámite; esto es, 89 acciones ejecutadas y 37 en trámite. En cuanto a predios distritales el avance es de 53,17 %; allí se requieren 126 acciones: 73 en vegetación y 53 en mantenimiento correctivo, de las cuales se han ejecutado 67 y hay 37 en trámite. Mientras que en predios públicos nacionales las acciones requeridas son 37: 26 de vegetación y 11 correctivas y de estas solo se ha ejecutado 1, por lo que el avance es de 2,70 %.

La SDA informó que hizo un acuerdo de conservación con el Ministerio de Defensa en el Cerro El Cable, por lo cual en la zona podrá hacer lo que corresponda al camino. Indicó que en días anteriores detectó árboles caídos recientemente sobre el camino, por lo que hará su retiro. Así mismo, informó que compartió el contacto de MinDefensa a la UAECOB, y esta entidad ya le notificó las acciones requeridas.

Por otro lado, los predios privados tienen una ejecución del 18,10 %, con 116 acciones requeridas: 83 en vegetación y 33 de mantenimiento correctivo, de las cuales se han ejecutado 21 (muchas de ellas realizadas por entidades distritales).

Así mismo, la UAECOB informó que realizó la **tercera** notificación a los propietarios de los predios privados, mientras que la SDA mencionó que, debido a que el director legal no se encuentra actualmente en el país, queda en espera el protocolo de activación por parte de la Fiscalía para judicializar a los propietarios privados; no obstante, hay un avance con el equipo interno para seguir trabajando en el protocolo. Además, la UAECOB realizó una reunión con la *Fundación Centro para el Desarrollo de la Vivienda Social*, que es propietaria de algunos predios en el sendero de Cruz Verde; el personal de la Fundación manifestó su interés en la protección del sendero. Bomberos programará una reunión a la cual invitará a la SDA y al componente jurídico para analizar la propuesta de la Fundación.

Con relación a los hidrantes priorizados, en total se identificaron 111 que requerían mantenimiento, cambio o reparación. De este total, la EAAB ha reparado 55, lo que arroja un avance de 49,55 %. De igual manera, la EAAB informó que hay 8 hidrantes en trámite, debido a que se deben pedir las piezas y hay otros hidrantes que requieren cambio completo, por lo que se debe hacer el trámite para su adquisición.

De otro lado, la Dirección de Gestión Policial informó que la Alcaldía de Chapinero realizó un contrato con ACODEMA (Contrato 399 de 2024), en el que están las acciones de poda, tala y mantenimiento; no obstante, se espera entregar información precisa del avance en la siguiente sesión de la Comisión, ya que se han presentado retrasos debido a los procesos de contratación.

Aún están pendientes algunas actividades de retiro de rocas y tala en el sendero de San Dionisio, por parte del DADEP.

Y, en cuanto al estado de avance de las obras en el Parque Entrenubes, la UAERMV informó que avanzó en el mantenimiento, pero se agotaron los recursos, por lo cual requiere el presupuesto que pedirá al FONDIGER y, por tanto, no puede señalar una fecha aproximada de finalización de la intervención. Se comentó que el 20 de marzo habría reunión de la Junta del FONDIGER, por lo que se esperaba presentar el proyecto; ante esto, se acordó que personal de la Unidad y de la SDA se reunirían el 19 de marzo, para ver el proyecto y determinar si fuese necesario hacer algún ajuste.

6. Seguimiento a compromisos (SDA)

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
Realizar con la Secretaría Jurídica Distrital la mesa de trabajo para el análisis del marco normativo que permita intervenciones en predios privados.	Emilio Rodríguez	SDA	La SDA mencionó que ha avanzado a nivel interno, sin embargo, el proceso debe ser liderado por el director Legal de la SDA, pero no se encuentra disponible; se espera retomar el proceso muy pronto.

