



## ACTA DE TRASFERENCIAS AL ARCHIVO DE BOGOTÁ

### ACTA No. 01

En Bogotá D.C., siendo las 3:00 p.m. del 12 de noviembre del 2009, se reunieron, en las instalaciones del Archivo de Bogotá el doctor CARLOS PUENTES ROJAS, Coordinador de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, y CARMEN ALICIA FLORIÁN NAVAS, en representación de la Dirección del Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de formalizar las transferencias sobre “*Transferencia de documentación con valores secundarios por parte de: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ*” Documentación de conservación permanente.

#### Otros Participantes:

Entidad	Nombre	Profesión
Dirección Archivo de Bogotá	Libia Torres	Restauradora
Dirección Archivo de Bogotá	Mauricio Galarza	Historiador

Se desarrolló el siguiente orden del día:

1. Recepción de la transferencia
2. Confirmación del inventario
3. Redacción y firma del acta de transferencia

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se descargó el vehículo y se dispuso la documentación en los estantes del área de recepción de documentos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

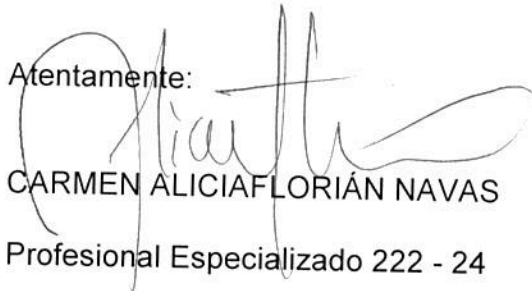
Secretaría

**GENERAL**

2. Se procedió a la verificación del inventario, estableciendo que ingresaron: 57 cajas X200 y un libro.

3. Firma de la presente acta. Siendo las 3:40 p. m., del doce (12) de Noviembre del año dos mil nueve (2009), se da por terminada la reunión y se da un receso de 10 minutos con el fin de elaborar el acta y en constancia de ello se firma por los intervinientes.

Atentamente:



CARMEN ALICIA FLORIÁN NAVAS

Profesional Especializado 222 - 24

Dirección Archivo de Bogotá



CARLOS PUENTES

Coordinador Gestión Documental

UAECOB

  
LIBIA TORRES

Restauradora

Dirección Archivo de Bogotá

  
MAURICIO GALARZA

Historiador

Dirección Archivo de Bogotá

**BOG** BOGOTÁ  
POSITIVA

**GOBIERNO DE LA CIUDAD**

Certificado N° CO-SC5107-1

Certificación de idoneidad y calidad con respecto a los servicios públicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Certificado N° CO-SC5107-2

Atención y oferta de servicios de gestión, en línea representativa, mediante el sistema de gestión de respuesta y seguimiento de las inquietudes de los ciudadanos, en línea de acuerdo con respecto a los Estándares Distritales.

