

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO – CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) DE 2024

INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento al Plan Anual de Auditorías 2025 basado en riesgos aprobado en la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá en Comité de Coordinación de Control Interno del 18 de diciembre del 2024, lo enunciado en los artículos 2.8.4.1.1 y 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 y el Decreto Distrital No. 062 del 09 de febrero de 2024, así como a la Directiva Presidencial No. 8 del 17 de septiembre de 2022; a continuación, se presentan los resultados correspondientes al cuarto trimestre de la vigencia 2024, obtenidos de la verificación y análisis de la información suministrada por las áreas responsables, de acuerdo al requerimiento de la Oficina de Control Interno–OCI mediante radicado I-00643-2025001687 Id 217549 del 03 de febrero de 2025.

1. CUARTO SEGUIMIENTO AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

1.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

Análisis realizado por el área de la Subdirección de Gestión Humana y el área de Nómina, relacionado con las horas extras, días festivos y vacaciones compensadas en dinero, para el IV trimestre de 2024:

Gráfica 1 Valor pagado en el IV Trimestre vigencia 2024 horas extras y días festivos



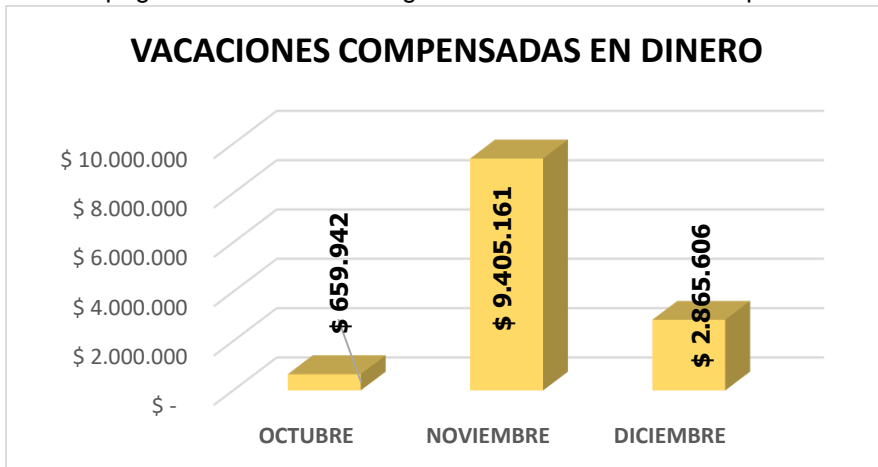
Fuente: Subdirección de Gestión Humana, Área de Nómina.

En la gráfica No. 1 se puede observar que para el cuarto trimestre de 2024 se pagó por concepto de horas extras y días festivos un valor de \$5.500'058.382 en donde el 28,8% corresponde al mes de octubre, seguido de 29,5% en noviembre y el

41,7% restante correspondiente a diciembre, mes en el cual se tuvo la mayor liquidación por este concepto.

A continuación, se presenta el análisis realizado por la Subdirección de Gestión Humana y el área de nómina, relacionado con vacaciones compensadas en dinero, para el cuarto trimestre de 2024:

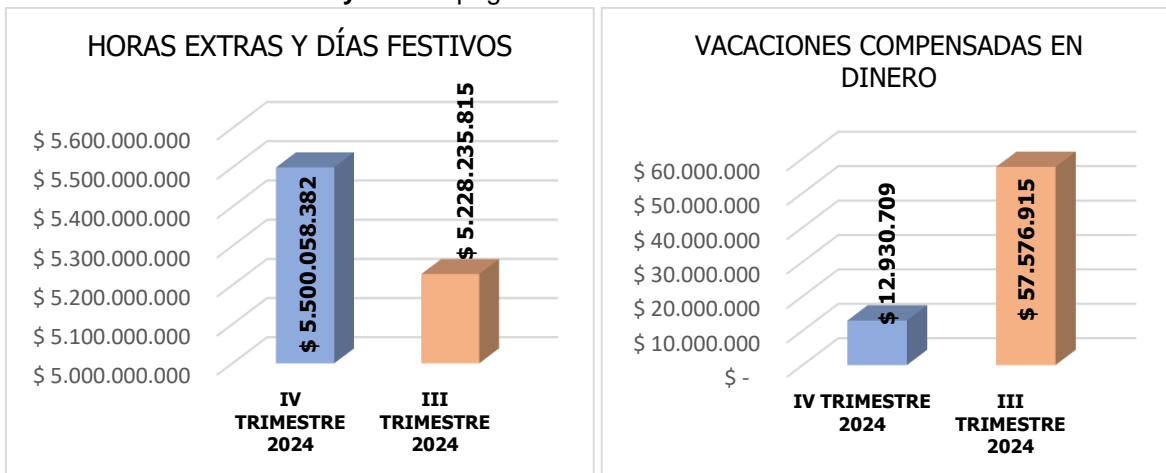
Gráfica 2 Valor pagado el IV Trimestre vigencia 2024 vacaciones compensadas en dinero



Fuente: Subdirección de Gestión Humana, Área de Nómina.

En la gráfica No. 2 se puede observar que para el cuarto trimestre de 2024 se pagó por concepto de vacaciones compensadas en dinero un valor de \$12'930.709 en donde el 5,1% corresponde al mes de octubre, seguido del 72,7% en el mes de noviembre, mes en el cual se tuvo la mayor liquidación por este concepto, y el 22,2% restante correspondiente al mes de diciembre.

Gráfica 3 y 4 Valor pagado en III trimestre vs IV trimestre 2024



Fuente: Elaborado por la OCl a partir de datos de facturación presentados por SGC

En la gráfica No. 3 “horas extras y días festivos” se puede observar que para el cuarto trimestre de la vigencia 2024 la liquidación aumentó un 5,2% con respecto al trimestre anterior (III/Trimestre/2024) y en cuanto a la gráfica No. 4 “Vacaciones compensadas en dinero” se evidencia una disminución del 77,5% del valor ejecutado en el trimestre anterior (III/Trimestre/2024), aspecto positivo para la entidad y que permite identificar una adecuada austeridad en el gasto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 9 del Decreto Distrital 62 de 2024.

1.2 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN.

Mediante la Resolución No. 120 del 31 de enero de 2024 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos para la vigencia 2024, en donde se identificó la programación de 27 capacitaciones de Gestión y 8 en el contexto de misionales. Por otra parte, se realizó el análisis de los datos enviados por la Subdirección de Gestión Humana relacionado con el resultado del PIC al IV trimestre de 2024 donde se identificó lo siguiente.

Tabla No. 1 Avance PIC cuarto trimestre de 2024

	CAPACITACIÓN	% DE AVANCE ACUMULADO
GESTION	Inducción y reinducción	85,2%
	Negociación Colectiva	
	COPASST	
	Bilingüismo	
	Servicio a la ciudadanía	
	POWER BI y manejo de bases de datos	
	Excel intermedio / avanzado / macros	
	Redacción y Ortografía	
	Plan estratégico de seguridad vial	
	Normograma, ley de transparencia	
	Gestión documental y manejo de archivo	
	Manejo de Indicadores de Gestión	
	Régimen Disciplinario	
	Trabajo en equipo	
	Transparencia y lucha contra la corrupción	
	Integridad	
	Gestión de cultura para la innovación	
	Participación Ciudadana	
Mujer, equidad y género		
Enfoques diferenciales		

	CAPACITACIÓN	% DE AVANCE ACUMULADO
	Liderazgo	
	Supervisión de contratos (Liquidación y manejo contractual)	
	Proceso Contable	
MISIONAL	Incendios	75%
	Espacios confinados	
	Técnico Matpel Nivel Operaciones	
	Cursos Gove (Dos cursos operadores de vehículos de emergencia)	
	Crecl	
	Rescate con Cuerdas Nivel Operaciones	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PIC		82,9%

Fuente: Subdirección de Gestión Humana

En la tabla No. 1 se puede identificar cada una de las actividades de capacitación realizadas durante la vigencia 2024 en donde se observa que se realizaron veintiocho (23) capacitaciones en temas de gestión de las veintisiete (27) obteniendo un resultado de cumplimiento del 85,2% de avance y seis (06) capacitaciones en temas misionales de las ocho (08) programadas con un porcentaje de cumplimiento del 75% lo que significa que el Plan Institucional de Capacitación cerro la vigencia con un cumplimiento del 82,9% al 31 de diciembre de 2024.

