

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del proceso origen:
CONTRATACIÓN

Código: PROD-APY-GJC-2-14

Versión: 01

Nombre del procedimiento:
CONTROL ADMINISTRATIVO GERENCIA DE
PROYECTOS

Vigente desde: 28/02/2012

Página 1 de 3

OBJETIVO

Llevar un control sistemático de las acciones del Contratista encargado de la Gerencia de Proyectos frente a los contratos derivados.

ALCANCE

Aplica para los contratos o convenios de Gerencia de Proyectos

DEFINICIONES

Gerencia de proyectos: Se refiere al manejo ejecutivo y de alto nivel para la ejecución de proyectos que pretende garantizar el cumplimiento del o los objetos contratados. La gerencia esta en cargada de adelantar los procesos y gestiones que considere convenientes, necesarias, proporcionales, coherente y razonables que permitan llevar a buen término el objeto, esta labora deberá ser avalada por las directivas, previo concepto técnico.

PRODUCTO O SERVICIO

Control contrato Gerencia de Proyectos

NORMATIVIDAD

Manual de Contratación, Supervisión e interventoría de la UAECOB


RECURSOS

Recurso Humano
Equipos ofimáticos
Internet
Papelería

COPIA NO CONTROLADA

Elaboró: Cesar Hernando Lozano	Cargo: Contratista: Coordinación de Infraestructura
Revisó: Cesar Hernando Lozano/Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratistas: Coordinación de Infraestructura/Coordinación de Contratación
Aprobó: Olga Lucia Torres Becerra/Liliana Ortiz	Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa/Jefe Oficina Asesora de Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO

 <p align="center"> ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</small> <small>Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small> </p>	Nombre del proceso origen: CONTRATACIÓN	Código: PROD-APY-GJC-2-14
	Nombre del procedimiento: CONTROL ADMINISTRATIVO GERENCIA DE PROYECTOS	Versión: 01
		Vigente desde: 28/02/2012
		Página 2 de 3

Nº	Actividad	Cargo responsable	Formato	Observaciones
1	Realizar reunión para definir lineamientos para el desarrollo de la supervisión administrativa del contrato o convenio de la gerencia de proyectos.	Contratista y Supervisores UAECOB		
2	Realizar entrega técnica de información por las partes para revisión.	Contratista y Supervisores UAECOB		El supervisor deberá revisar el Manual de Contratación del contratista.
3	Revisar la información entregada por las partes	Contratista y Supervisores UAECOB		
4	Realizar ajustes o aclaraciones de la información	Contratista y Supervisores UAECOB		
5	Elaborar cronogramas del proceso	Contratista		El contratista debe elaborar un cronograma sobre como es la gerencia del proyecto y de los procesos a cargo, derivados de esta gerencia. Sobre el cronograma de la gerencia del proyecto se realizan las acciones de control de acuerdo a las fechas establecidas en el mismo.
6	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma propuesto por el contratista para la gerencia del proyecto	Supervisores UAECOB	Seguimiento actividades cronograma contratista FOR-APY-GJC-2-14-01	
7	Solicitar al contratista la información a publicar en los procesos que adelante que estén enmarcados en la gerencia del proyecto	Supervisores UAECOB		
8	Revisar la información a publicar en los procesos que adelante la gerencia de proyecto	Supervisores UAECOB		Se revisa la coherencia del pliego y se dan las recomendaciones respectivas. No se revisan las consideraciones del contratista de acuerdo a su manual de contratación.
9	Finalizar			

ACLARACION ACTIVIDADES PROCEDIMIENTO

Cada supervisor (financiero, jurídico y técnico) debe remitir la información del control realizado a la gerencia del proyecto de manera mensual a la carpeta contractual.

Elaboró: Cesar Hernando Lozano	Cargo: Contratista: Coordinación de Infraestructura
Revisó: Cesar Hernando Lozano/Carmenza Torres Gonzalez	Cargo: Contratistas: Coordinación de Infraestructura/Coordinación de Contratación
Aprobó: Olga Lucia Torres Becerra/Liliana Ortiz	Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa/Jefe Oficina Asesora de Jurídica

LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
 Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Nombre del proceso origen:
 CONTRATACIÓN

