



<b>Nombre del Proceso</b>  <b>GESTIÓN LOGÍSTICA EN EMERGENCIAS</b>	<b>Código : CAR-GLE</b>
	<b>Versión: 01</b>
	<b>Vigente desde: 12/06/2019</b>

**Líder de Proceso**  
Subdirector logístico

**Objetivo**  
Proveer los bienes y servicios logísticos garantizando el suministro oportuno para la atención de las emergencias en cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB.

**Alcance**  
El proceso inicia con el suministro de bienes y servicios con la cantidad y en el tiempo solicitado para la atención de las emergencias.

Proveedor	Entradas	Planear	Hacer	Salidas	Cliente
Proveedores externos (entidades públicas y privadas).  Subdirección operativa (gestión para la búsqueda y rescate, gestión matpel y gestión integral de incendios)	Programación y administración de bienes y servicios contratados.  Requerimientos de la operacion.  Evaluación de los consumos.	Planeación de adquisiciones de bienes y servicios para la atención de las emergencias. Garantizar presupuesto anual de adquisiciones y funcionamiento para la logística en emergencias.	Realizar pedidos de bienes y servicios periódicamente según necesidad del servicio. Atender los requerimientos de las estaciones.	Seguimiento a la ejecución de contratos para suministro de bienes y servicios para la atención de las emergencias (Aplicativo de seguimiento a contratos UAECOB). Cumplimiento de los Requerimientos allegados a la subdirección logística. Análisis para la proyección del Comportamiento de Consumos de bienes y servicios para la atención de emergencias.	Subdirección operativa (gestión para la búsqueda y rescate, gestión matpel y gestión integral de incendios) Partes interesadas.
		Verificar	Actuar		
		Analizar estadísticas de disponibilidad de suministros existentes. Revisar pedidos frente a fichas técnicas. Administrar entradas y salidas de almacen. Analizar estadísticas del consumo.	Cumplir con los procedimientos establecidos en el proceso de logística en emergencia según actividades del procedimiento. Desarrollar planes de acciones de mejoras.		

**Indicadores del proceso.**

Nombre	Fórmula	Responsable	Frecuencia de Análisis	Frecuencia de Reporte	Objetivo
Suministro de bienes y servicios para la atención de emergencias.	(Nro. de contratos ejecutados de suministros/ Nro. total contratos programados de suministros)*100	Subdirección de Logística	Mensual	Mensual	Verificar mensualmente el avance de la contratación de bienes y servicios para la atención de emergencias sobre la contratación requerida en la programación.
Activación oportuna de contratos.	(Activación oportuna de contratos/Nro total de Activaciones oportuna de contratos requeridos)*100	Subdirección de Logística	Mensual	Mensual	Realizar verificaciones mensuales de la activación de los contratos de bienes y servicios sobre los requeridos.
Entrega oportuna de los bienes y servicios para la atención de las emergencias.	(Nro. de requerimientos atendidos/Nro. total de requerimientos)*100	Subdirección de Logística	Mensual	Mensual	Verificar diariamente la entrega oportuna de los requerimientos realizados a la subdirección de logística sobre los requerimientos solicitados.

**Recursos**

<b>Físicos</b> Area fisica de almacenamiento para suministros. Disponibilidad de vehiculos par soporte logísticos. Instalaciones físicas y muebles de acuerdo al inventario asignado a la subdirección logística.	<b>Tecnológicos</b> Software y hardware para los equipos de cómputo requeridos y empleados por el proceso de gestión Logística. Software y hardware para administracion de inventarios.	<b>Humanos</b> Personal uniformado y no uniformado de carrera administrativa y contratistas que desarrollan las actividades del proceso.
<b>Normatividad</b> Ver matriz de requisitos legales, Manual mipg y Requisitos de la Norma 9001, 14001 y 45000		
<b>Documentos relacionados con el proceso</b>		
Planes de la subdirección Logística.		
Plan de Acción Institucional.		
Indicadores del proceso.		
Matriz de riesgo del proceso.		
Tabla de Retención Documental.		
Plan de Mejoramiento.		
Procedimientos de logística en emergencia.		

<b>Elaboró:</b> Adriana Salom Viecco Benjamin Herrera Dora Martinez Alfredo Sanchez	<b>Cargo:</b> Profesional Especializado Sargento Contratista Contratista
<b>Revisó:</b> Franklin Molina Lozano	<b>Cargo:</b> Profesional Mejora Continua
<b>Aprobó:</b> Pedro Manosalva	<b>Cargo:</b> Director UAECOB

