



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subdirección Logística

Código: 068

Nombres y Apellidos: NORMA CECILIA SANCHEZ SANDINO

Denominación del Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 52084091

Fecha concertación: 31/03/23 17:16

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Realizar el mantenimiento por condición de parque automotor y equipo menor	N° de mantenimientos atendidos en el período/No de mantenimientos recibidos en el periodo	30 %	100.00
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Diagnosticar y formular el plan de aseguramiento Metrologico	Documento de diagnostico y plan de aseguramiento metrologico	25 %	100.00
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Diagnosticar y formular un plan de bajas de los vehiculos de la entidad	documento de Diagnostico y plan de bajas de los vehiculos de la entidad	25 %	100.00
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Generar Diagnostico y Formular Plan de Seguridad Vial	Un documento de diagnostico y plan de seguridad vial	20 %	99.50

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subdirección de Gestión Humana

Código: 068

Nombres y Apellidos: JAVIER RICARDO BALLESTEROS GUTIERREZ

Denominación del Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 16536780

Fecha concertación: 31/03/23 17:58

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DEL TALENTO HUMANO	Liderar y ejecutar el fortalecimiento de la gestión del conocimiento de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos, mediante la formación de los servidores y la implementación de la Escuela de Formación Bomberil.	Impacto del programa de capacitación, formación y entrenamiento al personal de la Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá	34 %	100.00
IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS	Liderar y ejecutar la estrategia del rediseño institucional y los respectivos nombramientos, garantizando el mejoramiento del clima y la cultura organizacional.	Aplicación de actos administrativos Rediseño Institucional	33 %	98.00
CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DEL TALENTO HUMANO	Liderar y ejecutar a estrategia del Talento Humano mediante la simplicidad y mejoramiento de los procedimientos, planes, políticas y dimensiones propias del área que permitan ver al servidor como el activo más valioso de la Entidad.	Actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Talento Humano / Actividades planeadas del Plan Estratégico de Talento Humano	33 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina Jurídica

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006

Grado: 5

Nombres y Apellidos: MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN

Documento: 1031127355 Fecha concertación: 31/03/23 17:46

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Optimizar los procesos de preparativos y respuesta	Actualizar los procedimientos y formatos previstos para el desarrollo de la gestión contractual, así mismo fortalecer a través de instructivos, memorandos la gestión contractual de la entidad.	numero de procedimientos, documentos y formatos actualizados para el desarrollo de la gestión contractual con ocasión al cambio normativo y recomendaciones de entes de control	30 %	100.00
Optimizar los procesos de preparativos y respuesta	Atender y aplicar los lineamientos emitidos para dar aplicación al plan de acción previsto por la Secretaria Juridica y diseñado por la entidad para el plan de recuperacio del patrimonio publico, con ocasion a los casos que se evidencien por un posible detrimento	% de actuaciones y análisis de casos identificados como detrimento patrimonial para adelantar las acciones legales que se requieran - presentación y sustentación en el comité de	30 %	100.00
"Optimizar los procesos de preparativos y respuesta"	Fortalecer e impulsar los procesos de cobro coactivo que deban ser adelantados en la Oficina Juridica a efectos de garantizar el saneamiento contable	% Fortalecimiento de los trámites de cobro de cartera y cobros coactivos	20 %	100.00
Optimizar los procesos de preparativos y respuesta	Atender y sustanciar las actuaciones disciplinarias conforme a la nueva normatividad vigente en la etapa de juzgamiento. (Ley 1952 de 2019, modificada la ley 2094 del 2021)	% Dar trámite conforme a lo previsto en la norma de las actuaciones requeridas en la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios a cargo.	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006
Grado: 5

Nombres y Apellidos: YENIRE YOHANSY LOZANO ASCAINO
Documento: 1032430539 Fecha concertación: 31/03/23 15:22

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Incrementar la cultura de responsabilidad institucional.	Instruir los procesos disciplinarios a prescribir el 29 de diciembre de 2023 a cargo de la OCDI, conforme a la aplicación de la ley 1952 de 2019 (modificada por la Ley 2094 de 2021), proferiendo las decisiones administrativas que correspondan	# de procesos con decisiones administrativas / # de procesos totales con prescripción a 29 de diciembre de 2023	40 %	99.00
Incrementar la cultura de responsabilidad institucion	Realizar seis (6) jornadas de capacitación en la cual se socialice la nueva normatividad disciplinaria que permita la comprensión de los derechos, deberes y obligaciones de los servidores públicos, así como de las faltas disciplinarias derivadas de la facultad	# de jornadas de capacitación realizadas a los servidores públicos / seis (6) jornadas de capacitación programadas	30 %	100.00
Incrementar la cultura de responsabilidad institucional	Revisar todos los procesos disciplinarios activos aperturados a 17 de marzo en etapa de instrucción a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno -OCDI y generar un informe de diagnóstico	# de procesos activos revisados / # de procesos activos aperturados a marzo 17 de 2023	30 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subdirección Operativa