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
2	Compartir a la UAECOB el contacto del Ministerio de Defensa, para solicitar las acciones de mantenimiento correctivo.	Emilio Rodríguez	SDA	La SDA compartió el contacto. La UAECOB hizo el contacto. Se espera la respuesta pronta del Ministerio al oficio enviado por la UAECOB.
3	Reporte de las acciones realizadas por la Alcaldía Local de Chapinero en predios de los Cerros orientales	Camila Cortés	SDG-GP	La Alcaldía de Chapinero realizó un contrato con ACODEMA (Contrato 399 de 2024), en el que está previsto realizar la poda, tala y mantenimiento. Se informarán los avances en la siguiente sesión de la Comisión.
4	Llevar a cabo una reunión para revisar las observaciones emitidas por el MADS, respecto a las solicitudes radicadas ante esta entidad, relacionadas con la intervención de caminos en los cerros orientales.	Emilio Rodríguez José Franco	SDA UMV	El 7 de marzo se llevó a cabo una reunión entre la SDA, el MADS, la UAERMV y la EAAB, en la que el Ministerio explicó en qué consisten los requerimientos, los cuales son principalmente de un gran nivel detalle cartográfico; el MADS señaló que sin recibir lo solicitado, no dará el aval. La UAERMV y la EAAB están revisando y generando la información requerida.
5	Convocar reunión sobre el proyecto que presentará la UAERMV al FONDIGER.	Emilio Rodríguez	SDA	El comité está citado para el 20 de marzo, por lo que el día 19 se hará reunión entre la UAERMV y la SDA para revisar lo pertinente.
6	Realizar un informe donde gráficamente se aprecie el avance de las obras que se llevan a cabo en el camino al Parque Entrenubos	José Franco	UMV	La UAERMV informó que el avance es del 60 %, pero se agotaron los recursos, por lo que espera que el FONDIGER apruebe el proyecto. La Unidad enviará el informe.
7	Llevar a cabo una reunión con la Secretaría Jurídica para realizar una propuesta de protocolo de activación de la Fiscalía para judicializar personas que inicien deliberadamente incendios forestales.	Emilio Rodríguez	SDA	La SDA reiteró que este proceso es liderado directamente por el director Legal de la entidad y, debido a que estará fuera algunos días, la reunión se hará a su regreso; mientras tanto se ha avanzado internamente en el procedimiento y en la definición de roles.
8	Realizar la revisión de los 8 hidrantes priorizados pendientes.	Diego Ortiz	EAAB	La EAAB informó que hizo la verificación de los 8 hidrantes y está en trámite su arreglo, debido a que se deben solicitar elementos adicionales para dejarlos en funcionamiento.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
9 Diligenciar el plan de acción de la Comisión, correspondiente al IV trimestre de 2024.	Wilmar Fernández Raymond Jiménez Juan Phillips	UDFJC IDEAM JBB	El IDEAM y el JBB hicieron el reporte del IV trimestre; falta la UDFJC. La Universidad se comprometió a diligenciarlo antes de terminar la semana.
9 Diligenciar el informe de gestión anual de 2024.	Juan Phillips Andrés Garzón Wilmar Fernández	JBB CAR UDFJC	El JBB y la CAR hicieron su reporte en el informe; falta la UDFJC, la cual se comprometió a hacerlo antes de terminar la semana. También se acordó que, el 21 de marzo, la UAEcob enviará un correo electrónico en el cual solicitará el pronunciamiento sobre la aprobación del informe; el plazo máximo para responder es el 27 de marzo. De no recibirse respuesta por parte de alguna entidad, se entenderá que no hay observaciones y que aprueba el informe.
10 Enviar a la UAEcob la información de infraestructura con que cuenta la EAAB en los cerros orientales.	Diego Ortiz	EAAB	La EAAB envió la información a la UAEcob.
11 Gestionar el perfeccionamiento de la actualización del Reglamento Interno de la CDGRIF.	Emilio Rodríguez	SDA	La SDA mencionó que la actualización del reglamento está en trámite en la Dirección Legal de la Secretaría.
12 Enviar comunicación al IDPAC, solicitando información sobre la estrategia de participación que contribuya a la reducción del riesgo por incendio forestal que ofreció elaborar.	Paula Henao	UAEcob	La UAEcob, junto al programa comunitario de prevención de incendios forestales ha hecho un acercamiento e intercambio de conocimientos con el IDPAC sobre este tema.
13 Enviar a la Comisión la versión ajustada del servicio de extinción de incendios de la EDRE, para ser revisada y avalada en la próxima sesión de la Comisión.	Paula Henao	UAEcob	La UAEcob envió un correo con la información remitida por el IDIGER. La SDA remitió unas observaciones de forma; aparte de estas, el IDIGER no recibió más observaciones. La SDA preguntó en qué momento quedará vigente la Guía: ¿una vez hechos los ajustes solicitados? O ¿cuando se adopte la versión actualizada de la EDRE? El IDIGER indicó que esta Guía será avalada



Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
			en la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres y allí se indicará desde cuándo queda vigente.
14 Reporte de las acciones del Plan de Acción de la primera temporada de menos lluvias de 2025.	Magda Liliana Reyes	IDIGER	<p>El IDIGER hizo la presentación del seguimiento al plan de menos lluvias y de los reportes hechos por las entidades; mencionó que había algunas entidades sin diligenciar todas las semanas.</p> <p>Se puso a consideración la fecha de finalización de los reportes y se determinó su cierre el 16 de marzo de 2025, debido al inicio de la temporada de lluvias.</p>

7. Reporte de los eventos forestales atendidos en enero 2025 (UAECOB)

La UAE Cuerpo Oficial de Bomberos presentó el informe del reporte de los eventos con fuego en la vegetación ocurridos en febrero de 2025 (ver Anexo 2. Reporte de eventos febrero).

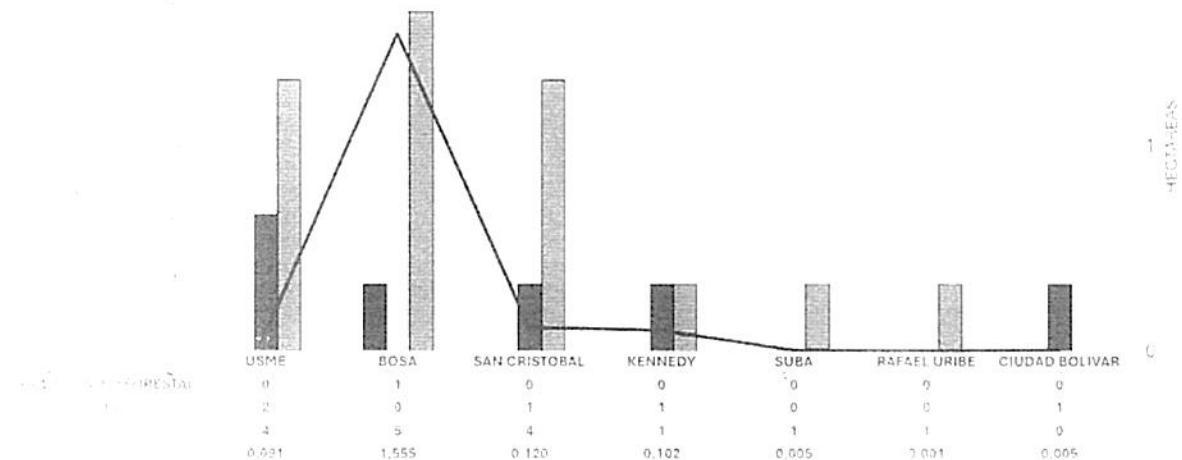
Durante febrero se presentaron 22 eventos: 16 fueron quemas, correspondientes al 73 %; 5 de los eventos se clasificaron como conatos, es decir, fueron el 32 %; y el evento restante fue un incendio forestal, que representó el 5 % de los servicios atendidos.

FEBRERO 2025

SUBCLASE	CANTIDAD	ÁREA AFECTADA (ha)	PORCENTAJE
QUEMAS	16	0,3	73%
CONATO	5	0,2	23%
INCENDIOS FORESTALES	1	1,4	5%
TOTAL	22	1,88	100%

Fuente: UAECOB, 2025

La localidad que más presentó eventos fue Bosa, con 1 incendio forestal y 5 quemas, seguida de Usme y San Cristóbal, como se evidencia en la siguiente tabla:



Fuente: UAEcob, 2025

A continuación, el mapa con los eventos forestales de febrero (Anexo 3. Mapa_IF).



