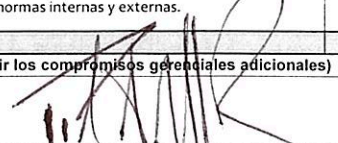



**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Ejecutar el 100% de los recursos de Inversión asignados a la Subdirección de Gestión Corporativa a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Unidad para la vigencia 2019 en el marco del Plan de Desarrollo vigente.	% de ejecución de los recursos de inversión asignados	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Reuniones mensuales con los responsables de cada proceso de contratación. 2. Elaborar los estudios previos con el fin de adelantar los procesos contractuales de cada una de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el pla anual de adquisiciones. 3. Radicar a la Oficina Asesora Jurídica, los estudios previos con el fin de adelantar el proceso contractual de cada una de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el pla anual de adquisiciones.	30%	10%	40%	La Subdirección de Gestión Corporativa tiene asignado recursos para la vigencia 2019 por un valor de \$9875.929.000, de los cuales se ha ejecutado un valor de \$3.933.087.708 a corte de 30 de junio de la vigencia.	90%	40%	12%	Contratos 325-266-265-331 de 2019, correspondiente a proyectos de inversión del área de Infraestructura.	C:\Users\Ycadena\Documents\INSTITUCIONAL\Acuerdos de Gestión\Acuerdos 2019\evidencias\Infraestructura			
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Ejecutar las metas establecidas en el plan de acción institucional de los procesos liderados por la Subdirección de Gestión Corporativa	% de cumplimiento del plan de acción institucional del área	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Reunión trimestral para el seguimiento a la ejecución de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el plan de acción. 2. Cumplir oportunamente con el informe trimestral del plan de acción. 3. Recopilación de evidencias de cumplimiento de cada una de las actividades.	25%	50%	30%	Seguimiento trimestral del cumplimiento de los productos y actividades formulados en el Plan de acción con verificación de las evidencias de la gestión realizada por parte del Sistema integrado de Gestión. Dos (2) remisiones de reporte de seguimiento del Plan de Acción de la Subdirección de la Gestión Corporativa a la Oficina Asesora de Planeación.	50%	30%	8%	Acta de reunión del 4 de abril, 26 de junio y del 3 julio seguimiento al Plan de Acción del SIG y Financiera. Acta de reunión del seguimiento con la Oficina Asesora de Planeación del día 4 de julio.	C:\Users\Ycadena\Documents\INSTITUCIONAL\Plan de Acción- Plan de Desarrollo\Segundo Seguimiento 2019			
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Cumplir el 100% del pago de las reservas a noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa	% de ejecución de los recursos de reservas	01/01/2019 a 30/11/2019	1. Envío mensual de reporte del estado de reservas a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 2. Envío mensual a la Dirección, el reporte del estado de reservas a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 3. Comité bimestral de coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa para realizar seguimiento al cumplimiento del pago de reservas.	20%	10%	6%	La Subdirección de Gestión Corporativa inicia la vigencia con reservas por valor de \$ 10.232.230.370, al mes de junio ha ejecutado un valor de \$ 621.228.682 que corresponde al 6 %.	90%	6%	1%	La Oficina de Financiera, suministra el reporte de Reservas a las Subdirecciones de la Entidad, con el fin de que se realice el respectivo seguimiento.	C:\Users\Ycadena\Documents\INSTITUCIONAL\Acuerdos de Gestión\Acuerdos 2019\evidencias			

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
4	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Depurar el 40% de los pasivos a Noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección De Gestión Corporativa	% de ejecución de los pasivos	01/01/2019 a 30/11/2019	1. Envío mensual de reporte del estado de pasivos a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 2. Envío mensual a la Dirección, el reporte del estado de pasivos a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 3. Comité bimestral de coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa para realizar seguimiento al cumplimiento de la depuración de pasivos.	10%	10%	100%	La Subdirección de Gestión Corporativa inicia la vigencia con pasivos exigibles de \$ 1,561.942.118 de los cuales se han depurado \$950.688.418 que equivale al 61%, por tal motivo y teniendo en cuenta que el compromiso gerencial planteado era del 40%, la misma presenta un cumplimiento del 100%.	90%	100%	100%	La Oficina de Financiera, suministra el reporte de pasivos a las Subdirecciones de la Entidad, con el fin de que se realice el respectivo seguimiento. Se evidencia la Resolución 613/2018, por la cual se liquida unilateralmente el contrato de suministro No. 571/2016 y se ordena liberar el valor de \$519.805.693. Se evidencia la Resolución 034/2019, por la cual se liquida unilateralmente el contrato de Consultoría No. 507/2014 y se ordena liberar el valor de \$400.000.000.	C:\Users\Ycadena\Documents\INSTITUCIONAL\Acuerdos de Gestión\Acuerdos 2019\evidencias	
5	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Tablas de Retención Documental de las áreas misionales de la UAECOB para validar	Tablas de retención documental para validar con las áreas	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Recopilar información de las áreas misionales de la Entidad (Actos administrativos, decretos, circulares). 2. Analizar las funciones asignadas de las dependencias misionales junto con los respectivos procesos y procedimientos. 3. Analizar y articular la información recolectada previamente. 4. Determinar necesidades de crear series y subseries con tiempos de retención de permanencia de cada fase de archivo. 5. Realizar la valoración documental teniendo en cuenta el uso, la frecuencia y la consulta de las normas internas y externas.	15%	40%	60%	El proceso de Gestión Documental logró recopilar, analizar y articular la información de todas las dependencias de la Entidad, no solo las misionales, por lo cual el avance de ejecución de las tablas de retención documental cumpliría con el 60%.	60%	60%	9%	Se evidencia las Tablas de Retención Documental TRD, suministradas por Gestión Documental.	C:\Users\Ycadena\Documents\INSTITUCIONAL\Acuerdos de Gestión\Acuerdos 2019\evidencias\Gestión Documental	
<b>Total</b>						100%						40%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												40%			
FECHA		5 de Agosto		 <b>PEDRO ANDRÉS MANOSALVA RINCÓN</b> Director UAECOB Superior Jerárquico		 <b>GLORIA VERONICA ZAMBRANO OCAMPO</b> Subdirectora de Gestión Corporativa Gerente Público		VIGENCIA		2019					