

## ANEXO INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO – SEGUNDO TRIMESTRE DE 2022

### INTRODUCCIÓN:

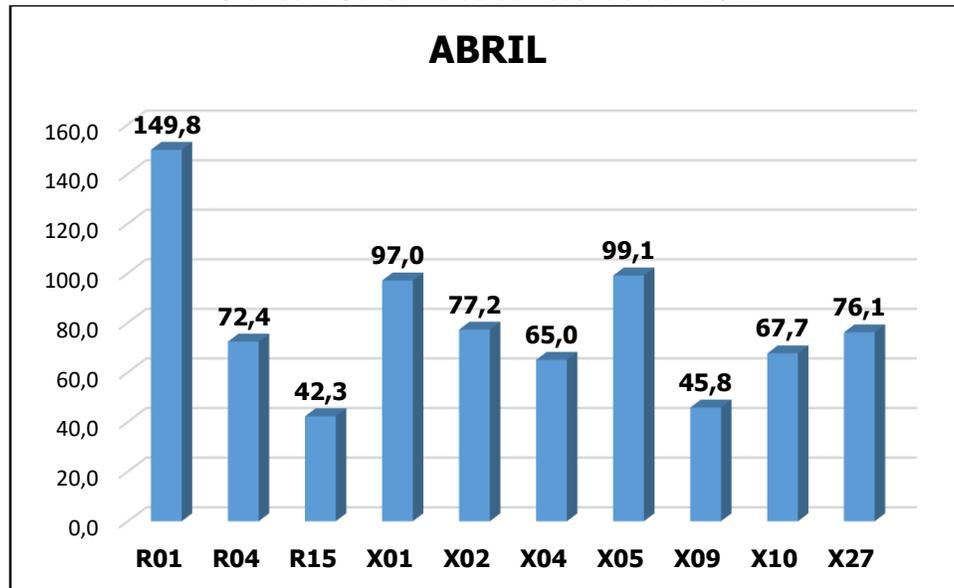
En cumplimiento al Plan Anual de Auditorías aprobado en la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá en Comité de Coordinación de Control Interno del 27 de enero del 2022, lo enunciado en el art. 2.8.4.1.1 y el art. 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 y el Decreto Distrital No. 492 del 15 de agosto de 2019, a continuación, presentamos los resultados correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2022, obtenidos de la verificación y análisis de la información suministrada por las áreas responsables.

### 1. SEGUNDO SEGUIMIENTO AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

#### 1.1 CONSUMO DE COMBUSTIBLE.

Análisis realizado de los datos enviados por la Subdirección Logística relacionado con el consumo de combustible para el II trimestre de 2022 mediante correo electrónico del 13 de agosto de 2022:

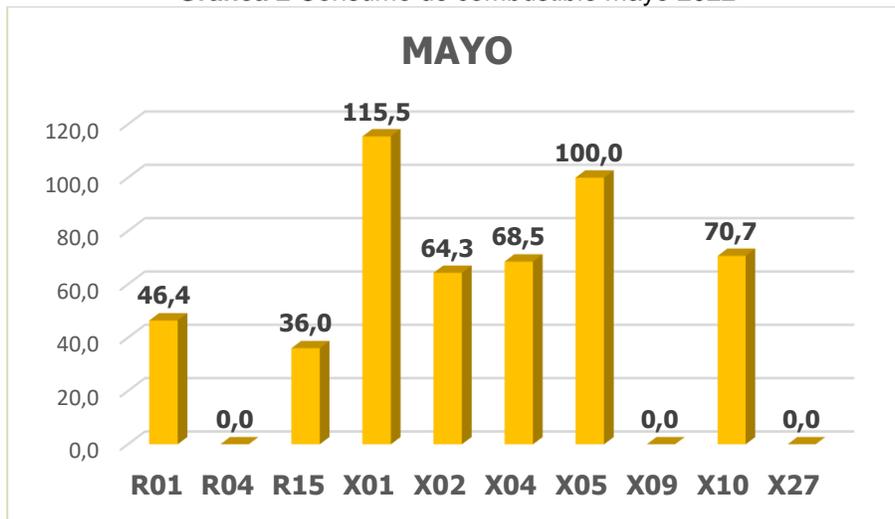
Gráfica 1 Consumo de combustible abril 2022



Fuente: Subdirección Logística

De la gráfica No. 1 se puede identificar que para el mes de abril se generó un consumo total de 792,3 galones en donde se destaca por tener el mayor consumo la R01 a cargo de la Oficina Asesora Jurídica con el 18,9% del total generado para el mes de abril. identificando que este fue el mes en el cual se generó el más alto consumo de combustible del segundo trimestre de 2022

