



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 00:11:40.82

Fecha Aprobación: 2026-03-13 00:11:40.82

Periodo 2026

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO QUINTERO	SEGUNDO APELLIDO NUÑEZ	NOMBRES FATIMA VERONICA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 32746593	DEPENDENCIA Subdirección de Gestión Corporativa
CARGO Subdirector Técnico		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO HENAO	SEGUNDO APELLIDO ESCOBAR	NOMBRES PAULA XIMENA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 52816932	DEPENDENCIA Dirección General
CARGO Director Técnico		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Atender el 100% de los requerimientos formulados a través de los canales de interacción dispuestos por la UAECOB		15 %
Realizar la gestión, acompañamiento y orientación a la ejecución del presupuesto correspondiente a pasivos exigibles, reservas y vigencias; seguimiento al PAC conforme a los compromisos adquiridos por Subdirección de Gestión Corporativa de UAE Cuerpo Oficial de Bomberos en temas presupuestales.		15 %
Generar Alertas Tempranas que permitan tomar decisiones a las dependencias para la efectiva ejecución de Recursos y saneamiento presupuestal de vigencias anteriores		15 %
Recolección de bienes inservibles ubicados en las 17 estaciones y Edif. Comando		15 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 00:11:40.82

Fecha Aprobación: 2026-03-13 00:11:40.82

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer los mecanismos de control legal y físico de los bienes con que cuenta la UAECOB promoviendo el compromiso individual y colectivo frente al cuidado de lo público.	actividades realizadas / actividades programadas *100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar las gestiones pertinentes para optimizar la baja de bienes del parque automotor que se encuentran fuera de servicio.		10 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer los procesos de gestión documental y administración de archivos de la UAECOB, promoviendo una cultura de preservación de la memoria institucional, así mismo, fortalecer los mecanismos de control legal y físico de los bienes con que cuenta la	actividades realizadas / actividades programadas	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Planeación Cronograma de sesiones y agendamiento		4 %
Gestionar la actualización de los instrumentos archivístico de acuerdo a la norma		3 %
Iniciar Toma Física de los elementos de la UAECOB 2026		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Consolidar la gestión del servicio a la ciudadanía	actividades realizadas / actividades programadas	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar tres (3) mediciones de satisfacción de la ciudadanía		5 %
Preparación presentación de Valores entidad		5 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 00:11:40.82

Fecha Aprobación: 2026-03-13 00:11:40.82

Compromiso Gerencial

Descripción: Fortalecer y mejorar el estado físico de las Estaciones, que permita brindar condiciones dignas y a la vez afianzar el sentido de pertenencia de servidores y contratistas de la UAECOB	Indicador: Actividades realizadas / actividades programadas	Peso porcentual: 10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Entrega del recurso físico de la Estación B18 Casa de Teja.		3 %
Realizar los mantenimientos locativos de las instalaciones y/o sedes de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos		3 %
Proyectar estudios y diseños Bosa la Cabaña B19		2 %
Realización de sesiones		2 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre: Visión estratégica	Definición: Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Conductas Asociadas <ul style="list-style-type: none">- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 00:11:40.82

Fecha Aprobación: 2026-03-13 00:11:40.82

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral

Competencia Comportamental

Nombre:

Orientación al usuario y al ciudadano

Definición:

Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.

Conductas Asociadas

- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.
- Reconoce su interdependencia entre su trabajo y otros.
- Establece el mecanismo para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 00:11:40.82

Fecha Aprobación: 2026-03-13 00:11:40.82

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Capacidad de aporte a la gestión

Definición:

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

Conductas Asociadas

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 3/12/26, 7:57 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 12:11 AM

Documento electrónico: EGC_2139_2d54ed55-5d70-44a6-923c-d1bf217ed056