



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ACTA DE TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE BOGOTÁ No. 02 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

En Bogotá D. C., el día 9 de marzo de 2012, se reunieron **GERMÁN YÁNCES PEÑA** en representación de la Dirección Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y **CARLOS PUENTES ROJAS** en representación de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia **No.02** del fondo documental:

Fondo Documental	Serie	Cantidad (metros lineales)	Fecha inicial	Fecha final	Unidad Documental
UAECOB	ACTAS DE ENTREGA DE CARGOS	1,06	05/08/1969	10/04/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	CORRESPONDENCIA	12,10	13/02/1958	11/10/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	DIAGNOSTICOS GENERALES DE ESTACIONES	0,15	01/01/1975	30/01/1985	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	DIRECTIVAS DE INSTRUCCIÓN	0,20	17/01/1972	17/07/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	ESTADISTICAS MENSUALES DE SERVICIOS PRESTADOS	1,94	31/12/1960	11/10/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	INFORMATIVOS ADMINISTRATIVOS	4,64	17/08/1962	10/10/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	INFORMES	15,61	11/03/1964	11/10/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	LIBROS DE MINUTAS DE SERVICIOS PRESTADOS	23,30	14/06/1953	20/09/1989	Libros, dentro de carpetas cuatro aletas
UAECOB	LIBROS OFICIALES	0,80	02/01/1972	11/09/1989	Libros dentro de carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	ORDENES GENERALES	0,85	24/08/1967	09/10/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
UAECOB	RESOLUCIONES	0,25	12/07/1963	29/09/1989	Carpetas propalcote de cuatro aletas
TOTAL METROS LINEALES		60,90			

Este material se transfiere en un total de 317 cajas X-200

Nota: 15 cajas X-200 almacenan en promedio una o dos carpetas.
(cajas N° 141, 140, 231, 181, 205, 84, 82, 73, 68, 35, 1, 333, 319, 292, 298)

Carrera 8 No. 10 – 65
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009

BUREAU VERITAS
Certification

N° C0232624 / N° GP0113



BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Los instrumentos de control y recuperación:

Inventario	X	Índices		Guías	
Ficheros		Catálogos		Medio Magnético	

La clase de documentos recibidos son:

Material textual	X	Material Gráfico		Material cartográfico	
Material audiovisual		Publicaciones		Otro	

La transferencia se refiere a:

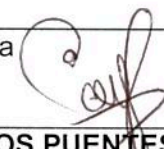
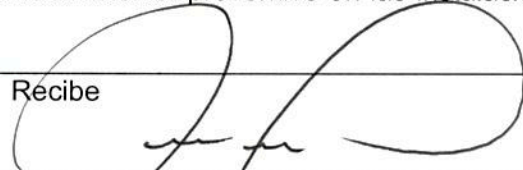
Informes de investigaciones y estudios técnicos o científicos		Transferencia Secundaria	X
Donación		Patrimonio documental en riesgo	

Nota. Si en el proceso de cotejo, el Inventario documental no coincide la Subdirección Técnica de la Dirección Archivo de Bogotá enviará una comunicación a la entidad informando las inconsistencias para su respectiva corrección.

Observaciones

En la serie de Libros Oficiales, que es documentación Contable, se encuentran adheridos, con ganchos de cosedora, parte de los cheques que contienen el número del título valor. No obstante que este material le genera problemas de conservación a la documentación, se recibe la transferencia de esta serie en las condiciones actuales, luego de adelantar la consulta con la Subdirección Técnica del Archivo de Bogotá, teniendo en cuenta que el volumen documental que presenta material metálico es bajo (1 metro lineal) y que el Archivo de Bogotá cuenta con materiales de conservación para adelantar el tratamiento adecuado a los folios en los cuales se encuentren estas partes de los cheques.

Al material a transferir se le realizó un saneamiento ambiental preventivo en las instalaciones del Archivo Central de la UAECOB.

Entrega 	Recibe 
CARLOS PUENTES ROJAS	GERMÁN ROY YANCES PEÑA
Coordinación Grupo de Gestión Documental. UAECOB	Subdirector Técnico Dirección Archivo de Bogotá
C.C. 79.359.561 Bogotá	C.C. 19.154.868 Bogotá

Carrera 8 No. 10 – 65
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