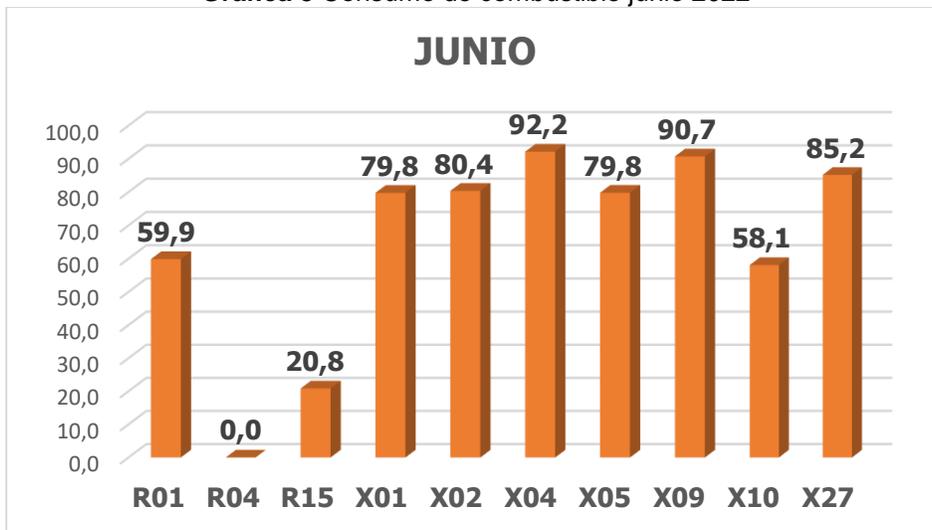
Gráfica 2 Consumo de combustible mayo 2022



Fuente: Subdirección Logística

De la gráfica No. 2 se puede identificar que para el mes de mayo se generó un consumo total de 501,5 galones es decir se disminuyó en un 37% con respecto al mes anterior. Para este mes el consumo mayor lo obtuvo la X01 a cargo de Dirección con el 23% del total generado para el mes de mayo.

Gráfica 3 Consumo de combustible junio 2022

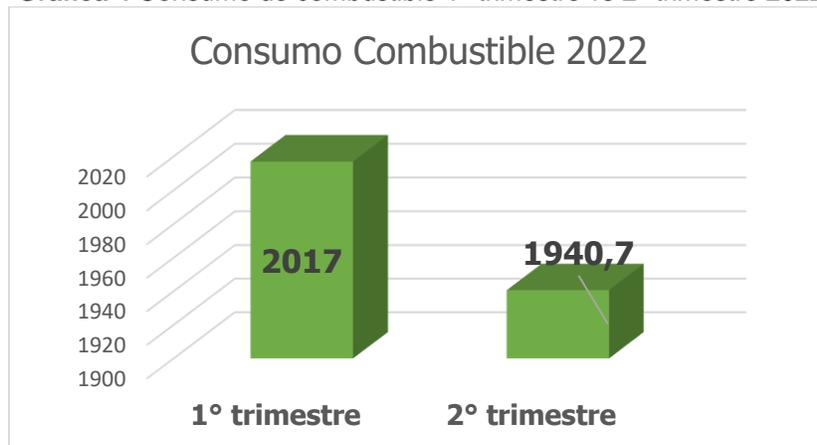


Fuente: Subdirección Logística

De la gráfica No. 3 se puede identificar que para el mes de junio se generó un consumo total de 646,9 galones es decir se aumentó en un 29% con respecto al mes anterior.

Para este mes el consumo mayor la obtuvo la X04 a cargo de la Subdirección de Gestión del Riesgo con el 14,2% y la X09 a cargo de la Oficina Asesora de Planeación con el 14% del total generado para el mes de junio.

**Gráfica 4** Consumo de combustible 1° trimestre vs 2° trimestre 2022



De acuerdo a la gráfica No. 4 se puede observar que para la vigencia 2022 el consumo de combustible disminuyó un 3,8%. situación que compromete positivamente el proceso de austeridad en el gasto de la UAECOB. De igual forma se evidencia que dentro de los dos trimestres el consumo más alto lo tuvo la X01 a cargo de Dirección.

## 1.2 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN.

Análisis realizado de los datos enviados por la Subdirección de Gestión Humana relacionado con el avance del PIC para el II trimestre de 2022.

**Tabla No. 1** Avance PIC segundo trimestre de 2022

	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>
<b>MISIONAL</b>	Taller de formación de instructores de Combate de incendios en recintos cerrados	<b>28,6%</b>
	Taller CBF	
	Taller CUEAEIF	
	Espumas para incendios en líquidos inflamables y combustibles	
	Conducción y operación para vehículos de bomberos	
	Curso incendios en edificaciones de gran altura	
	Riesgo eléctrico en emergencias	
	Salvavidas (Certificación de competencias)	
<b>GESTIÓN</b>	Prevención del acoso laboral y acoso sexual	<b>70,4%</b>
	Negociación Sindical	
	Atención de personas con identidad de género y orientación sexual diversa	
	Participación ciudadana	

Gestión documental	
Normatividad para el comité de convivencia	
Plan Estratégico de Seguridad Vial	
COPASST	
Contratación pública para entidades de emergencia	
Política diferencial	
Bilingüismo	
Rendición de cuentas	
Manejo y normatividad de trámites de PQR	
Protocolo y manual de servicio a la ciudadanía	
Trámites requerimientos de la ciudadanía	
Seguridad de la Información	
Régimen Disciplinario	
Comité de personal	
Lactancia Materna	
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PIC</b>	<b>49,1%</b>

Fuente: Subdirección de Gestión Humana

En la tabla No. 1 se puede identificar cada una de las actividades de capacitación realizadas entre el primer y el segundo trimestre de la vigencia 2022 en donde se observa que se han realizado ocho (8) capacitaciones en temas misionales equivalente a 28,6% de avance acumulado y diecinueve (19) capacitaciones de Gestión con un 70,4% de avance acumulado para este segundo trimestre lo que significa que el Plan Institucional de Capacitación lleva un avance del 49,1% al 30 de junio de 2022.