Al respecto, se sugiere considerar lo establecido en el artículo 11 del Decreto Distrital 62 de 2024, “(...) las entidades y organismos distritales deberán considerar e integrar la oferta transversal de otros entes públicos del orden distrital o nacional, en especial la del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD, buscando ahorrar costos y optimizar los recursos destinados al fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos.

Los eventos de capacitación de servidores públicos deberán coordinarse de manera conjunta con otras entidades y organismos distritales que tengan necesidades de capacitación, análogas o similares para lograr economías de escala y disminuir costos y se privilegiará en su organización y desarrollo el uso de auditorios o espacios institucionales para evitar gasto en alquiler de lugares para estos efectos. Así mismo, se limitarán los gastos en alimentación o provisión de refrigerios”.

IMPRESOS, PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y OTROS GASTOS

A continuación, se presenta la facturación del consumo de papelería correspondiente al cuarto trimestre de 2024 de la UAECOB presentado por la Subdirección de Gestión Corporativa.

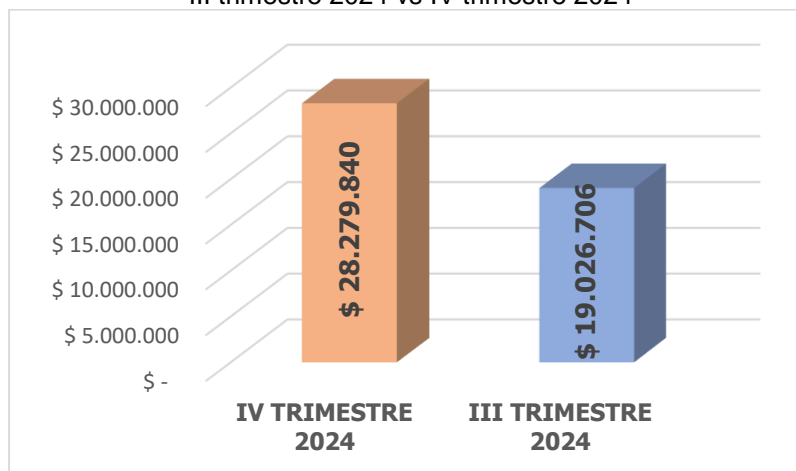
Tabla No. 2 Valores papelería

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS			
INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PUBLICO 2024			
PAPELERIA, IMPRESOS , PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES			
CONCEPTO	VR. PAGADO CORTE OCTUBRE - 2024	VR. PAGADO CORTE NOVIEMBRE-2024	VR. PAGADO CORTE DICIEMBRE-2024
1.1 PAPELERIA	-	-	28.279.840
1.2 FOTOCOPIAS Y/O DUPLICADOS	-	-	-
1.3 MATERIALES E IMPRESIONES	-	-	-
1.4 AVISOS PUBLICITARIOS Y/O PUBLICACIONES	-	-	-
1.5 SUSCRIPCIONES	-	-	-
1.6 ADQUISICIÓN DE REVISTAS Y LIBROS	-	-	-
1.7 OTROS GASTOS	-	-	-
TOTALES	-	-	28.279.840

Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

De acuerdo con el reporte entregado por la Subdirección de Gestión Corporativa en su informe, para este cuarto trimestre/2024 se realizó un gasto por un valor total de \$28'279.840 por concepto de papelería.

Grafica No. 5 Papelería
III trimestre 2024 vs IV trimestre 2024



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC



En la gráfica No. 5 por concepto de papelería se puede observar que para el cuarto trimestre de 2024 el gasto por este concepto tuvo un aumento del 48,6%. Aspecto negativo para la entidad y que permite identificar debilidades en las estrategias implementadas para la austeridad en el gasto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 18 del Decreto Distrital 62 de 2024.

1.3 ASIGNACION Y USO DE TELÉFONOS

1.3.1 Servicio de Telefonía Celular:

A continuación, se presenta la facturación del consumo de telefonía móvil correspondiente al cuarto trimestre de 2024 de la UAECOB presentado por la Subdirección de Gestión Corporativa.

Tabla No. 3 Valores telefonía móvil por meses - cuarto trimestre de 2024

Table with columns for 2024, 2023, and 2022, detailing monthly mobile phone service costs for various stations and administrative units. Includes a 'TOTAL' row at the bottom.

Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Con base en la tabla N. 3 y la información entregada por la Subdirección de Gestión Corporativa se observa lo siguiente:

La UAECOB cuenta con un Plan de telefonía Móvil con la empresa Movistar el cual incluye 9 líneas telefónicas administrativas cada una con un plan de voz ilimitado y



20 gigas de navegación y 27 líneas operativas que cuentan con GB de datos ilimitadas, minutos a todo operador ilimitados, mensajes de texto y chat WhatsApp ilimitados, correo electrónico ilimitado, pasa gigas y Romaing.

Una vez analizada la información y de acuerdo a lo reportado por la SGC se observó que para la factura del mes de octubre se facturo un valor total de \$2'635.625, para el mes de noviembre se facturo un valor total de \$2'630.692 y para el mes de diciembre un valor total de \$2'630.692.

1.3.2 Servicio de Telefonía fija

A continuación, se presenta la facturación del consumo de telefonía fija correspondiente al cuarto trimestre de 2024 de la UAECOB presentado por la Subdirección de Gestión Corporativa.

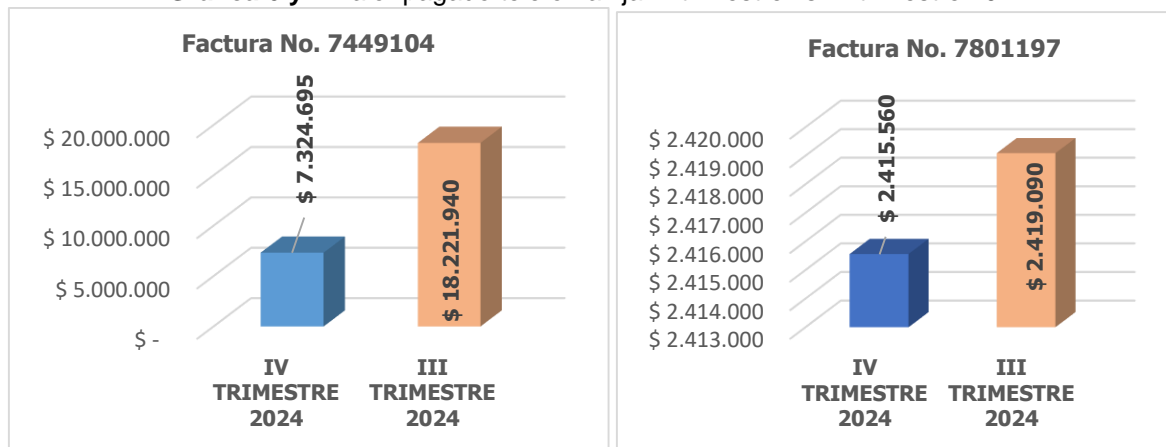
Tabla No. 4 Valores telefonía Fija por meses

NO. DE CUENTA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
7449104	\$ 5'513.443	\$ 987.342	\$ 823.910
7801197	\$ 784.600	\$ 875.850	\$ 755.110
TOTAL	\$ 6'298.043	\$ 1'863.192	\$ 1'579.020

Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Como bien se observa en la tabla No. 4 durante el cuarto trimestre de 2024 la factura con número de cuenta 7449104 tuvo una disminución del 82,1% entre octubre y noviembre y una disminución del 16,6% entre noviembre y diciembre, en cuanto a la factura con número de cuenta 7801197 tuvo un aumento en el mes de noviembre del 25,4% con respecto al mes anterior (octubre/2024) y en el mes de diciembre disminuyo un 13,8% con respecto al mes anterior (noviembre/2024), como se evidencia en los consumos y en los pagos realizados.

Gráfica 6 y 7 Valor pagado telefonía fija III trimestre vs IV trimestre 2024



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

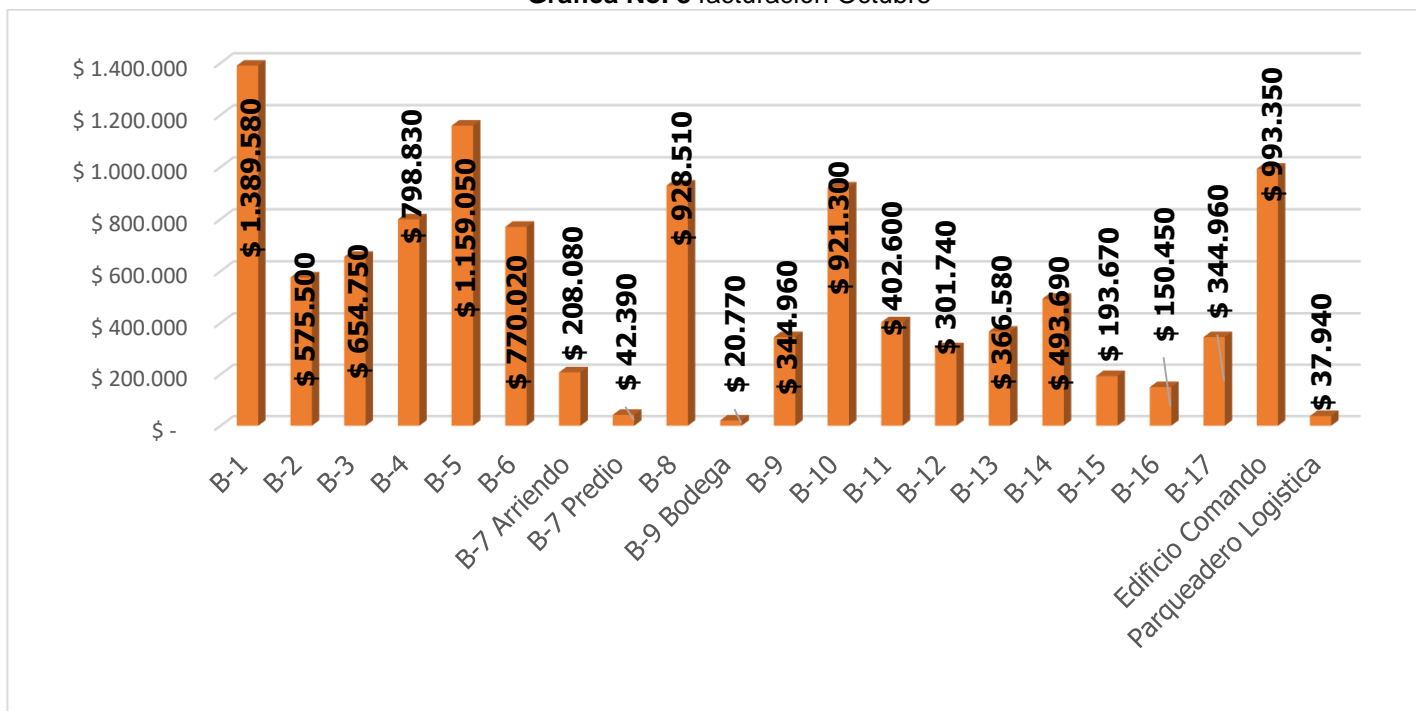
En la gráfica No. 6 “factura No. 7449104” se puede observar que para el cuarto trimestre de la vigencia 2024 la facturación disminuyó un 60% con respecto al trimestre anterior (III/Trimestre/2024) y en cuanto a la gráfica No. 7 “factura No. 7801197” se evidencia una disminución del 0,1% de este cuarto trimestre en comparación al trimestre anterior (III/Trimestre/2024), aspecto positivo para la entidad y que permite identificar una adecuada austeridad en el gasto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 9 del Decreto 62 de 2024.

1.4 SERVICIOS DE AGUA, GAS Y ENERGÍA

1.4.1 Consumo de agua (m3)

El consumo de agua es facturado mensualmente, para lo cual se toman las mediciones de los meses correspondientes a los siguientes cortes de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

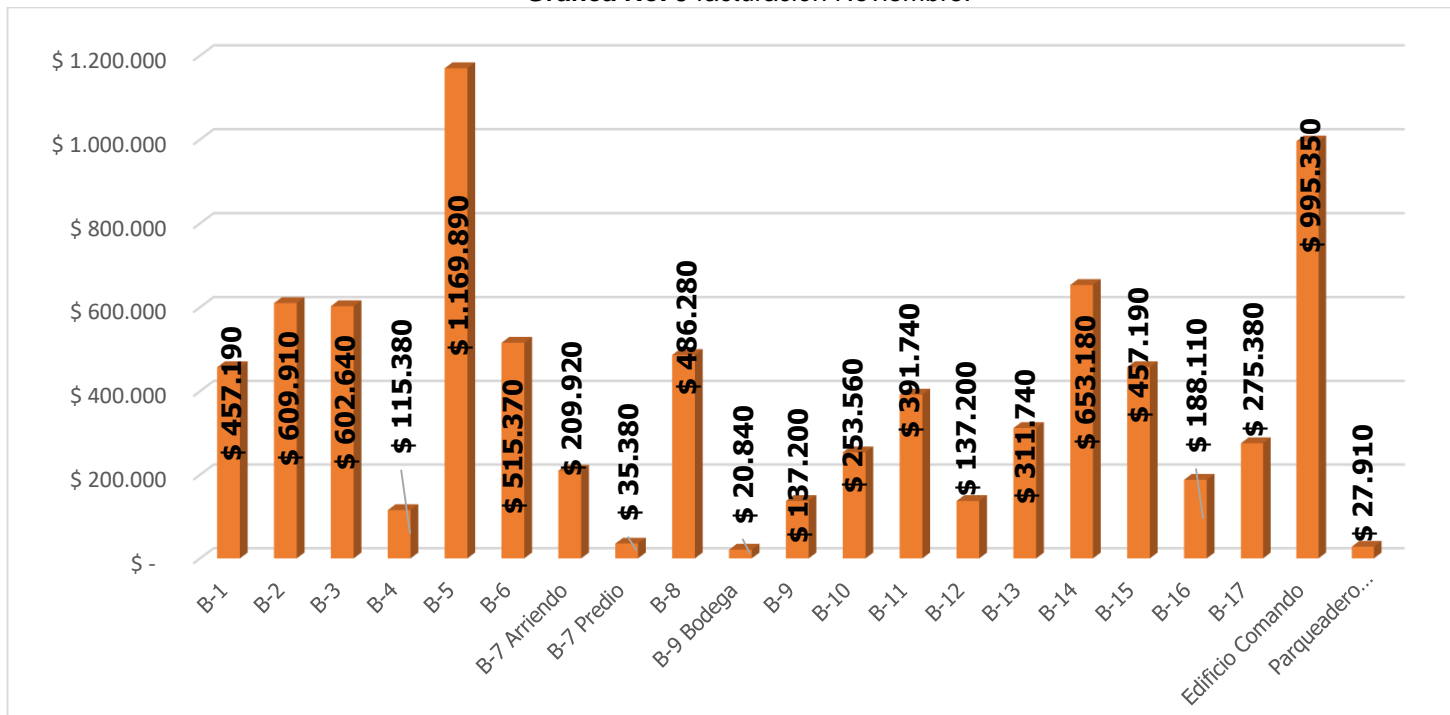
Grafica No. 8 facturación Octubre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de octubre se observa que se facturó un valor total de \$ 11'098.720 en donde se destacan por tener los mayores consumos la estación B1 Chapinero con el 12,52% y B5 Kennedy con el 10,44%.

