ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2019 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación												Evaluación				
							Avance							Evidencias		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Ejecutar el 100% de los recursos de Inversión asignados a la Subdirección de Gestión del Humana a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Unidad para la vigencia 2019 en el marco del Plan de Desarrollo vigente.	% de ejecución de los recursos de inversión asignados	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Realizar reuniones periodicas con los responsables de adelantar los procesos de la Subdirección. 2. Realizar el seguimiento y control a la ejecucion contractual de los recursos de inversion asignados. 3. Llevar el adecuado seguimiento y control en el aplicativo de seguimiento	30%	10%			90%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Ejecutar las metas establecidas en el plan de acción institucional de los procesos liderados por la Subdirección de Gestión Humana	% de cumplimiento del plan de acción institucional del área	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Cumplir cada uno de los productos establecidos en el Plan de Acción. 2. Realizar seguimiento periodico a los avances obtenidos de cada uno de los productos definidos en el Plan de Acción 3. Generar los soportes necesarios de cada una de las reuniones de seguimiento convocadas 4. Realizar la realimentación cuando sea necesaria sobre los avances de cada uno de los productos definidos en el Plan de Acción y establecer las alertas necesarias	25%	40%			60%		0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y	Cumplir el 100% del pago de las reservas a noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección de Gestión Humana	% de ejecución de los recursos de reservas	01/01/2019 a 30/11/2019	1 Adelantar las actividades necesarias que permitan realizar el pago de las reservas 2. Recopilar los documentos que sean necesarios para entregar a la OAJ para realizar el pago de las reservas existentes 3 Efectuar el seguimiento y retroalimentación respectivoa a los tramites adelantados con el	20%	25%			75%		0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Depurar el 40% de los pasivos a Noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección de Gestión Humana	% de ejecución de los pasivos	01/01/2019 a 30/11/2019	1 Adelantar las acciones necesarias que permitan el pago de los pasivos exigibles 2 Remitir los documentos a la Oficina Asesora Juridica para la respectiva revision 3 tramitar el traslado presupuestal para el pago de los pasivos 4 remitir los documentos al area financiera para el respectivo pago	10%	10%			90%		0%	0%		

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2019 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
5	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Desarrollar en un 100% las tareas necesarias para la creación de los cargos operativos no existentes en la Planta de Personal a la fecha, para asi dar cuplimiento a la normativiadad especifica para los cuerpos oficiales de bomberos	Un (1) documento presentado al DASCD para aprobación sobre el rediseño institucional, planta de personal operativo	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Construir el documento propuesta para presentar al DASCD para realizar el rediseño institucional de la planta de personal operativa 2. Realizar las reuniones que sean necesarias con el personal tecnico del DASCD para presentar la propuesta de rediseño institucional y que cumpla con los requerimientos normativos. 3. Realizar los ajustes necesarios al documento propuesta de rediseño institucional para que el mismo pueda obtener concepto tecnico favorable	15%	60%			40%		0%	0%		
Total						**100%**							**0%**		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).													**0%**		
													0%		

FECHA	Marzo 29 de 2019
VIGENCIA	2019

PEDRO ANDRÉS MANOSALVA RINCÓN	JUAN CARLOS GÓMEZ MELGAREJO
Director UAECOB	Subdirector de Gestión Humana
Superior Jerárquico	Gerente Público