### 1.3 PLAN DE AUSTERIDAD - INDICADORES

Análisis realizado de los datos enviados por la subdirección de Gestión Corporativa relacionado con los indicadores implementados para la vigencia 2022 y su seguimiento de avance en el segundo trimestre de 2022.

**Tabla 1. Indicadores de Austeridad**  
**Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Gastos elegibles**

Componente	Meta austeridad vigencia	Seguimiento del 1 de enero al 30 de junio 2021		Seguimiento del 1 de enero al 30 de junio 2022		Resultado indicador austeridad	Resultado indicador de cumplimiento
		Cantidad unidad medida	Consumo en giros	Cantidad unidad medida	Consumo en giros		
Vehículos Oficiales (Mantenimiento)	25%		\$260.000.000		\$150.000.000	42%	169%
Vehículos Oficiales (consumo de combustible)	0%	2.570	\$23.130.000	2.469	\$22.221.000	4%	100%
Suministro de Papelería/Tóner	3%	NA	\$78.911.606	NA	\$61.716.870	22%	726%
Suministro de Papelería	3%		\$67.713.551	NA	\$45.000.000	34%	1118%

Fuente: UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá

De acuerdo a lo reportado por la SGC en los indicadores implementados para la vigencia 2022 se observa un avance positivo en el seguimiento reportado al 30 de junio de 2022 en comparación con la vigencia 2021, por lo tanto, se espera que estos mismos controles se puedan implementar en los demás rubros y de esta manera fortalecer cada vez más las medidas de austeridad en el gasto en la UAECOB.

Adicionalmente para el presente seguimiento del segundo trimestre 2022, se solicitaron los consumos de telefonía móvil, telefonía fija y servicios públicos (agua, energía y gas) con el propósito de confrontar los gastos con el segundo trimestre de la vigencia 2021 y poder observar la efectividad de los controles implementados.

De igual forma se solicitaron las actividades realizadas durante el primer semestre de 2022 de los temas relacionados con bienestar, fondos educativos y estudios técnicos de rediseño institucional para identificar si se realizaron gastos por estos rubros y verificar que estuvieran alineados a lo estipulado en el Decreto 492 de 2019.

## 1.4 ASIGNACION Y USO DE TELÉFONOS

### 1.4.1 Servicio de Telefonía Celular:

A continuación, se presenta la facturación del consumo de telefonía móvil correspondiente al segundo trimestre de 2022 de la UAECOB presentado por la Subdirección de Gestión Corporativa

**Tabla No. 2** Valores telefonía móvil por meses

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS INFORME SOBRE AUSTRERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO GASTO POR CONSUMO DE TELEFONÍA MÓVIL PERSONAL DIRECTIVO																		
2022			CORTE ABRIL 02/04/2022 al 01/05/2022				CORTE MAYO 02/05/2022 al 01/06/2022				CORTE JUNIO 02/06/2022 al 01/07/2022				Observaciones por numero de celular			
SERVICIO	NUMERO DE CELULAR	DEPENDENCIA	Valor fijo mensual	Otros servicios	IVA	Impuesto Consumo	TOTAL	Valor fijo mensual	Otros servicios	IVA	Impuesto Consumo	TOTAL	Valor fijo mensual	Otros servicios		IVA	Impuesto Consumo	TOTAL
TELEFONIA MOVIL	3162679393	DIRECCIÓN	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA
	3174043709	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	DIANA MIREYA PARRA CARDONA
	3174329363	SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR
	3174394761	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
	3174394771	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN OPERATIVA	\$ 49.608	\$ 752	\$ 9.570	\$ 114	\$ 60.044	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ 1.848	\$ 9.778	\$ 108	\$ 61.342	GERARDO ALONSO MARTINEZ RIVEROS
	3182574234	SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	ANA MARIA MEJIA MEJIA
	3156695862	OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	CAROLINA ARANGO VILLA
	3153188071	OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	VANESSA GIL GOMEZ
	3153766597	CENTRO DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 114	\$ 59.149	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	\$ 49.608	\$ -	\$ 9.427	\$ 108	\$ 59.143	ISAIAS LIZARAZO PEREZ
		Otros Gastos		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>			\$ 533.236				\$ 532.287				\$ 534.486							

Fuete: Subdirección Corporativa – Área Administrativa

Con base en la tabla N. 2 y la información entregada por la Subdirección de Gestión Corporativa se observa lo siguiente.

La UAECOB cuenta con un Plan de telefonía Móvil con la empresa Movistar el cual incluye 9 líneas telefónicas cada una con un plan de voz ilimitado y 20 gigas de navegación. Una vez analizada la información se observó un comportamiento adecuado sin afectar el presupuesto programado para tal fin.

Para este trimestre se mantuvo una facturación estable sin embargo se observó que en el mes de abril la línea No. 317 439 4771 bajo la responsabilidad del Comandante Gerardo Martínez Riveros, presentó un costo adicional de \$752 pesos y en junio un costo adicional de \$ 1.848 los cuales fueron asumidos oportunamente por el Subdirector, quien tiene a su cargo esta línea telefónica.