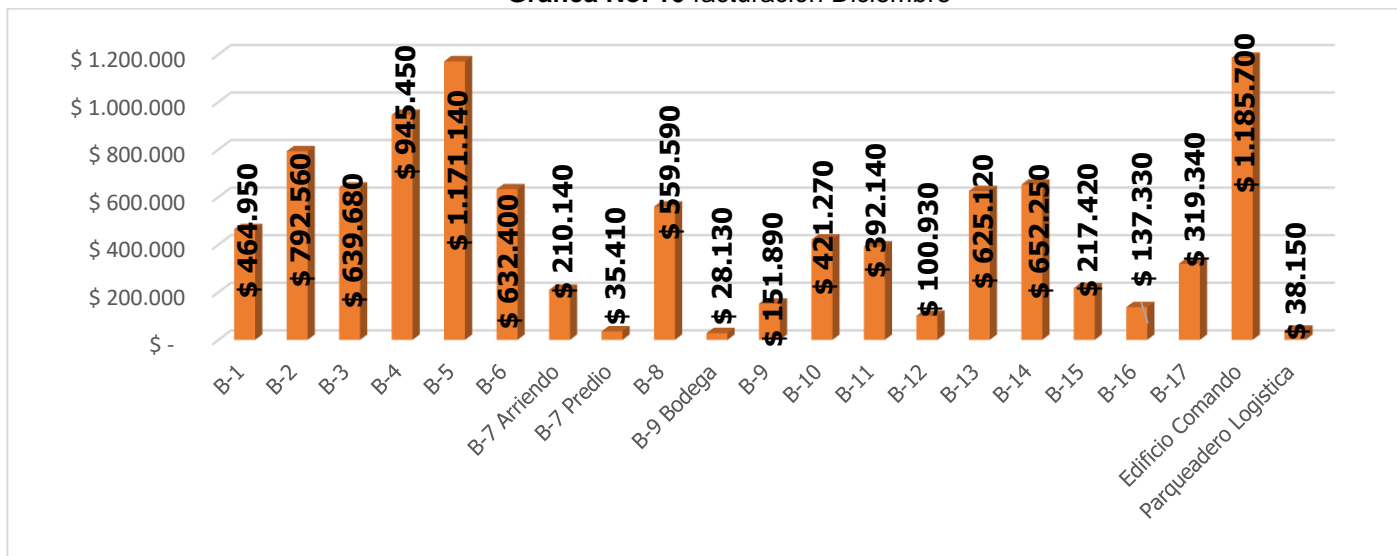
Grafica No. 9 facturación Noviembre.



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de noviembre se observa que se facturó un valor total de \$8'051.359 en donde se destacan por tener los mayores consumos la estación B5 Kennedy con el 14,53%, seguido del edificio Comando con el 12,36%.

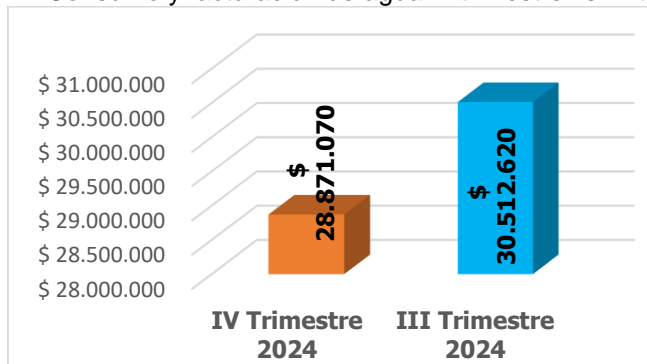
Grafica No. 10 facturación Diciembre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de diciembre se observa que se facturó un valor total de \$9'720.991 en donde se destacan por tener los mayores consumos el edificio Comando con el 12,20%, seguido de la estación B5 Kennedy con el 12,05%.

Grafica No. 11 Consumo y facturación de agua III trimestre vs IV trimestre 2024



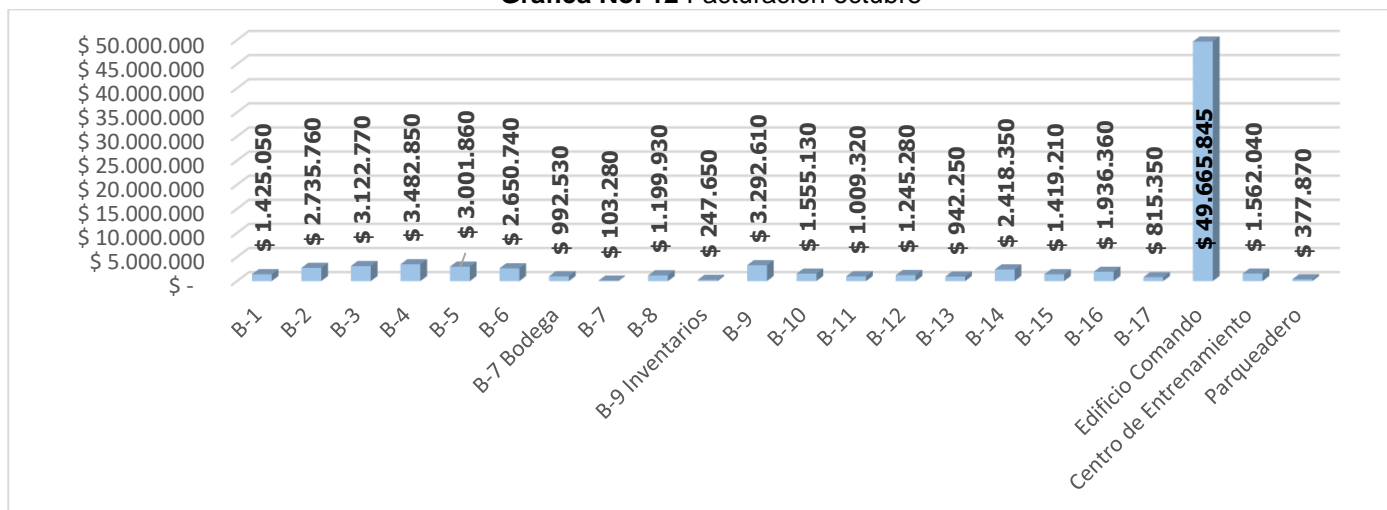
Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

En la gráfica No. 11 por concepto de agua se puede observar que para el cuarto trimestre de 2024 la facturación tuvo una disminución del 5,38%, positivo para la entidad y que permite identificar una adecuada austeridad en el gasto, conforme lo estipulado en el artículo 23 del Decreto 62 de 2024.