Nombre del procedimiento:
 CONTROL ADMINISTRATIVO GERENCIA DE PROYECTOS

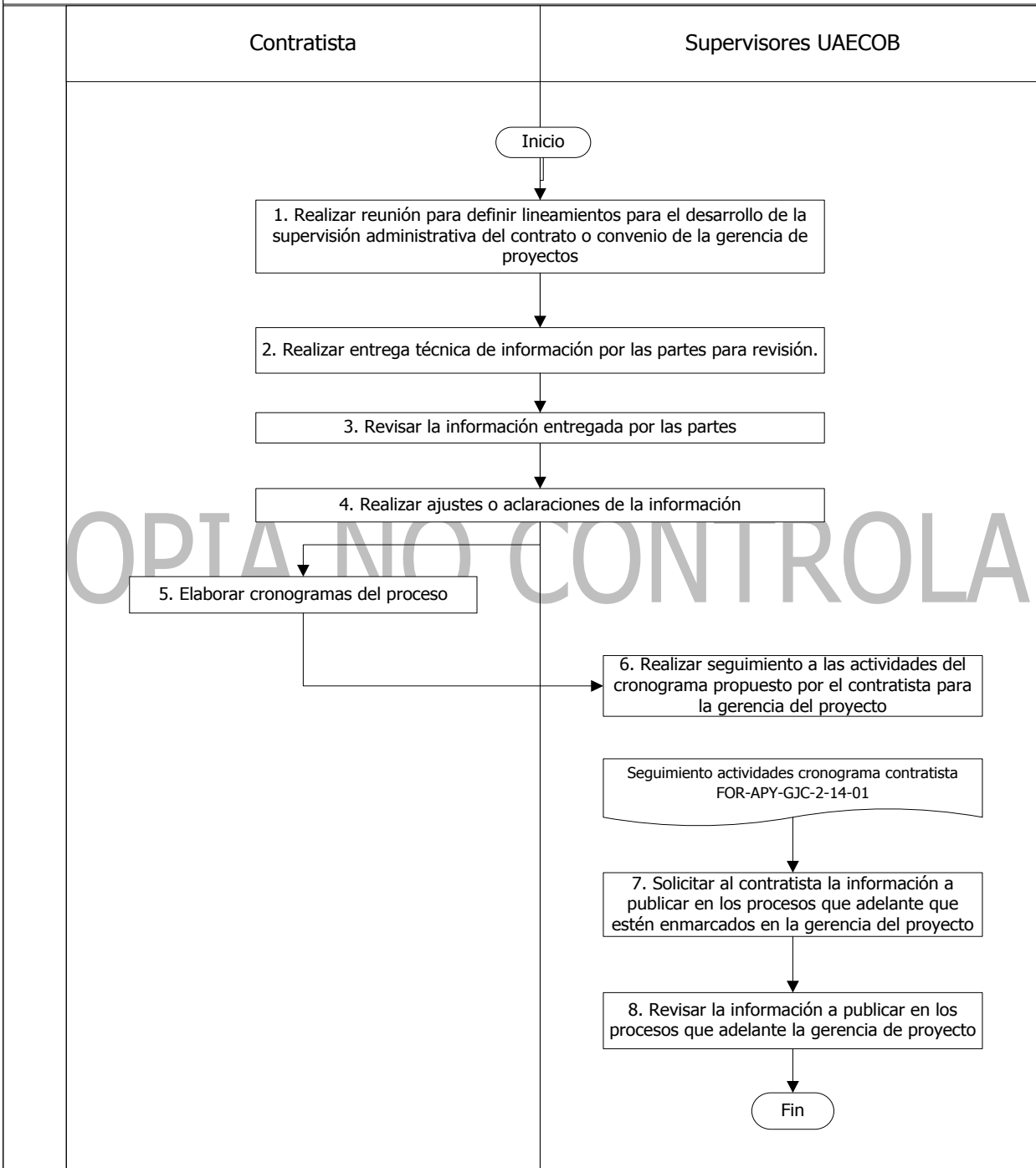
Código: PROD-APY-GJC-2-14

Versión: 01

Vigente desde: 28/02/2012

Página 3 de 3

CONTROL ADMINISTRATIVO GERENCIA DE PROYECTOS PROD-APY-GJC-2-14



Elaboró: Cesar Hernando Lozano

Revisó: Cesar Hernando Lozano/Carmenza Torres Gonzalez

Aprobó: Olga Lucia Torres Becerra/Liliana Ortiz

Cargo: Contratista: Coordinación de Infraestructura

Cargo: Contratistas: Coordinación de Infraestructura/Coordinación de Contratación

Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa/Jefe Oficina Asesora de Jurídica