### 1.4.2 Servicio de Telefonía fija

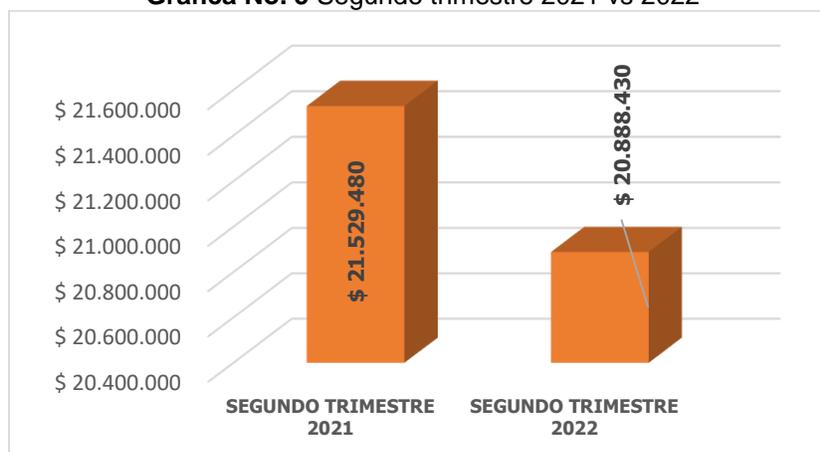
A continuación, se presenta la facturación del consumo de telefonía fija correspondiente al segundo trimestre de 2022 de la UAECOB presentado por la Subdirección de Gestión Corporativa.

**Tabla No. 3** Valores telefonía Fija por meses

NO. DE CUENTA	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>7449104</b>	\$6.042.200	\$6.073.980	\$6.073.980
<b>7801197</b>	\$925.220	\$902.350	\$865.700
<b>TOTAL</b>	<b>\$6.972.420</b>	<b>\$6.976.330</b>	<b>\$6.939.680</b>

Como bien se observa en la tabla No. 3 durante el segundo trimestre de 2022 se mantuvo una facturación estable, como se evidencia en los consumos y en los pagos realizados, sin presentar novedades que afecten las asignaciones presupuestales.

**Grafica No. 5** Segundo trimestre 2021 vs 2022



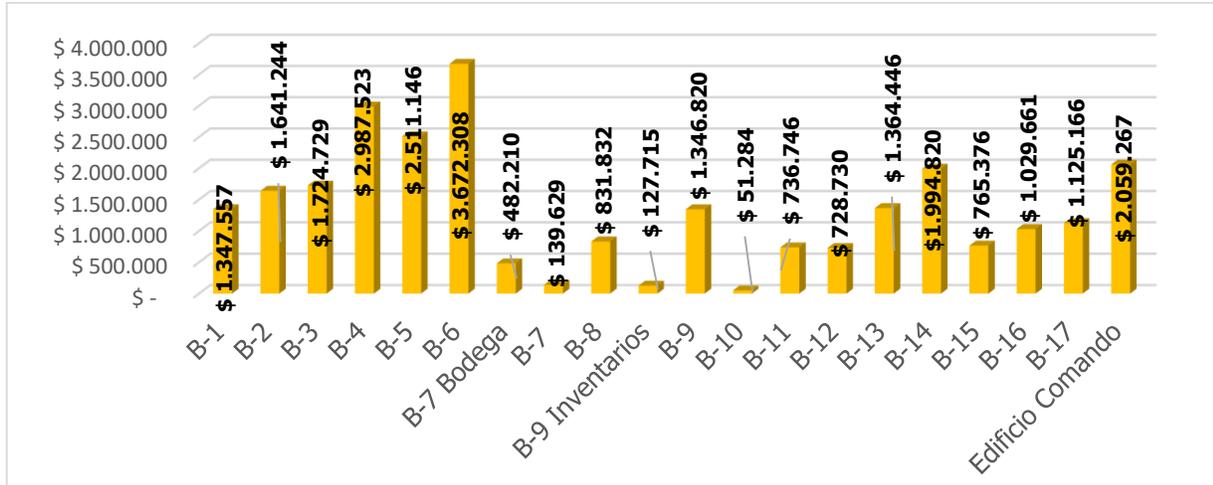
De acuerdo a la gráfica No. 5 se puede observar que para la vigencia 2022 la liquidación disminuyó un 3%. situación que compromete positivamente el proceso de austeridad en el gasto de la UAECOB.

## 1.5 SERVICIOS DE AGUA, GAS Y ENERGÍA

### 1.5.1 Consumo de agua (m3)

Es importante precisar que para este segundo trimestre se evaluó la facturación de abril-mayo y mayo-junio obteniendo el siguiente análisis.

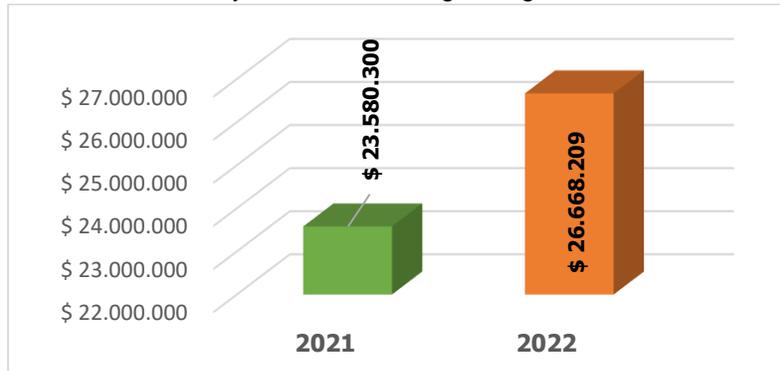
**Gráfica No. 6** Consumo y facturación de agua segundo trimestre 2022



**Fuente:** Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

De la gráfica No. 6 se puede identificar que para el corte evaluado se facturó un valor total de \$26.668.209 equivalente a un consumo de 4143m<sup>3</sup> en donde se destacan por tener los mayores consumos la estación B6 Fontibón con el 13,77% y la estación B4 Puente Aranda con el 11,20% del valor total para este periodo.