1.4.2 Consumo de energía (Kw/h)

El consumo de energía es facturado mensualmente, para lo cual se toman las mediciones de los meses correspondientes a los siguientes cortes de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

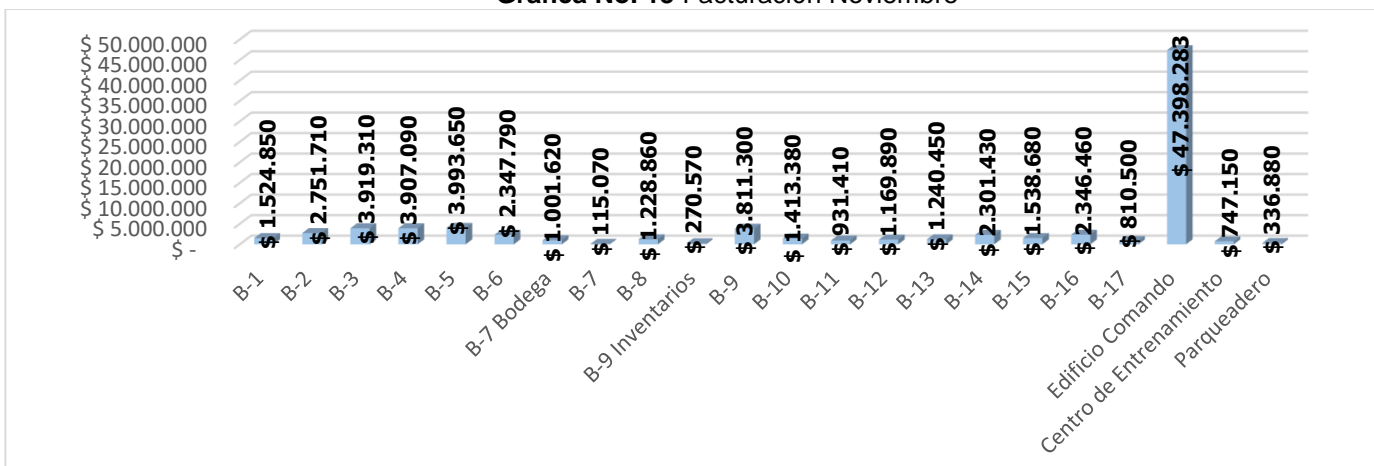
Grafica No. 12 Facturación octubre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de octubre se observa que se facturó un valor total de \$ 85'202.035 en donde se destacan por tener los mayores consumos el edificio Comando teniendo en cuenta que es la sede administrativa, seguido de la estación B4 Fontibón con el 4,09%.

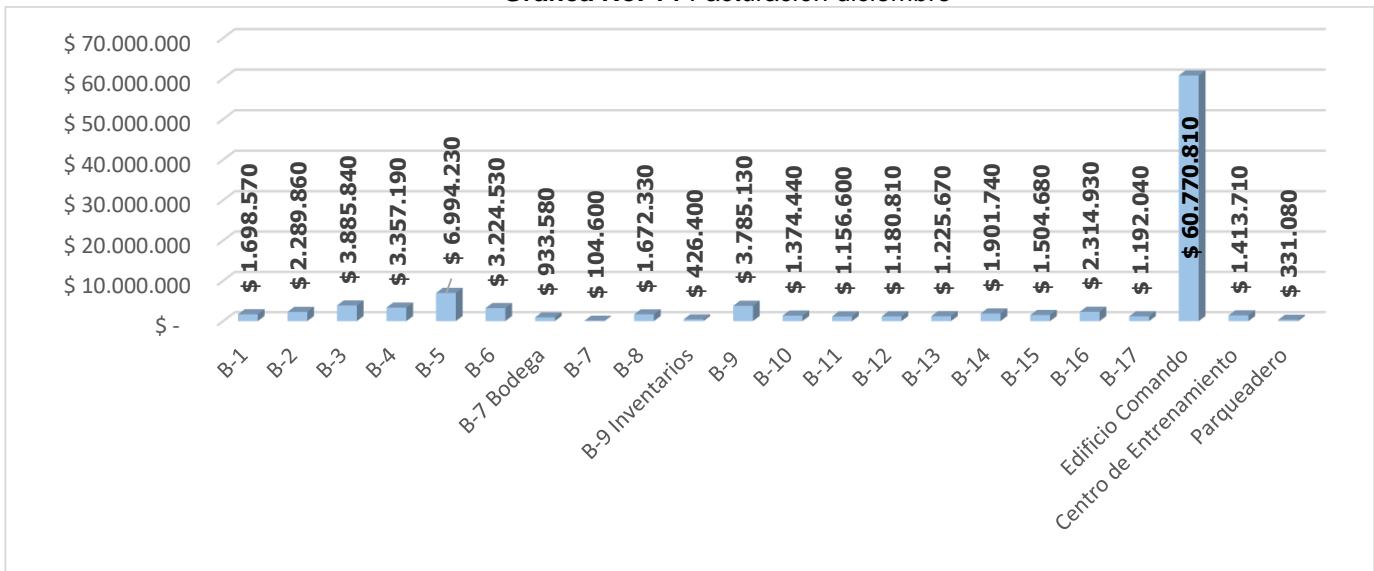
Grafica No. 13 Facturación Noviembre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de noviembre se evidencia que aparte de la sede Comando que generó la mayor facturación por ser la sede administrativa, la estación B5 Kennedy también generó la más alta facturación con un 4,69%. La facturación total fue por \$85'106.333.

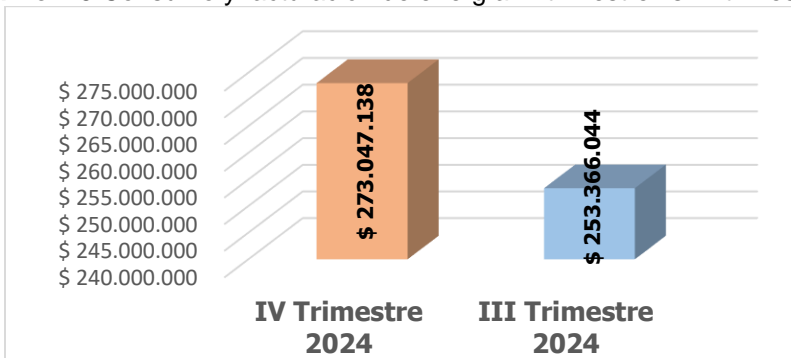
Grafica No. 14 Facturación diciembre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Para el periodo de diciembre se observa que junto a la facturación del edificio Comando, la estación B5 Kennedy también generó la facturación más alta de los \$102'738.770 generados en este mes por concepto de energía.