Fuente: UAEcob, 2025

El consolidado de eventos de enero y febrero de 2025 mostró 63 eventos, de los cuales 41 fueron quemas (65 %), 18 conatos (29 %) y 4 incendios forestales (6 % de los servicios

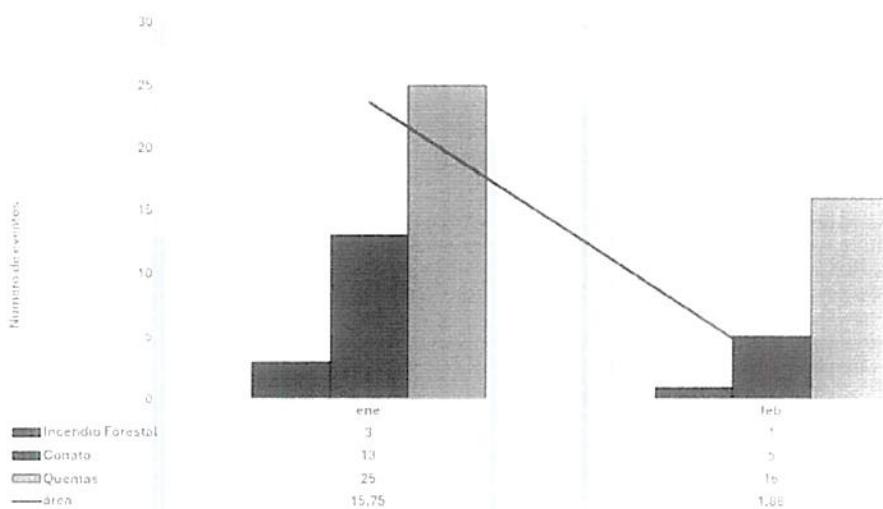
atendidos).

ENERO - FEB 2025

SUBCLASE	CANTIDAD	ÁREA AFECTADA (ha)	PORCENTAJE
QUEMAS	41	2,4	65%
CONATO	18	1,3	29%
INCENDIOS FORESTALES	4	14,0	6%
TOTAL	63	17,63	100%

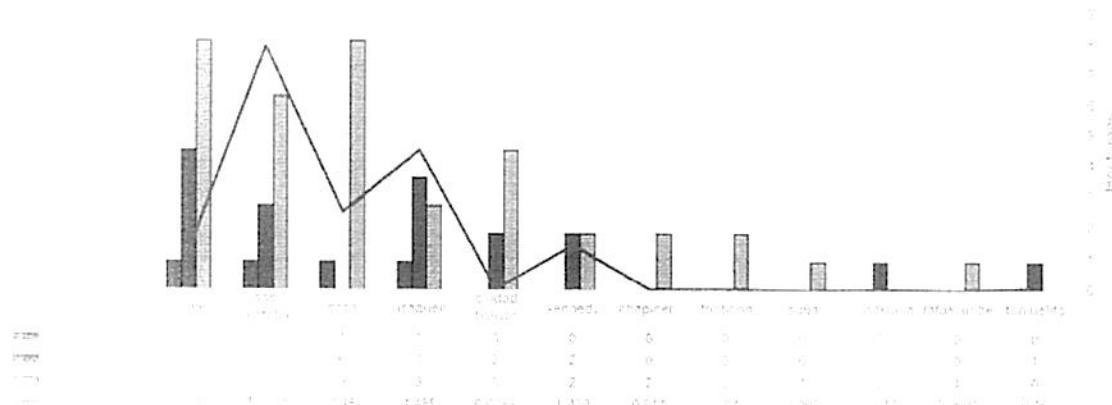
Fuente: UAECOB, 2025

La comparación de los eventos ocurridos durante los dos primeros meses del presente año permitió mencionar que, debido a las condiciones climáticas, la cantidad de eventos en febrero disminuyó.



Fuente: UAECOB, 2025

Finalmente, la UAECOB mencionó que las localidades en las que se reporta un mayor número de eventos son Usme, San Cristóbal, Bosa y Usaquén; así mismo, recalcó que la localidad de San Cristóbal es la que ha presentado mayor área afectada, correspondiente a 8 hectáreas.



Fuente: UAECOB. 2025

8. Proposiciones y varios.

La EAAB informó que el 25 de marzo de 2025 haría la apertura del Mirador de la Cruz, el cual se vio afectado por el incendio forestal ocurrido en la zona en 2024. El cierre de este Mirador afectó la disponibilidad del camino de la quebrada La Vieja, el cual suele ser muy transitado. La Empresa indicó también que la apertura cuenta con el aval de la CAR y con el Plan de recreación pasiva aprobado por la Corporación.

9. Confirmación de la siguiente sesión ordinaria.

Se acordó la siguiente sesión ordinaria para el martes 8 de abril a las 2:00 p.m. de forma virtual.

10. Compromisos.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha
1. Realizar con la Secretaría Jurídica Distrital la mesa de trabajo para el análisis del marco normativo que permita intervenciones en predios privados.	Emilio Rodríguez	SDA	Lo más pronto posible.
3. Reporte de las acciones realizadas por la Alcaldía Local de Chapinero en predios de los Cerros orientales.	Ever Ortiz	SDG-GP	Próxima sesión.
4. Reunión para revisar el proyecto que presentará la UAERMV ante el FONDIGER, para acceder a recursos que le permitan intervenir algunos de los caminos priorizados.	Emilio Rodríguez José Franco	SDA UAERMV	19 de marzo de 2025.
5. Enviar a la CDGRIF el informe que presenta el avance en el mantenimiento	José Franco	UAERMV	Lo más pronto posible.

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha
	del camino de acceso al Parque Entrenubes.			
6	Llevar a cabo una reunión con la Secretaría Jurídica para realizar una propuesta de protocolo de activación de la Fiscalía para judicializar personas que inicien deliberadamente incendios forestales.	Emilio Rodríguez	SDA	Lo más pronto posible.
7	Diligenciar el plan de acción de la CDGRIF correspondiente al IV trimestre de 2024.	Wilmar Fernández	UDFJC	A más tardar el 21 de marzo de 2025
8	Diligenciar el informe de gestión anual 2024 de la CDGRIF.	Wilmar Fernández	UDFJC	A más tardar el 21 de marzo de 2025
9	Enviar a la Comisión, vía correo electrónico, la versión final del informe de gestión anual 2024 para solicitar su aprobación.	William Tovar	UAECOB	21 de marzo de 2025.
10	Revisar el informe de gestión anual 2024, enviar observaciones o manifestar su aprobación vía correo electrónico.	Todos los integrantes	CDGRIF	27 de marzo de 2025.
11	Gestionar el perfeccionamiento de la actualización del Reglamento Interno de la CDGRIF.	Emilio Rodríguez	SDA	Lo más pronto posible.

CONCLUSIONES:

Condiciones climáticas: según el pronóstico del IDEAM, la entrada de humedad desde el Sur de la Amazonía ha generado lluvias y nubosidad a la ciudad; así mismo, al 18 de marzo había anomalía en las precipitaciones, con valores por encima del promedio. Las lluvias están concentradas en el centro y norte de Bogotá D. C. Estas condiciones se mantendrán, debido a la entrada de la temporada de lluvias y, por ende, no hay amenazas de incendios para el departamento.

Reporte de eventos forestales: de acuerdo con el reporte de la UAECOB, en febrero de 2025 se presentaron 22 eventos: 16 quemas, 5 conatos y 1 incendio forestal. Bosa fue la localidad con más eventos con 1 incendio forestal y 5 quemas, seguida de las localidades de Usme y San Cristóbal; esta última es la que ha presentado mayor área de afectación con un total de 8 hectáreas. Se evidenció también que, en febrero, debido a las mayores precipitaciones, disminuyeron los eventos con fuego en la vegetación, respecto a enero.

Gestión para mantenimiento de caminos y senderos: según el Power Bi que lleva la UAECOB, el avance general es del 31,90 % y hay 45,16 % en trámite. En predios distritales el avance es del 53,17 %, con 67 acciones ejecutadas, de 126 requeridas; mientras que en

predios privados el avance es del 18,10 %, con 21 acciones realizadas, de 116. Respecto a los hidrantes priorizados, de 111 identificados, 55 han sido reparados (avance del 49,55 %).

Informe de gestión 2024 de la CDGRIF: resta que la Universidad Distrital realice su reporte, lo cual efectuará antes del 21 de marzo. Luego de esto, se pedirá la aprobación a los integrantes de la Comisión, mediante correo electrónico que será remitido por la UAECOB. El plazo máximo para responder será el 27 de marzo; de no recibir respuesta, se entenderá como aprobado.

En constancia firman,



EMILIO RODRÍGUEZ BASTIDAS
Secretaría Distrital de Ambiente
PRESIDENTE



WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
UAE Cuerpo Oficial de Bomberos
SECRETARIO TÉCNICO

Anexo 1. CDGRIF-marzo-25-2025_IDEAM

Anexo 2. Reporte de eventos febrero 2025

Anexo 3. Mapa_JF

Atentamente: William Tovar - UAECOB
Juliana Castro Rodriguez - SDA