**Gráfica No. 7** Consumo y facturación de agua segundo trimestre 2021 vs 2022



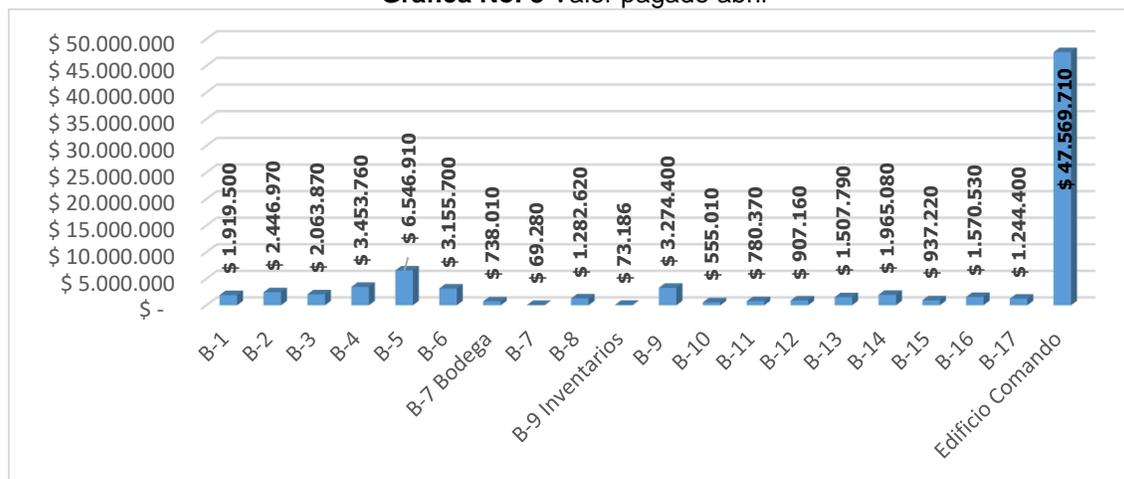
En la gráfica No. 7 por concepto de agua se puede observar que para la vigencia 2022 la facturación tuvo un aumento del 13,1%. Por lo que es importante que se revisen los controles implementados para la cultura de Austeridad y los indicadores propuestos para esta vigencia con el fin de que esto permita minimizar los gastos.

Es importante mencionar que dado a que la factura de la vigencia anterior era bimestral y para este año se cambió a mensual, se tuvieron en cuenta para esta comparación los siguientes cortes 2021 (facturación abril-junio) y 2022 (Facturación abril-mayo y mayo-junio)

### 1.5.2 Consumo de energía (Kw/h)

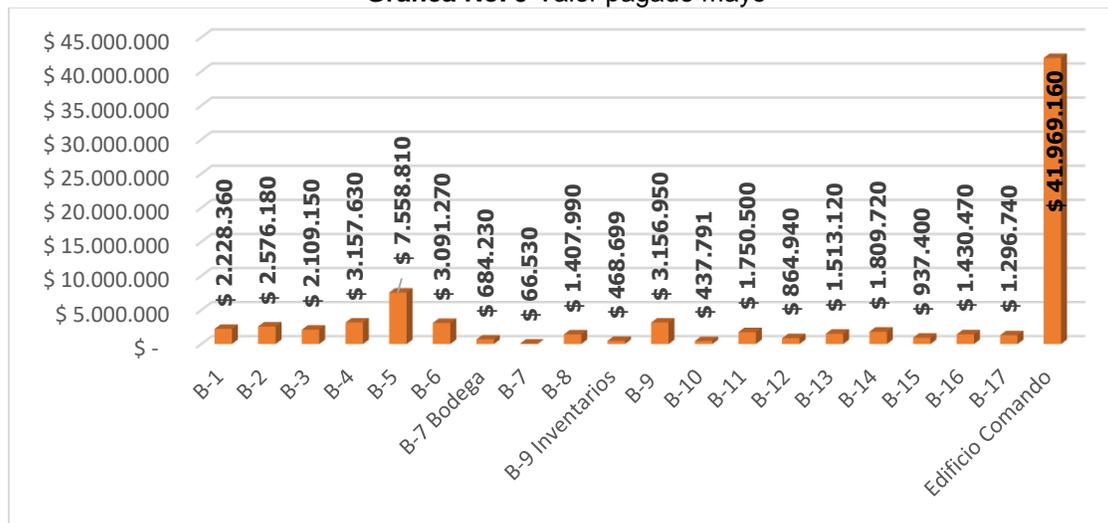
El consumo de energía es facturado mensualmente, para lo cual se toman las mediciones de los meses correspondientes a los siguientes cortes abril, mayo y junio de 2022.

**Grafica No. 8** Valor pagado abril



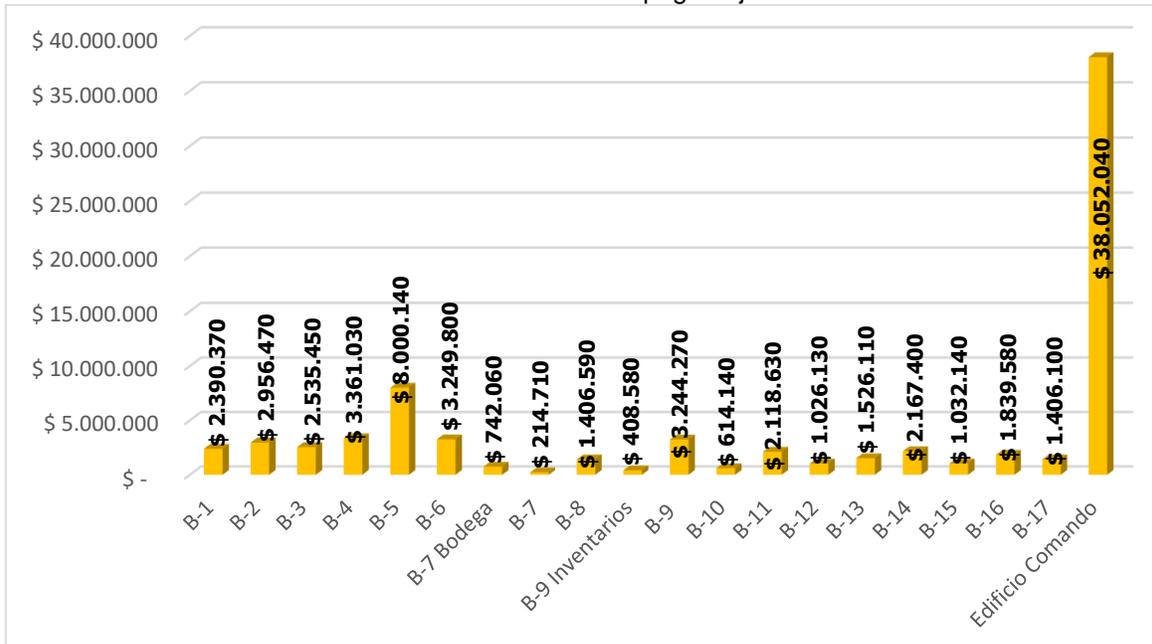
Para el periodo de abril se observa que se facturó un valor total de \$ 82.061.476 en donde se destacan por tener los mayores consumos el edificio Comando teniendo en cuenta que es la sede administrativa, seguido de la estación B5 Kennedy con el 7,98%.

**Grafica No. 9** Valor pagado mayo



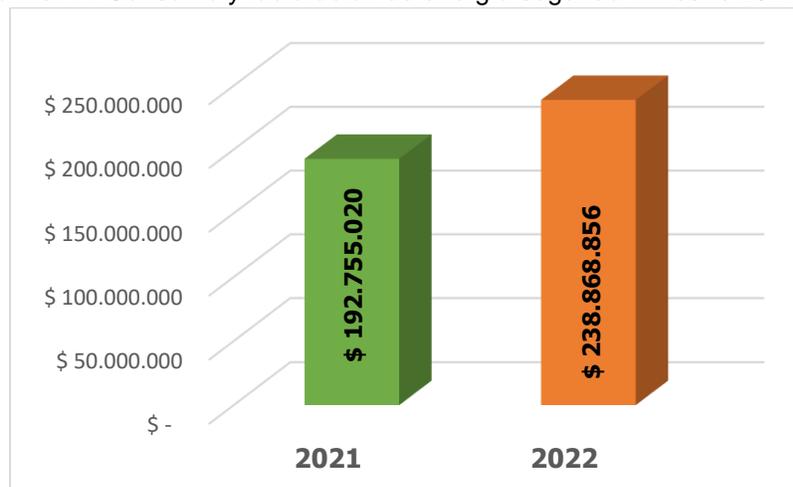
Para el periodo comprendido de mayo se evidencia que aparte de la sede Comando que genero la mayor facturación por ser la sede administrativa, la estaciones B5 Kennedy también genero la más alta facturación con un 9,63%. La facturación total fue por \$78.515.640.

**Grafica No. 10** Valor pagado junio



Para el periodo de junio se observa que junto a la facturación del edificio Comando, la estación B5 Kennedy también genero la facturación más alta de los \$78.291.740 generados en este mes por concepto de energía.