Grafica No. 15 Consumo y facturación de energía III trimestre vs IV trimestre 2024



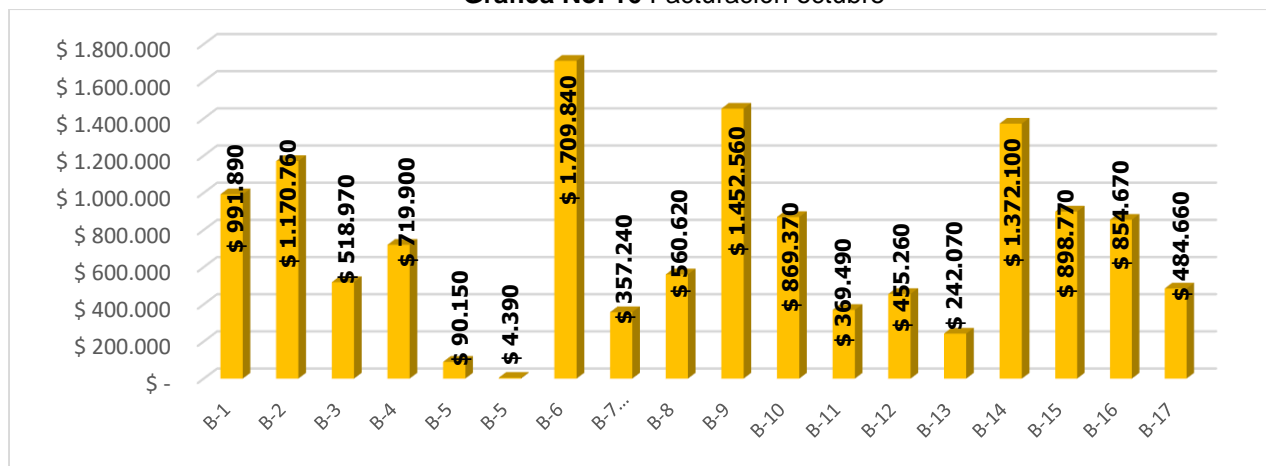
Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

En la gráfica No. 15 por concepto de energía se puede observar que para el cuarto trimestre la facturación tuvo un aumento del 7,77%, aspecto negativo para la entidad y que permite identificar debilidades en las estrategias implementadas para la austeridad en el gasto, conforme lo estipulado en el artículo 23 del Decreto Distrital 62 de 2024.

1.4.3 Consumo de gas (Kw/h)

El consumo de gas es facturado mensualmente, para lo cual se toman las mediciones de los meses correspondientes a los siguientes cortes de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

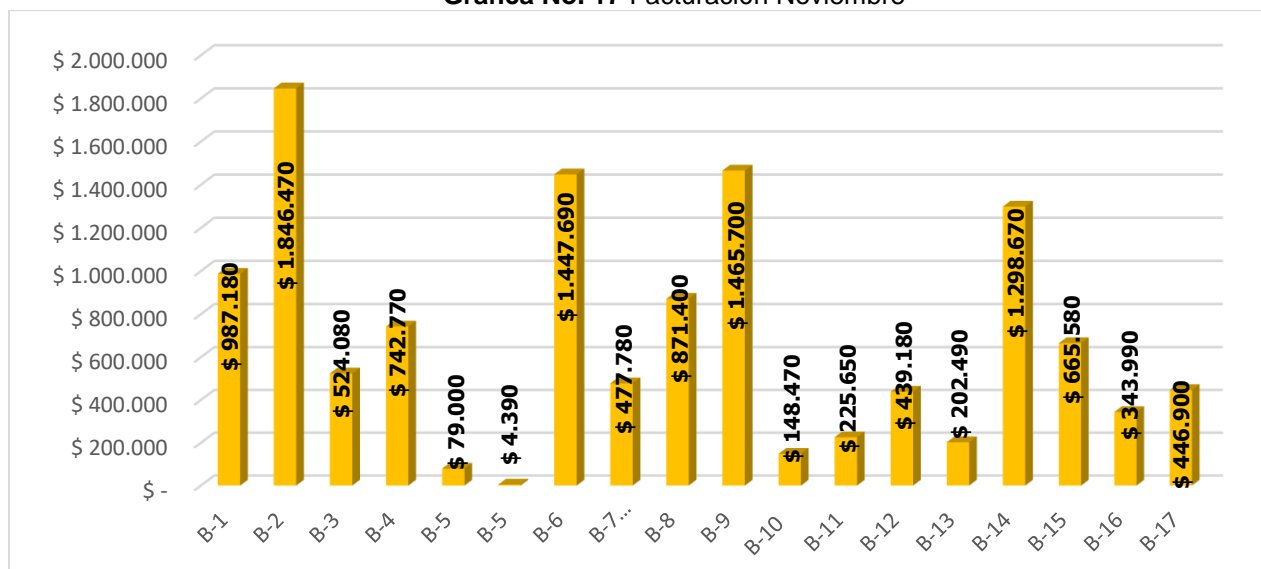
Grafica No. 16 Facturación octubre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Como se observa en la Grafica No. 16, para el periodo de octubre se identificó que la Estación B6 Fontibón fue la sede que tuvo mayor facturación con un 13%. La facturación total fue de \$13'122.710.

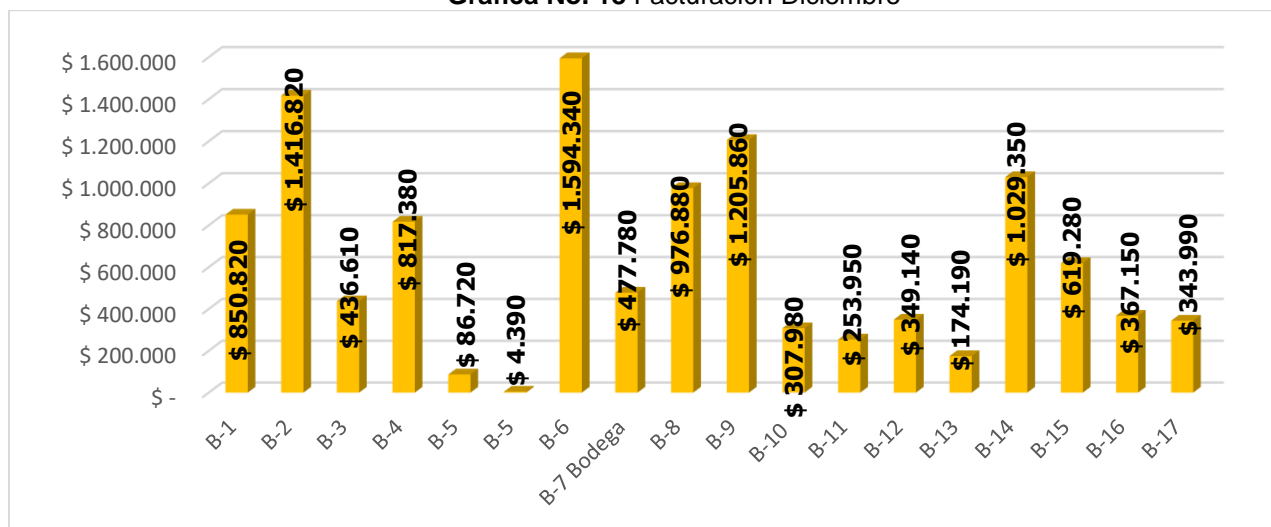
Grafica No. 17 Facturación Noviembre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Se observa en la Grafica No. 17, que para el periodo de noviembre se identificó que la Estación B9 Bellavista fue la sede que tuvo mayor facturación, la facturación total fue de \$12'217.390.

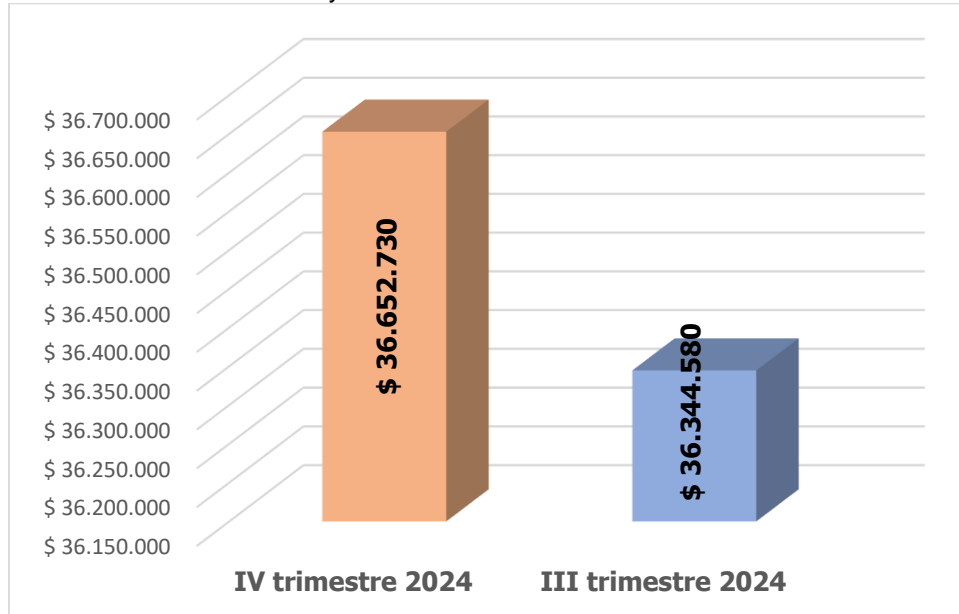
Grafica No. 18 Facturación Diciembre



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

Se observa en la Grafica No. 18, que para el periodo de diciembre se identificó que la Estación B6 Fontibón fue la sede que tuvo mayor facturación. La facturación total fue de \$11'312.630.

Grafica No. 19 Consumo y facturación de Gas III trimestre vs IV trimestre 2024



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por SGC

En la gráfica No. 19 por concepto de gas se puede observar que para el cuarto trimestre 2024 la facturación tuvo un aumento del 0,8%, aspecto que puede ser revisado con el fin de fortalecer los mecanismos de control y que permitan fortalecer las estrategias de austeridad en el gasto, conforme lo estipulado en el artículo 23 del Decreto 62 de 2024.

1.6 Indicadores

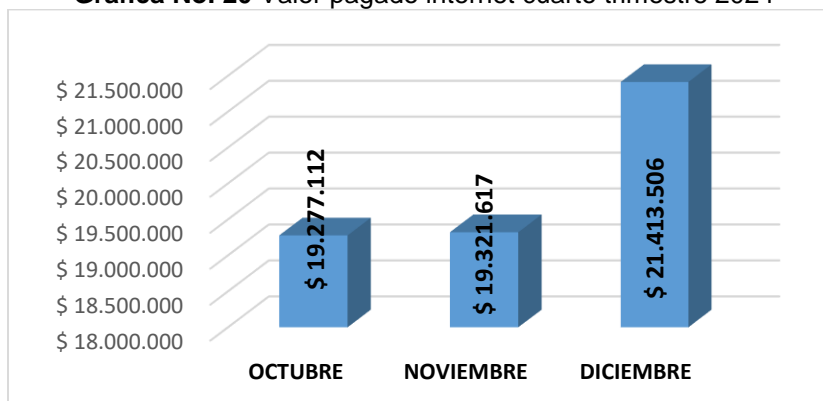
De acuerdo a lo reportado por la SGC y el plan de Austeridad 2024 implementado a inicios de la vigencia 2024, el indicador meta de cumplimiento era la disminución del 1% en papelería y tóner, sin embargo, para este reporte **NO** se reportó información relacionada al cumplimiento de los indicadores implementados para la vigencia 2024 por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa.

1.7 Plan de Internet

En cuanto al Plan de internet, la entidad contaba con el Contrato No. 330 de 2023 el cual tenía por objeto “Contratar los servicios de canales de datos dedicados para

la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá” y su fecha de finalización fue el 4 de octubre de 2024, luego de esto se realizó la celebración del contrato No. 666-2024 el pasado 5 de octubre de 2024 cuyo objeto es “Contratar los servicios de canales de datos dedicados para la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá-TIC”. Por lo anterior para este cuarto trimestre se observó la siguiente facturación.

Grafica No. 20 Valor pagado internet cuarto trimestre 2024



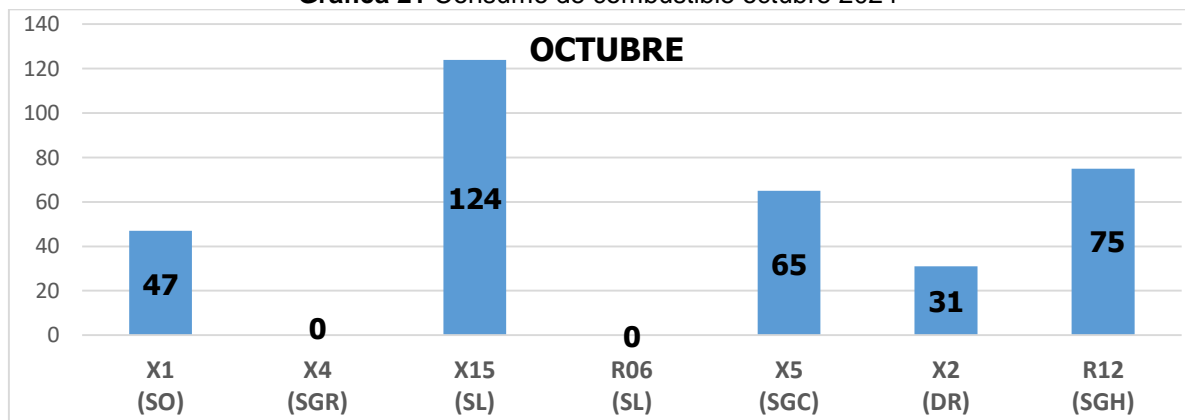
Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos de facturación presentados por OAP

Se puede observar que para el cuarto trimestre de 2024 se pagó por concepto de internet un valor de \$60'012.235 en donde el 32,12% corresponde a octubre, mes en el cual se generó la facturación más alta, seguido de 32,20% en noviembre, y 35,68% correspondiente a diciembre y en el cual se generó la facturación más alta.

1.8 CONSUMO DE COMBUSTIBLE.

Análisis realizado de los datos enviados por la Subdirección Logística relacionado con el consumo de combustible para el IV trimestre de 2024 se observó lo siguiente:

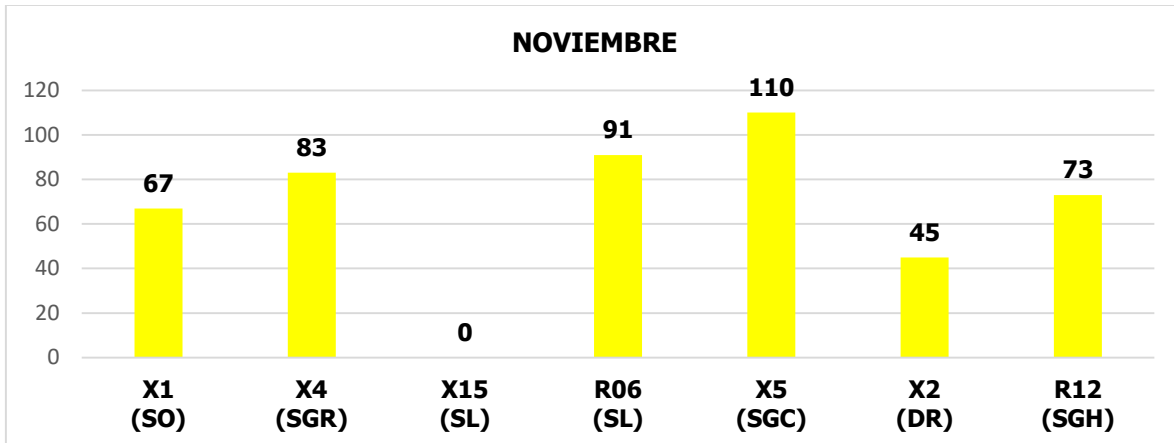
Gráfica 21 Consumo de combustible octubre 2024



Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos presentados por SL

De la gráfica No. 21 se puede identificar que para el mes de octubre se generó un consumo total de 342 galones en donde se destaca por tener el mayor consumo la X15 a cargo de la Subdirección Logística con el 36,3% del total generado para el mes de octubre.

Gráfica 22 Consumo de combustible noviembre 2024

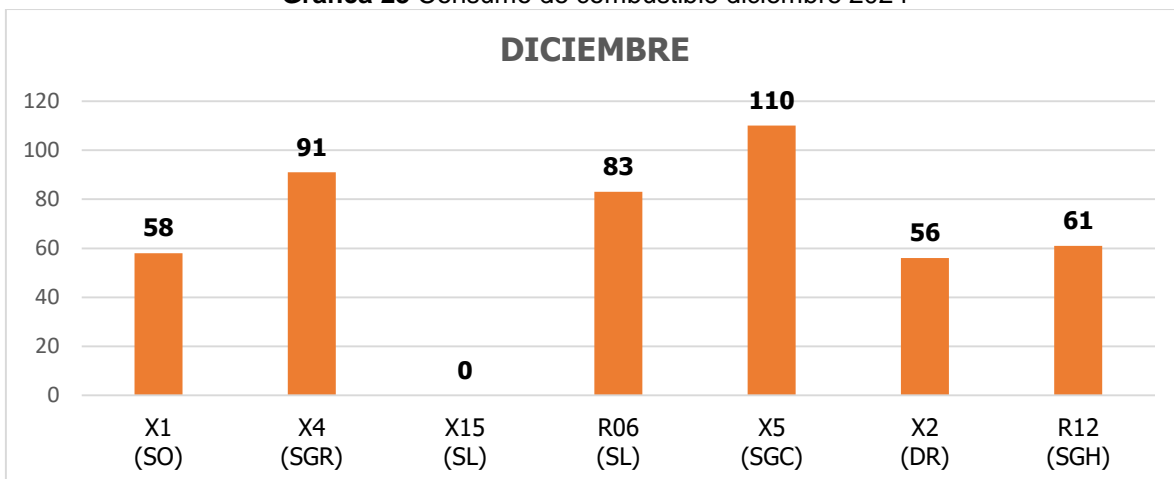


Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos presentados por SL

De la gráfica No. 22 se puede identificar que para el mes de noviembre se generó un consumo total de 469 galones es decir se aumentó el consumo en un 37% con respecto al mes anterior. Identificando que este fue el mes en el cual se generó el más alto consumo de combustible.

Para este mes el consumo mayor lo obtuvo la X5 a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa con el 23,5% del total generado para el mes de noviembre.

Gráfica 23 Consumo de combustible diciembre 2024

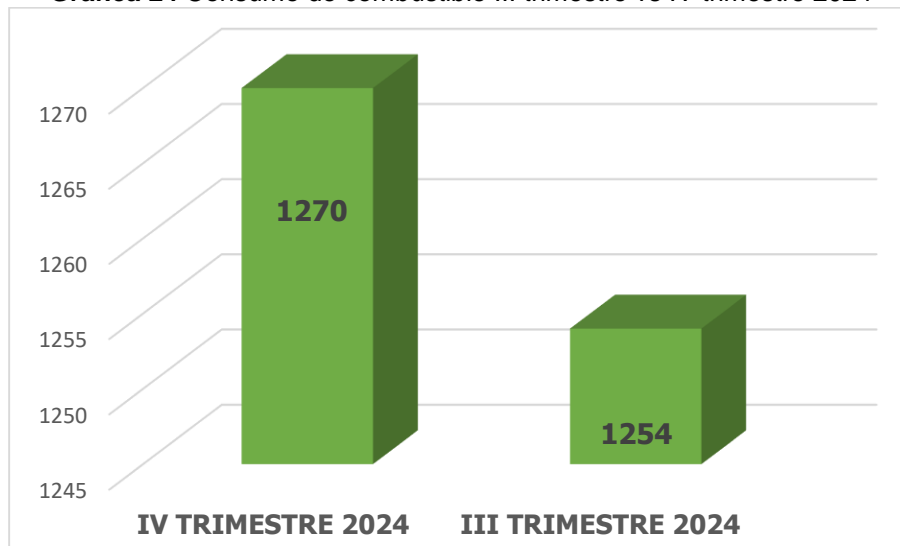


Fuente: Elaborado por la OCI a partir de datos presentados por SL

De la gráfica No. 23 se puede identificar que para el mes de diciembre se generó un consumo total de 459 galones es decir que el consumo disminuyó un 2,1% con respecto al mes anterior.

Para este mes el consumo mayor la obtuvo la X5 a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa con el 23,5% del total generado para el mes de diciembre.

Gráfica 24 Consumo de combustible III trimestre vs IV trimestre 2024



Fuente: Elaborado por la OCl a partir de datos presentados por SL

De acuerdo a la gráfica No. 24 se puede observar que para el cuarto trimestre de la vigencia 2024 el consumo de combustible aumentó un 1,3%, aspecto negativo para la entidad y que permite identificar debilidades en las estrategias implementadas para la austeridad en el gasto

2 RECOMENDACIONES

Con el fin de mejorar la gestión al interior de la UAECOB la Oficina de Control Interno realiza las siguientes recomendaciones, así como también se reiteran algunas mencionadas en seguimientos anteriores:

- Se reitera la recomendación de definir y aplicar estrategias y/o controles que permitan el disfrute oportuno de vacaciones, con el propósito de ajustar los lineamientos del artículo 9 del Decreto Distrital No. 062 de 2024 y evitar los costos asociados a la compensación en dinero.
- Se recomienda realizar mesas de trabajo e implementar los controles pertinentes para el cumplimiento total de las actividades programadas en el

PIC2025, teniendo en cuenta que se evidenció un cumplimiento del 82,9% del PIC2024

- Se recomienda aplicar estrategias y/o controles que permitan la disminución del consumo papelería, energía, gas y combustible teniendo en cuenta que, al comparar el trimestre anterior de la vigencia 2024 (julio-septiembre), se evidencia un mayor consumo en este cuarto trimestre de 2024.
- Se recomienda revisar de manera oportuna, conforme a los requerimientos, la información solicitada o indicar las situaciones que generan retraso o impiden una correcta información con los soportes presentados a la Oficina de Control Interno, toda vez que no se presentó el resultado de los indicadores de austeridad y de cumplimiento definidos para la vigencia 2024.
- Se recomienda revisar e implementar lo correspondiente a lo relacionado con la Circular externa No. 2 del 10 de enero de 2025 establecida por la SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA Y SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR.

Cordialmente,



JAIME HERNANDO ARIAS PATIÑO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectó: Camilo Andrés Caicedo Estrada – Profesional OCI – Cto 128-2025 