



GESTIÓN ESTRATÉGICA	Nombre del Proceso	Código : CAR-GE
		Versión: 02
		Vigente desde: 11/07/2019

Líder de Proceso
Oficina Asesora de Planeación

Objetivo
Liderar la formulación, programación y seguimiento del plan estratégico, proyectos de inversión y planeación institucional, mediante lineamientos, instrumentos de planeación estratégica y captura y análisis de información, con el fin de cumplir con la misión, visión y metas de la UAECOB.

Alcance
Inicia con el diagnóstico y la revisión del contexto para la planeación de la entidad, continua con la identificación de los compromisos de la UAECOB en el marco legal y al Plan de Desarrollo, la definición y divulgación de los lineamientos e instrumentos para la operación, y finaliza con el seguimiento y presentación de los resultados de la gestión.

Proveedor	Entradas	Planear	Hacer	Salidas	Cliente
Administración Distrital. Concejo de Bogota, Alcaldía Mayor, Gobierno Nacional. Secretaria Distrital de Planeación. Secretaria Distrital de Hacienda.	Plan de Desarrollo Distrital. Funciones y competencias de la entidad. Lineamientos para la formulación de proyectos de inversión. Lineamientos de política presupuestal. Lineamientos de planeación estratégica.	Definir la articulación de los instrumentos de planeación. Formular el Plan estratégico. Planear el presupuesto de inversión. Formular los proyectos de inversión. Formular los planes de acción. Planear la rendición de cuentas.	Definir y divulgar los lineamientos, instrumentos y herramientas para la planeación estratégica. Desarrollar la planeación estratégica de la UAECOB (metas PDD, plan estratégico, proyectos de inversión, plan de acción institucional, plan anticorrupción y atención al ciudadano, gobierno en línea, plan de participación ciudadana y tablero de indicadores de gestión y estratégicos) por parte de los responsables. Divulgar la planeación estratégica a los diferentes niveles de la entidad, cuando se requiera. Liderar el proceso de rendición de cuentas.	Plan Estratégico. Proyectos de inversión. Plan de contratación e inversiones. Planes de Acción -Misional e Institucional. Informes de seguimiento a los Proyectos de Inversión. Informes de gestión y ejecución. Planes de Mejoramiento.	Todos los procesos. Todas las dependencias de la entidad. Secretaría Distrital de Hacienda. Secretaría Distrital de Planeación. Entes de control. Partes interesadas.
		Verificar	Actuar		
		Elaborar y presentar los informes de gestión y resultados de la entidad, identificando las alertas por incumplimiento en la planeación. Realizar la autoevaluación a la planeación institucional (seguimiento) por parte de las áreas responsables de los compromisos. Retroalimentar el ejercicio de seguimiento a la planeación institucional. Evaluar la satisfacción de los clientes del proceso. Auditorías internas Seguimiento a las dimensiones de MIPG.	Gestionar los planes de mejoramiento del proceso. Identificar oportunidades de mejora del proceso. Realizar los ajustes que se requieran a la planeación, conforme con los cambios y/o necesidades institucionales.		

Indicadores					
Nombre	Fórmula	Responsable	Frecuencia de Análisis	Frecuencia de Reporte	Objetivo
Nivel de ejecución de los Planes de Acción del Plan de Desarrollo.	Promedio de los avances porcentuales de cada actividad de los proyectos de inversión = Sumatoria (% de avance de cada actividad de proyecto * Peso % de cada actividad de proyecto) / 100% actividades.	OAP	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Establecer el nivel de avance anual de los planes de acción del PDD de la UAECOB.
Nivel de ejecución de los Planes de Acción Institucional.	Porcentaje de cumplimiento de los productos por dependencia / Total de productos propuestos por cada dependencia.	OAP	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Establecer el nivel de avance anual de los productos propuestos por las dependencias de la UAECOB.
Recursos					
Físicos Infraestructura de la oficina		Tecnológicos Equipos de computo.		Humanos Profesionales (Funcionarios y contratistas)	
Normatividad Ver matriz de requisitos legales. Norma ISO 9001:2015; numerales 4, 5, 6, 9, 10. Directrices MIPG					
Documentos relacionados con el proceso					
Solicitud y expedición de viabilidad.					
Gestión del Plan de Contratación.					
Solicitud de Modificación del Plan de Contratación.					
Formulación y seguimiento al plan de acción misional.					
Formulación proyectos de inversión.					
Formulación Plan estratégico.					
Cooperación internacional: cooperación técnica e intercambio de experiencias.					
Plan de Desarrollo Distrital.					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	30/06/2016	Creación de la caracterización del proceso direccionamiento estratégico resultante de la integración de los procesos: planeación y gestión estratégica PROC-PGE-01 Asesoría jurídica PROC-APY-GJC-1 Control disciplinario PROD-CD Contratación PROC-CON-01 Gestión ambiental PROC-EST-GE-5 Gestión de comunicaciones PROC-GC-1 Gestión documental PROD-CD Gestión de recursos tecnológicos PROC-GRT-01, según resolución interna N° 707 del 04 de noviembre de 2015
2	11/07/2019	Se hace actualización al documento: control disciplinario, asesoría jurídica, contratación, gestión documental, gestión de recursos tecnológicos hacen parte de otros procesos.

