

	Nombre del Proceso					Código : CAR-GII
	Gestión Integral de Incendios					Versión: 08
						Vigente desde: 23/10/2018
Líder de Proceso Subdirector Operativo						
Objetivo Extinguir de forma segura y eficaz toda clase de incendios que se presenten, mediante una adecuada coordinación y eficiente administración de los recursos.						
Alcance Aplica a todos los servicios de emergencias relacionadas con incendios atendidos por la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos.						
Proveedor	Entradas	Planear	Hacer	Salidas	Cliente	
Comunidad NUSE número unico de atención de emergencias Subdirección operativa Escenario urbano y rural	Características del incidente. Cronograma de reentrenamiento. Proceso misionales. Niveles de intervención. Mapas de jurisdicciones con los riesgos que afecten los riesgos de seguridad humana. Plan de acción del incidente para la toma de decisiones. Estadísticas de servicios.	Formular ejercicios de reentrenamiento periódico. Identificar los riesgos de las jurisdicciones. Establecer el plan de acción del incidente.	Atender incendios acorde a la naturaleza del incidente. Realizar ejercicios de reentrenamiento.	Registros de asistencia. Plan de acción del incidente para la toma de decisiones.	Comunidad y/o Entidades competente Proceso Misionales	
		Verificar	Actuar	Extinción eficaz y eficiente del incendio. Mapa de riesgo actualizado.		
		Lista de chequeo asistencia. Registro en la formatos del SCI. Registro en minuta de guardia y FURD.	Atender incendios los diferentes tipos de incendios. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Solicitud de acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento continuo. Evaluacion post-incidente.		
Indicadores						
Nombre	Fórmula	Responsable	Frecuencia de Análisis	Frecuencia de Reporte	Objetivo	
Actualización de procedimientos para la atención de incendios de la UAECOB.	(# procedimientos de incendios actualizados/# procedimientos de incendios con mas de 2,5 años de vigencia)	Subdirección Operativa	Mensual	Trimestral	Actualizar los procedimientos asociados al proceso de Atención de Incendios desactualizados con mas de 2,5 años.	
Disponibilidad de personal.	Cantidad personal operativo reportado como disponible en el turno o sección/cantidad personal asignado en el turno o sección.	Subdirección Operativa	Diario y Mensual	Mensual	Contar con la disponibilidad de personal permanente garantizando el funcionamiento.	

<p>Tiempo de respuesta servicios INCENDIOS.</p>	<p>Promedio tiempos de respuesta de servicios INCENDIOS.</p>	<p>Subdirección Operativa</p>	<p>Permanente</p>	<p>Mensual</p>	<p>Buscar estrategias que permitan mejorar el tiempo de respuesta durante el año 2018 de acuerdo con el Indicador PMR - Meta Plan (tiempo estimado 2018 ≤ 8:30 minutos.)</p>
<p>Estadística de atención de emergencias, incidentes y/o eventos por estación, localidad y fuera del Distrito Capital que fueron atendidos por la UAECOB.</p>	<p>Tipo de emergencia según lo requerido / Total de emergencias atendidos por la UAECOB.</p>	<p>Subdirección Operativa</p>	<p>Permanente</p>	<p>Mensual</p>	<p>Establecer la frecuencia, tipo y cantidad de servicios atendidos por la UAECOB que sirvan de insumos para la toma de decisiones.</p>
Recursos					
<p>Físicos Estaciones, Centro de Coordinación y Comunicaciones.</p>		<p>Tecnológicos Cámaras térmicas de búsqueda, pirómetros, GPS, EPP y EPR, HEA 's, radios de comunicación, parque automotor, equipos de cómputo.</p>		<p>Humanos Comandantes / Subcomandantes / Tenientes / Sargentos / Cabos / Bomberos / contratistas.</p>	
<p>Normatividad Ver matriz de requisitos legales</p>					
<p>Documentos relacionados con el proceso</p>					
<p>Procedimientos transversales.</p>					
<p>Procedimientos misionales.</p>					
<p>Procedimientos del proceso con sus respectivos formatos, instructivos, manuales, guías y protocolos según corresponda y relacionados en el Listado Maestro de documentos.</p>					
<p>Plan de Acción Institucional Indicadores del proceso Matriz de riesgo del proceso Caracterización de productos y servicios (para procesos misionales) Normograma: Ver Normograma Tabla de Retención Documental Plan de Mejoramiento de la entidad Registros asociados: Ver listado maestro de registros</p>					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	1/12/2008	Caracterización Inicial.
2	1/09/2009	En general se hacen modificaciones tanto en las entradas como en las salidas del proceso. Se incluye ciclo PHVA, identificando cada actividad con la letra inicial respectiva (P= Planear, H= Hacer, V=Verificar y A= Actuar. Se incluyen las actividades de planeación.
3	14/09/2010	Se efectúan ajustes a la caracterización de acuerdo al documento anexo a la solicitud de modificación del documento físico; se modifican los indicadores del proceso.
4	2/06/2011	Se modifican las variables de los indicadores.
5	16/07/2012	Se modificó proceso con la actualización de los objetivos estratégicos y de calidad en la parte de indicadores. Se actualizaron el mapa de riesgos vigente y los nombres de los procesos y macroprocesos en la interacción, así como los documentos relacionados.
6	17/12/2013	Se ajustó el documento al nuevo formato de caracterización, se ajusta el alcance.
7	30/06/2016	Se actualiza la caracterización modificando el objetivo, el alcance, las actividades del PHVA, las políticas de operación, los documentos relacionados y los recursos.
8	23/10/2018	Actualización de formato, actualización de PHVA, proveedores, entradas, salida, cliente, indicadores.
Elaboró: Tito Forero. Hector Gonzales. Jorge Galindo. Humberto Arturo		Cargo: Comandante. Sargento. Subcomandante.
Revisó: Tito Forero. Franklin Molina.		Cargo: Comandante. Contratista Oficina Asesora de Planeación.
Aprobó: Gerardo Alonso Martínez.		Cargo: Subdirector Operativo.