

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2024		31	01	2025		21	02	2024

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1015456777	SANCHEZ	GORDILLO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LUISA	FERNANDA	Asesor	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**DIRECCIÓN**

Denominación del empleo	Código	Grado
ASESOR	105	05

Propósito del empleo

ASESORAR EN EL DISEÑO DE PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA ENTIDAD.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52816932	HENAO	ESCOBAR
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	XIMENA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SUBDIRECCIÓN OPERATIVA**

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	068	07

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Realizar los trámites de gestión contractual de conformidad con las etapas precontractual, contractual y postcontractual y los requerimientos legales de los contratos de prestación de servicios de Prensa y Dirección que están bajo supervisión.	20
Realizar seguimiento a los compromisos, procesos y procedimientos asociados e impartidos a la Dirección.	20
Coordinar y gestionar reuniones interinstitucionales y la logística de los eventos protocolarios de la entidad, garantizando la atención oportuna y respaldo a los temas pertinentes.	20
Asesorar a la entidad en los temas de comunicación que sean necesarios en cumplimiento de la misión institucional.	20
Acompañar la ejecución de los proyectos de comunicación interna y externa de la entidad para el fortalecimiento de su imagen corporativa.	20

**V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES**

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	Compromiso con la organización -Decreto 815	
2	Confiabilidad técnica-Decreto 815	
3	Creatividad e innovación -Decreto 815	
4	Iniciativa -Decreto 815	
5	Conocimiento del entorno - Decreto 815	
Motivo Ajuste Compromisos		

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2024		31	01	2025		21	02	2024

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1015456777	SANCHEZ	GORDILLO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LUISA		FERNANDA	Asesor

**VI. FIRMAS**

FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA

**VII. RECLAMACIÓN**

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado			
Fecha Reclamación			