Código: 068

Nombres y Apellidos: PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR

Denominación del Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 52816932

Fecha concertación: 31/03/23 17:18

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Atender oportunamente las emergencias de acuerdo al árbol de servicios, que se presenten en el Distrito Capital y los eventos relacionados de acuerdo con los protocolos y procedimientos operativos establecidos.	% de cumplimiento en la respuesta	40 %	
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Ejecutar el 100% de los recursos de Inversión asignados en la vigencia la Subdirección Operativa dando cumplimiento a las metas establecidas por la UAECOB en el Plan de Desarrollo vigente.	% de ejecución de los recursos asignados	20 %	
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Realizar el seguimiento, control y verificación de actividades del Plan de Fortalecimiento a cargo de la Subdirección Operativa.	% de cumplimiento de las actividades del plan de fortalecimiento operativo	20 %	
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Realizar control permanente a las gestiones encaminadas al cumplimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora formuladas en el Plan de Mejora Institucional vigente.	(No. de acciones cumplidas en el periodo/No. de acciones previstas a cumplir en el periodo) *100	10 %	
FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	Generar los datos estadísticos y georreferenciación para la toma de decisiones estratégicas para la Entidad.	No.informes realizados/No.informes atendidos	10 %	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



<i>Nombre</i>	<i>Definición</i>
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subdirección de Gestión del Riesgo

Código: 068

Nombres y Apellidos: WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA

Denominación del Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado:

7

Documento: 79047174

Fecha concertación: 31/03/23 17:13

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Optimizar el proceso de reducción del riesgo	Definir las necesidades y establecer estrategias para el desarrollo en infraestructura, equipos, desarrollo tecnológico y entrenamiento del recurso humano, de acuerdo con la proyección de la entidad, relacionada con las amenazas y escenarios existentes en el	100% de las actividades de mejora requeridas	30 %	100.00
Fortalecer el proceso de conocimiento del riesgo	Formulación e implementación de la caracterización y análisis de la ocurrencia de incidentes asociados a incendios estructurales por jurisdicción en estaciones priorizadas	100% del documento piloto	20 %	100.00
Optimizar el proceso de reducción del riesgo	Consolidar el proceso de virtualización de la capacitación externa, en pro del mejoramiento del servicio a la ciudadanía	Inclusión de los nuevos cursos en la oferta de servicios	20 %	100.00
Incrementar la cultura de responsabilidad institucional	Ejecutar el 100% de los recursos de Inversión asignados a la Subdirección de Gestión del Riesgo a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Unidad para la vigencia 2023 en el marco del Plan de Desarrollo vigente.	% de ejecución de los recursos de inversión asignados	20 %	99.00
Optimizar el proceso de reducción del riesgo	Dar continuidad a los programas Vivienda segura - mi casa sin incendios y Comercio seguro - mi negocio sin incendios; encaminados a la prevención del riesgo de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate	100% de las actividades planificadas para cada uno de los programas	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos - UAECOB

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subdirección de Gestión Corporativa

Código: 068

Nombres y Apellidos: AMALIN ARIZA MAHUAD

Denominación del Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 1067852889

Fecha concertación: 31/03/23 17:29

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Articular e integrar los procesos asociados al sistema de preparativos, que permita optimizar el manejo general de la respuesta por parte del	Fortalecer y mejorar el estado físico de las Estaciones, que permita brindar condiciones dignas y a la vez afianzar el sentido de pertenencia de servidores y contratistas de la UAECOB	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	20 %	100.00
Articular e integrar los procesos asociados al sistema de preparativos, que permita optimizar el manejo general de la respuesta por parte del	Fortalecer los procesos de gestión documental y administración de archivos de la UAECOB, promoviendo una cultura de preservación de la memoria institucional.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	20 %	100.00
Articular e integrar los procesos asociados al sistema de preparativos, que permita optimizar el manejo general de la respuesta por parte del	Consolidar la gestión del servicio a la ciudadanía	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	20 %	97.00
Articular e integrar los procesos asociados al sistema de preparativos, que permita optimizar el manejo general de la respuesta por parte del	Realizar el seguimiento presupuestal en la Entidad.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	20 %	100.00
Articular e integrar los procesos asociados al sistema de preparativos, que permita optimizar el manejo general de la respuesta por parte del	Fortalecer los mecanismos de control legal y físico de los bienes con que cuenta la UAECOB, promoviendo el compromiso individual y colectivo frente al cuidado de los público.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas