

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del proceso origen:
CONTRATACIÓN

Código: PROD-APY-GJC-2-12

Versión: 02

Nombre del procedimiento:
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR
MUTUO ACUERDO

Vigente desde: 22/03/2012

Página 1 de 5

OBJETIVO

Realizar por intermedio de los supervisores de los contratos que adelanta la UAECOB la liquidación de todos los contratos finalizados por mutuo acuerdo, que de acuerdo con lo señalado en la Ley requieran de la suscripción de liquidación.

ALCANCE

Este procedimiento abarca desde la expedición de la certificación de cumplimiento o acta de recibo final hasta la firma por las partes del acta de liquidación.

DEFINICIONES

Supervisores. Son todos los servidores públicos que de acuerdo a lo señalado en la Cláusula de Supervisión de los contratos han sido designados para ejercer la labor de control sobre el cumplimiento del objeto del contrato, durante el plazo de ejecución de los mismos.

Liquidación de contratos. La liquidación del contrato tiene como propósito hacer el ajuste final de cuentas revisiones y reconocimientos a que haya lugar para finiquitar el negocio contractual, mediante el reconocimiento de saldos a favor de alguna de las partes así éstas puedan declararse a paz y salvo por concepto de la celebración, ejecución, y liquidación del contrato.

PRODUCTO O SERVICIO

Acta de liquidación firmada por las partes.

NORMATIVIDAD

Ley 80 de 1993. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Ley 1150 de 2007. Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.

Decretos reglamentarios.

RECURSOS

Recurso Humano
Microsoft Office
Equipo de computo
Equipos de oficina
Papelería

Elaboró: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratistas: Coordinación Contratación


Revisó: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratista: Coordinación Contratación

Aprobó: Liliana Ortiz Vargas

Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

 <p align="center"> ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</small> <small>Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small> </p>	Nombre del proceso origen: CONTRATACIÓN	Código: PROD-APY-GJC-2-12
	Nombre del procedimiento: LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO	Versión: 02
		Vigente desde: 22/03/2012
		Página 2 de 5

Nº	Actividad	Cargo responsable	Formato	Observaciones
1	Expedir la certificación de cumplimiento y/o acta de recibo final para el último pago	Supervisor	Certificación de Cumplimiento FOR-APY-GJC-2-05-06 Acta de recibo final FOR-APY-GJC-2-01-39	Interventores en el caso de contratos de obra
2	Verificar el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, SENA, ICBF y Cajas de Compensación	Supervisor		
3	Solicitar al área financiera el estado de cuenta	Supervisor		
4	Expedir Estado de Cuenta	Profesional área Financiera	Estado de cuenta	
5	Solicitar a las áreas correspondientes los vistos buenos para el Paz y Salvo Contrato de Prestación de Servicios	Contratista	Paz y Salvo Contrato de Prestación de Servicios FOR-APY-GJC-2-12-01	Solo para los casos en que se trate de Contratos de Prestación de Servicios Personales
6	Verificar la devolución de elementos por parte del contratista	Supervisor		
7	Elaborar el acta de liquidación del contrato	Supervisor	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	
8	Consolidar la documentación y hacer entrega a la oficina asesora jurídica	Supervisor / Contratista		
9	Efectuar el reparto para la revisión del acta de liquidación	Jefe Oficina Asesora Jurídica		
10	Revisar la documentación aportada ¿Cumple con los requerimientos? NO, pasa actividad 8 SI, pasa a 11	Abogado OAJ designado	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	
11	Dar visto bueno al acta de liquidación y pasar al profesional encargado de la Coordinación de Contratación	Abogado OAJ designado	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	
12	Revisar el acta de liquidación El acta presenta algún error? SI, pasa actividad 10 NO, pasa actividad 13	Coordinación de Contratación		
13	Remitir el acta de liquidación para Vo.Bo. del supervisor y del contratista	Coordinación de Contratación		
14	Firmar el acta de liquidación	Supervisor / Contratista	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	
15	Radicar acta de liquidación en la Oficina Asesora Jurídica, para Vo Bo del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	Supervisor / Contratista		
16	Dar visto Vo Bo, al acta de liquidación	Jefe Oficina Jurídica	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	
17	Remitir el acta de liquidación al Director para Firma	Jefe Oficina Jurídica		
18	Firmar el acta de liquidación y regresar a la Oficina Asesora Jurídica	Director	Acta de liquidación FOR-APY-GJC-2-01-27	

Elaboró: Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratistas: Coordinación Contratación
Revisó: Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratista: Coordinación Contratación
Aprobó: Liliana Ortiz Vargas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del proceso origen:
CONTRATACIÓN

Código: PROD-APY-GJC-2-12

Versión: 02

Nombre del procedimiento:
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR
MUTUO ACUERDO

Vigente desde: 22/03/2012

Página 3 de 5

19	Remitir copias del acta firmada al supervisor y/o contratista y al área financiera	Asistente Oficina Asesora Jurídica		La copia al área financiera se envía escaneada para la liberación de saldos en caso que aplique. La Copia del Acta de Liquidación es entregada al supervisor y/o contratista para que proceda al último pago del contrato
20	Archivar el original del acta de liquidación en la carpeta del correspondiente contrato	Asistente Oficina Asesora Jurídica		
21	Finalizar			

ACLARACION ACTIVIDADES PROCEDIMIENTO

N.A.

COPIA NO CONTROLADA

Elaboró: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratistas: Coordinación Contratación

Revisó: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratista: Coordinación Contratación

Aprobó: Liliana Ortiz Vargas

Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del proceso origen:
CONTRATACIÓN

Código: PROD-APY-GJC-2-12

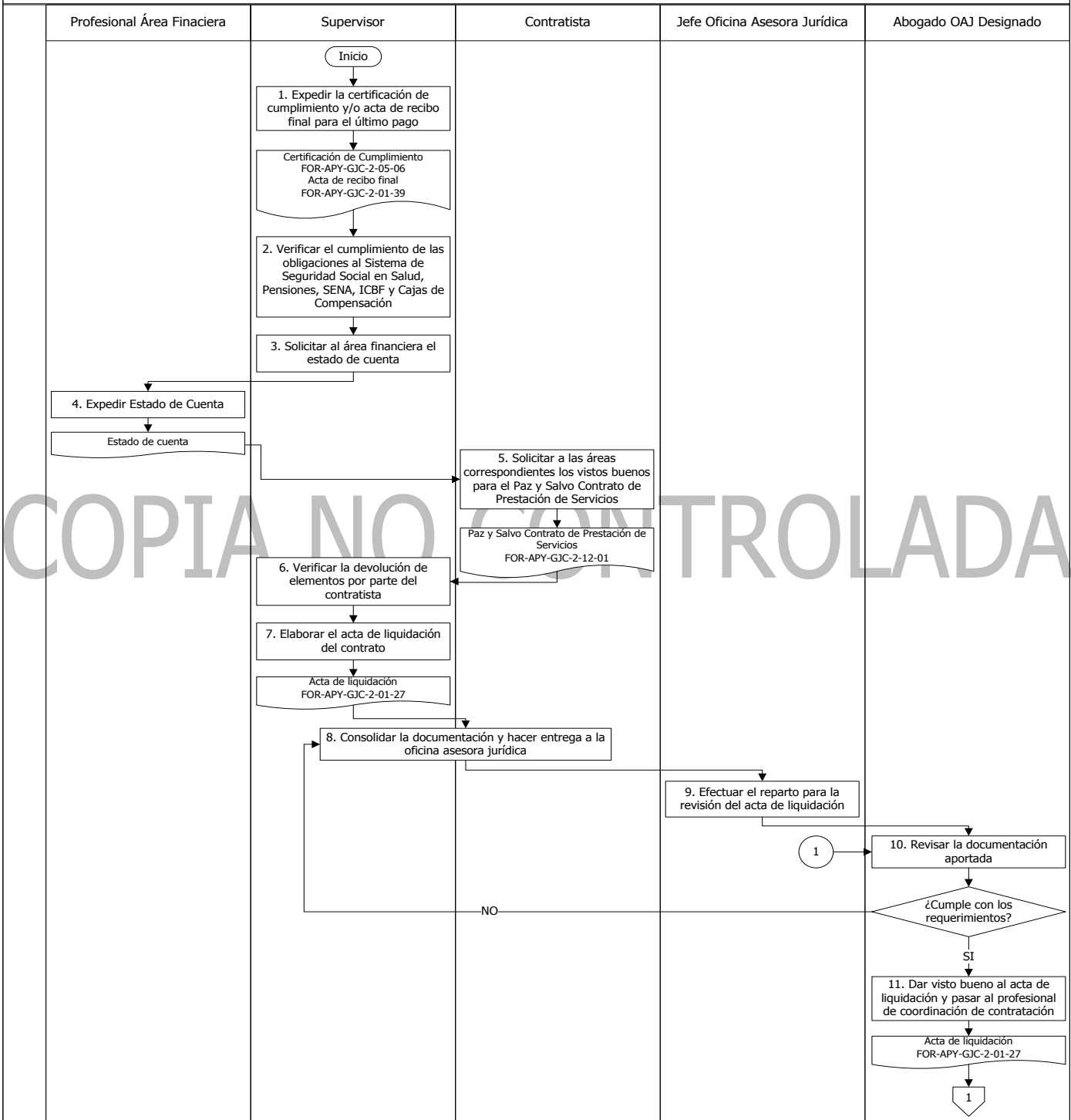
Versión: 02

Nombre del procedimiento:
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR
MUTUO ACUERDO

Vigente desde: 22/03/2012

Página 4 de 5

LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO PROD-APY-GJC-2-12 V1



Elaboró: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratistas: Coordinación Contratación


Revisó: Carmenza Torres Gonzalez

Cargo: Contratista: Coordinación Contratación

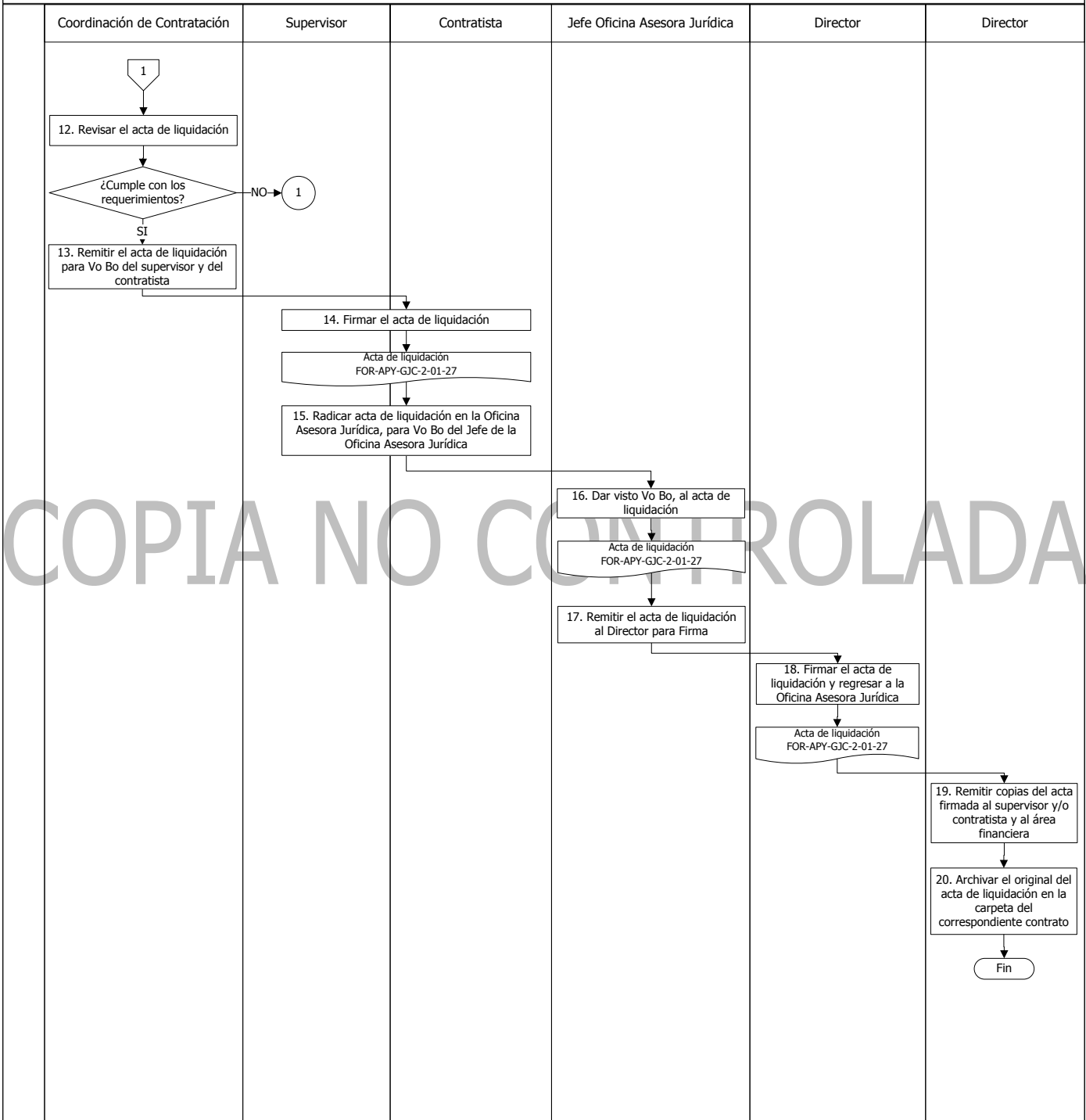
Aprobó: Liliana Ortiz Vargas

Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small>	Nombre del proceso origen: CONTRATACIÓN	Código: PROD-APY-GJC-2-12
		Versión: 02
	Nombre del procedimiento: LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO	Vigente desde: 22/03/2012
		Página 5 de 5

LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO PROD-APY-GJC-2-12 V1



COPIA NO CONTROLADA

Elaboró: Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratistas: Coordinación Contratación
Revisó: Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratista: Coordinación Contratación
Aprobó: Liliana Ortiz Vargas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica