

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
 GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
 Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
 Oficial de Bomberos

**Nombre del Proceso:**

### ASESORÍA JURÍDICA

**Código:** PROC-APY-GJC-1

**Versión:** 06

**Vigente desde:** 25/07/2012

**Página** 1 de 5

<b>OBJETIVO</b>	Establecer los aspectos a tener en cuenta para brindar la asesoría jurídica requerida por la entidad en diferentes asuntos de carácter constitucional, administrativo, laboral o judicial.			
<b>ALCANCE</b>	A todos los servidores públicos y personal que presta sus servicios en la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. D.C.			
<b>RIESGOS DETERMINADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No responder oportunamente dentro de los términos legales las peticiones externas e internas que se eleven a la dependencia.</li> <li>No dar respuesta de fondo y plenamente sustentada</li> <li>Perder oportunidad para adelantar una defensa eficiente y eficaz</li> <li>Ejercer inadecuada argumentación jurídica, procesal y probatoria</li> </ul>			
<b>Quien Suministra</b>	<b>Entradas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Salidas</b>	<b>Quien recibe</b>
<b>MEJORA CONTINUA</b>	Solicitudes de acción correctiva, preventiva y/o de mejora.		Acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	<b>MEJORA CONTINUA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>
<b>PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Plan estratégico Revisión y Seguimiento a los planes de acción Indicadores Plan de contratación aprobado y actualizado		Planes de acción Indicadores	<b>PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>
			Emisión de conceptos técnicos	<b>CONTRATACIÓN</b>
			Cumplimiento de metas e indicadores	<b>MACROPROCESO GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>
			Auto de nombramiento	<b>FUNCIONARIO</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>	Control y distribución de las comunicaciones direccionadas al proceso  Elaboración y aprobación de procedimientos y formatos	<b>P=</b> Analizar el objeto de la acción <b>P=</b> Dar respuesta oportuna a las peticiones. <b>H=</b> Representar judicial y extrajudicialmente a la UAECOB <b>H=</b> Designar abogado <b>H=</b> Ejercer la defensa judicial frente a las acciones constitucionales	Proyecto de respuesta Respuesta a Derechos de Petición Contestación a demandas. Respuesta a acciones de tutela y acciones populares, de grupo o cumplimiento Decisión de recursos disciplinarios de segunda instancia. Resolución de recursos de	<b>COMUNIDAD. DESPACHOS JUDICIALES</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	Certificados de Disponibilidad Presupuestal			
<b>CONTRATACIÓN</b>	Necesidades de evaluación a actos de contratación			

**Elaboró:** Equipo SIG

**Cargo:** Equipo SIG


**Revisó:** Monica Herrera Ceballos

**Cargo:** Profesional Especializados Oficina Asesora Jurídica

**Aprobó:** Fabiola Marquez Grisales

**Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA                  Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small>	<b>Nombre del Proceso:</b>  <b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>Código:</b> PROC-APY-GJC-1
		<b>Versión:</b> 06
		<b>Vigente desde:</b> 25/07/2012
		<b>Página</b> 2 de 5

<b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>	Informe de auditoría	<b>H=</b> Ejercer acciones constitucionales requeridas por la UAECOB <b>H=</b> Redactar la respuesta al derecho de petición y/o rendición de conceptos <b>H=</b> Dar cumplimiento a la decisión tomada en el proceso. <b>H=</b> Elaboración actos administrativos <b>H=</b> Controlar los registros <b>V=</b> Realizar seguimiento y control al proceso o acción judicial <b>V=</b> Medir y analizar los indicadores de gestión <b>A=</b> Aplicar acciones correctivas, preventivas y de mejora <b>A=</b> Estudiar el derecho de petición o consulta para su respuesta	reposición Asesoría en temas y asuntos jurídicos de interés para la Entidad Proyecto administrativos para firma del competente
<b>DIRECCIÓN UAECOB</b>	Necesidades de asesoría legal		
<b>CONSULTORIOS JURÍDICOS</b>	Nombramiento de defensor		

### DEFINICIONES

**Acción Popular:** Las acciones populares son el mecanismo de protección de los derechos e intereses colectivos y difusos (los relacionados con ambiente sano, moralidad administrativa, espacio público, patrimonio cultural, seguridad y salubridad pública, servicios públicos, consumidores y usuarios, libre competencia económica, etc.). Están previstas en el primer inciso del artículo 88 de la Constitución Política de 1991.