**Grafica No. 11** Consumo y facturación de energía segundo trimestre 2021 vs 2022

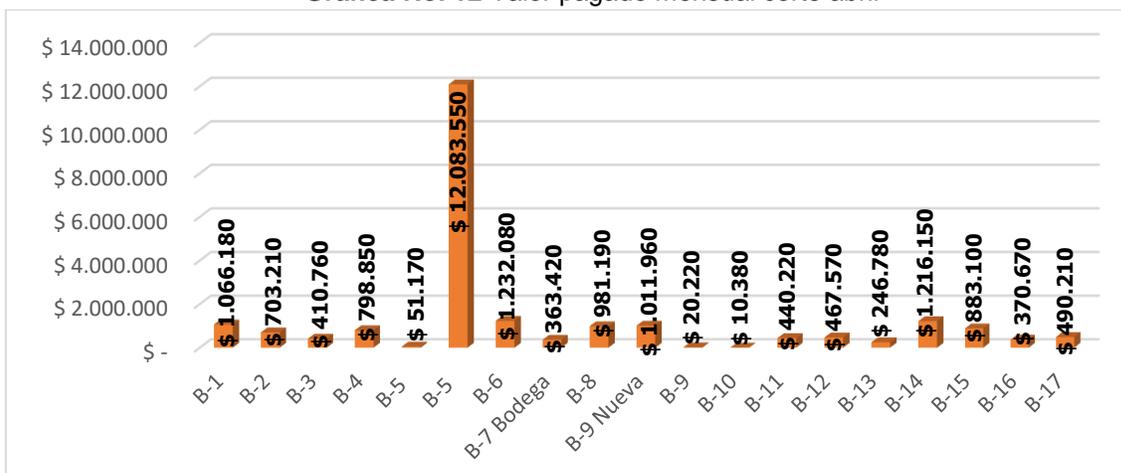


En la gráfica No. 11 por concepto de energía se puede observar que para la vigencia 2022 la facturación tuvo un aumento del 23,9%. Por lo que es importante que se revisen los controles implementados para la cultura de Austeridad y los indicadores propuestos para esta vigencia con el fin de que esto permita minimizar los gastos.

### 1.5.3 Consumo de gas (Kw/h)

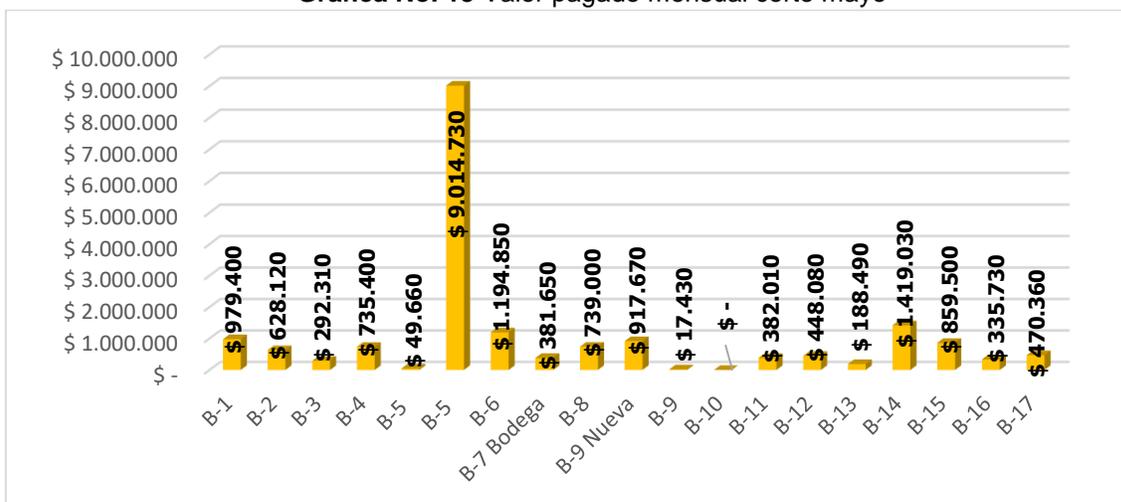
El consumo de gas es facturado mensualmente, para lo cual se toman las mediciones de los meses correspondientes a los siguientes cortes: abril, mayo y junio de 2022.

**Grafica No. 12** Valor pagado mensual corte abril



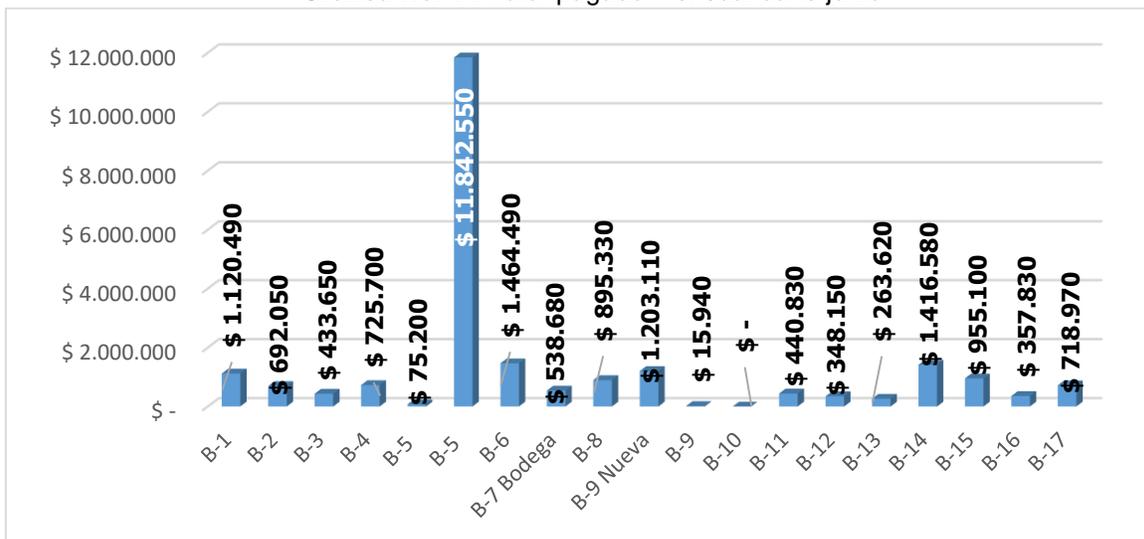
Como se observa en la Grafica No. 12, para el periodo de abril se identificó que la Estación B5 Kennedy fue la sede que tuvo mayor facturación teniendo en cuenta que es en esta sede donde funciona la caldera. La facturación total fue de \$22.847.670.

**Grafica No. 13** Valor pagado mensual corte mayo



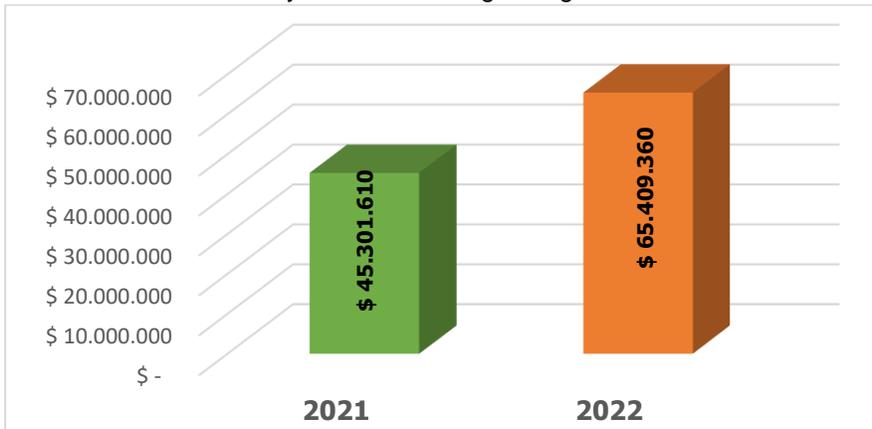
Se observa en la Grafica No. 13, que para el periodo de mayo se identificó que la Estación B5 Kennedy fue la sede que tuvo mayor facturación teniendo en cuenta que es en esta sede donde funciona la caldera. La facturación total fue de \$19.053.420.

**Grafica No. 14** Valor pagado mensual corte junio



Se observa en la Grafica No. 14, que para el periodo de junio se identificó que la Estación B5 Kennedy fue la sede que tuvo mayor facturación teniendo en cuenta que es en esta sede donde funciona la caldera. La facturación total fue de \$23.508.270.

**Grafica No. 15** Consumo y facturación de gas segundo trimestre 2021 vs 2022



En la gráfica No. 15 por concepto de energía se puede observar que para la vigencia 2022 la facturación tuvo un aumento del 44,4%. Por lo que es importante que se revisen los controles implementados para la cultura de Austeridad y los indicadores propuestos para esta vigencia con el fin de que esto permita minimizar los gastos.

## 1.6 BIENESTAR.

De acuerdo a lo reportado por la Subdirección de Gestión Humana para el primer semestre del año 2022, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital realizó la actividad del día de la secretaria y el día del Conductor para lo cual solicito a través de correo electrónico los datos del personal de planta que ocupa el cargo de secretaria y conductor en la Entidad, información que fue remitida al DASCD.

Adicional, al interior de la Entidad se brindó un saludo de agradecimiento y felicitación a través del correo electrónico a todo el personal de los cargos de secretaria y conductor sin que el mismo implicara el uso de recursos del Plan de Bienestar e Incentivos.



## 1.7 FONDOS EDUCATIVOS.

De acuerdo a lo reportado por la Subdirección de Gestión Humana y con el fin de promover la capacitación formal de empleados públicos/o hijos mediante correo electrónico se brindó la información relacionada con el Fondo FEDHE y FRADEC a los servidores públicos de la entidad sin que tenga conocimiento de que alguno de los mismos haya sido beneficiario de dichos fondos. Es de aclarar que es el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital es quien define los puntajes para la adjudicación de estos.



## 1.8 ESTUDIOS TÉCNICOS DE REDISEÑO INSTITUCIONAL

Con base en lo reportado por la Subdirección de Gestión Humana se observa que se han realizado mesas de trabajo con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y la Secretaría de Hacienda Distrital con el fin de avanzar en la modificación de planta de personal de la UAECOB.

Por lo anterior, los gastos de BIENESTAR, FONDOS EDUCATIVOS y de ESTUDIOS TÉCNICOS DE REDISEÑO INSTITUCIONAL, no generaron gastos durante este período.

## 2 RECOMENDACIONES

Con el fin de mejorar la gestión al interior de la UAECOB la Oficina de Control Interno realiza las siguientes recomendaciones, así como también se reiteran algunas mencionadas en seguimientos anteriores:

- Se recomienda fortalecer los controles en el reporte de la información de las facturaciones de los servicios públicos dado que se reportaron valores diferentes a los registrados en la facturación.
- Se recomienda realizar mesas de trabajo con el fin de fortalecer y minimizar los consumos de los servicios públicos, esto teniendo en cuenta que al comparar el mismo trimestre de la vigencia anterior 2021 (agua, energía, gas) se evidencia un mayor consumo para esta vigencia 2022.
- Se recomienda mantener actualizado el inventario de las personas que tienen a cargo celulares institucionales y así poder identificar el buen manejo de estos elementos.
- Se sugiere tener en cuenta los demás ítems contemplados en el Decreto 492/2019, con el objeto de aplicar las medidas de austeridad pertinentes.

Cordialmente,



JAIME HERNANDO ARIAS PATIÑO  
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectó: Camilo Andrés Caicedo Estrada – Profesional OCI – Cto 130-2022 