**Acción de Tutela:** La acción de tutela es el mecanismo de protección de los derechos fundamentales cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública. La protección consistirá en una orden judicial para que aquel respecto de quien se solicita la tutela, actúe o se abstenga de hacer. El fallo, que será de inmediato cumplimiento, podrá impugnarse ante el juez competente y, en todo caso, éste lo remitirá a la Corte Constitucional para su eventual revisión.

**Concepto:** Posición jurídica respecto a un asunto de competencia de la Unidad.

**Consulta:** solicitud de pronunciamiento acerca de un tema propuesto.

<b>Elaboró:</b> Equipo SIG	<b>Cargo:</b> Equipo SIG
<b>Revisó:</b> Monica Herrera Ceballos	<b>Cargo:</b> Profesional Especializados Oficina Asesora Jurídica
<b>Aprobó:</b> Fabiola Marquez Grisales	<b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small>	<b>Nombre del Proceso:</b>  <h3 style="margin: 0;">ASESORÍA JURÍDICA</h3>	<b>Código:</b> PROC-APY-GJC-1
		<b>Versión:</b> 06
		<b>Vigente desde:</b> 25/07/2012
		<b>Página</b> 3 de 5

**Derecho de Petición:** solicitud respetuosa formulada por cualquier ciudadano o dependencia para obtener información, respuestas, consultas y/o documentos.  
**Poder especial:** Documento otorgado por el Director con presentación personal a un abogado con el fin de que actúe como apoderado judicial.  
**Traslado:** cambio de estación o dependencia.  
**UAECOB:** Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

RECURSOS			RESPONSABLE	
Físicos	Tecnológicos	Humanos	Líder	Colaboradores
Oficinas UAECOB.	Celular, PC y portátiles, Scanner.	Recurso Humano COBB.	Profesional Especializado – Oficina Asesora Jurídica	Abogados, asistentes y auxiliar administrativo Oficina Asesora Jurídica

### NORMATIVIDAD

**Constitución Política de Colombia**

**Ley 322 de 1996** "Por el cual se reglamenta el fondo nacional de bomberos de Colombia, algunas funciones de la delegación nacional de bomberos, el funcionamiento de la junta nacional de bomberos de Colombia y el aporte del uno por ciento (1%) de las compañías aseguradoras, según la Ley 322 de 1996"

**Ley 906 de 2004.** "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal. (Corregida de conformidad con el Decreto 2770 de 2004)"

**Acuerdo 257 de 2006.** "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones"

**Decreto 01 de 1984.** "Por el cual se reforma el Código Contencioso Administrativo"

**Decreto Distrital 014 de 2007.** "Por la cual se dictan normas sobre el ejercicio de la función de representación legal, en lo judicial y extrajudicial, de Bogotá, D.C."

**Decreto Distrital 068 de 2007.** "Por la cual se efectúan unas delegaciones en materia de representación legal, en lo judicial y extrajudicial, de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones en la materia."

**Directiva Distrital 001 de 2010.** Instrucciones sobre defensa judicial y prevención del daño antijurídico en materia de la eficacia y garantía de derechos fundamentales, ejercidos a través de la acción de tutela.

**Ley 1437 de 2011.** Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**Resolución Interna 121 de 2008.** "Por la cual se adoptan los procedimientos de Respuesta acciones populares o de tutela, Respuesta a derechos de petición, Revisiones jurídicas y emisión de conceptos jurídicos, Segunda instancia en procesos disciplinarios, Representación judicial y extrajudicial de la Unidad correspondientes al Proceso de Gestión Jurídica y Contractual de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos."

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Contar con profesionales especializados en las diferentes áreas de asesoría jurídica que se puedan requerir en la entidad.
- Garantizar la atención y asistencia jurídica oportuna a los funcionarios de la entidad, en los casos que se requieran.
- Representar jurídicamente a la UAECOB, en todos los casos que a si lo ameriten o por disposición del director de la entidad

**Elaboró:** Equipo SIG

**Cargo:** Equipo SIG


**Revisó:** Monica Herrera Ceballos

**Cargo:** Profesionales Especializados Oficina Asesora Jurídica

**Aprobó:** Fabiola Marquez Grisales

**Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA                  Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small>	<b>Nombre del Proceso:</b>  <h3 style="margin: 0;">ASESORÍA JURÍDICA</h3>	<b>Código:</b> PROC-APY-GJC-1
		<b>Versión:</b> 06
		<b>Vigente desde:</b> 25/07/2012
		<b>Página</b> 4 de 5

### PARAMETROS DE MEDICIÓN

Objetivo Estratégico	Objetivo de Calidad	Cód. indicador	Nombre del indicador	Tipo	Formula	Meta	Descripción	Periodicidad de cálculo	Responsable de cálculo
Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Optimizar los tiempos de respuesta a los requerimientos de los habitantes de Bogotá, frente a los servicios ofrecidos por la UAECOB	IND-APY-GJC-1-05	Eficiencia en la asignación de derechos de petición	Eficiencia	Prom. Días de asignación de derechos de petición a dependencias (fecha asignación a dependencias) - Prom. Días radicación de derechos de petición en Jurídica (Fecha radicación)	3 días /cal.	Evaluar el tiempo de asignación de los derechos de petición a las dependencias competentes, para su respuesta	Mensual	Profesional Oficina Asesora Jurídica
Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Optimizar los tiempos de respuesta a los requerimientos de los habitantes de Bogotá, frente a los servicios ofrecidos por la UAECOB	IND-APY-GJC-1-06	Desempeño en la emisión de conceptos jurídicos por asesores externos	Eficiencia	Prom. Días de asignación de conceptos a abogados externos (fecha asignación a asesores externos) - Prom. Días radicación de conceptos en Jurídica (Fecha radicación)	15 días/hab	Evaluar el desempeño de los asesores externos en la emisión de conceptos jurídicos	Mensual	Profesional Oficina Asesora Jurídica

<b>Elaboró:</b> Equipo SIG	<b>Cargo:</b> Equipo SIG
<b>Revisó:</b> Monica Herrera Ceballos	<b>Cargo:</b> Profesional Especializados Oficina Asesora Jurídica
<b>Aprobó:</b> Fabiola Marquez Grisales	<b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

**Nombre del Proceso:**

**ASESORÍA JURÍDICA**

**Código:** PROC-APY-GJC-1

**Versión:** 06

**Vigente desde:** 25/07/2012

**Página** 5 de 5

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

PROD-APY-GJC-1-01 Respuesta acciones populares o de grupo, de cumplimiento o de tutela  
PROD-APY-GJC-1-02 Respuesta a Derechos de petición  
PROD-APY-GJC-1-03 Revisiones Jurídicas y emisión de conceptos jurídicos  
PROD-APY-GJC-1-04 Segunda instancia en procesos disciplinarios  
PROD-APY-GJC-1-05 Representación judicial y extrajudicial de la unidad  
PROD-APY-GJC-1-06 Defensa Judicial en Proceso Contencioso Administrativo

COPIA NO CONTROLADA

**Elaboró:** Equipo SIG

**Cargo:** Equipo SIG

**Revisó:** Monica Herrera Ceballos

**Cargo:** Profesional Especializados Oficina Asesora Jurídica

**Aprobó:** Fabiola Marquez Grisales

**Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica